

Tillsynsplan 2024-2025

Enligt plan- och bygglagen

Godkänd i miljö- och byggnadsnämnden 2023-12-19, §

Dokumenttyp:	Styrdokument
Datum:	2023-09-08
Uppdragsgivare:	Miljö- och byggnadsnämnden
Framtagen av:	Erica Hjerpe och Carl-Johan Jansson, bygglovshandläggare



Innehåll

Inledning.....	2
Varför ska nämnden arbeta med tillsyn?	3
Vad omfattar tillsyn enligt plan- och bygglagen?	3
Tillsynsplan 2024–2025	4
Enkelt avhjälpna hinder – tillgänglighet.....	4
Obligatorisk ventilationskontroll, OVK	6
Hissar och andra motordrivna anordningar	6
Olovligt byggande - olovlig åtgärd.....	7
Bristande underhåll	8
Strandskydd.....	8
Lekplatser	9
Anonym anmälan	10
Prioriteringsordning	10
Behovsutredning	11
Dolda tillsynsärenden.....	11
OVK och hissar & motordrivna anordningar	12
Lägesbild	12
Konsekvensanalys.....	13
Utvärdering av tillsynsplan 2022 - 2023.....	14
Miljö- och byggnadsnämndens prioriteringar 2024 och 2025	14
Uppföljning, utvärdering och redovisning.....	14



Hamburgsund. Foto: Lars Johansson/Mostphotos.

Inledning

Miljö- och byggnadsnämnden ansvarar för frågor om lov, förhandsbesked, anmälan och tillsyn enligt plan- och bygglagen och dispenser och tillsyn av strandskyddsärenden enligt miljöbalken.

Miljö- och byggnadsnämnden ska verka för en god byggnadskultur och stads- och landskapsbild som ska vara estetiskt tilltalande. Genom myndighetsutövning och rådgivning, präglad av en god service, ska bygglovsavdelningen verka för en god bebyggd miljö i kommunen.

Nämnden har ansvar för att se till att bygglov är förenliga med gällande lag och praxis, ge råd och upplysningar och utöva tillsyn över byggandet. Tillsyn, tillsynsvägledning och uppföljning ska medverka till att demokratiskt beslutade lagar och bestämmelser följs och tillämpas i enlighet med lagstiftarens intentioner och på samma sätt i hela landet. Miljö- och byggnadsnämndens arbete med tillsyn regleras i plan- och bygglagen (PBL) och i plan- och byggförordningen (PBF). Nämnden ska bevaka att samhällets krav är uppfyllda. Tillsyn sker vid anmälan och på nämndens eget initiativ enligt upprättad tillsynsplan.

Miljö- och byggnadsnämndens målsättning är att det ska vara lätt att göra rätt i Tanum!

God service ska vara ledord i tillsynsarbetet. Informationen på hemsidan ska vara tydlig och genom rådgivning ska vi hjälpa medborgare att göra rätt. Genom en strukturerad tillsyn ska det också bli konsekvenser om lagstiftningen inte följs.

Varför ska nämnden arbeta med tillsyn?

Målet med miljö- och byggnadsnämndens tillsyn är att se till att den byggda miljön uppfyller samhällets krav och se till att byggnadsverk, tomter och allmänna platser underhålls och sköts så att värden bevaras. Det handlar också om att säkerställa att olägenheter och olycksrisker inte uppkommer och att säkerställa att byggnadsverk som uppförs och ändras har de tillstånd som krävs så att samhällets lagar och regler följs.

Ansvar för att göra rätt ligger alltid hos byggherrar och fastighetsägare. Råd och information om vilka lagar och regler som gäller lämnas av miljö- och byggnadsnämnden.

Vad omfattar tillsyn enligt plan- och bygglagen?

Allmänna platser och publika lokaler ska vara tillgängliga för alla

Det innebär att enkelt avhjälpbara hinder på allmän plats och i publika lokaler ska åtgärdas.

Underhåll och varsamhet

Byggnadsverk ska hållas i vårdat skick och underhållas så att utformning och tekniska egenskaper bevaras.

Ventilation, hissar och andra motordrivna anordningar ska vara godkända

Kontroll av ventilationen i byggnader, hissar och andra motordrivna anordningar ska utföras inom bestämt intervall och visa på godkänd funktion.

Tillståndspliktiga åtgärder

Tillståndspliktiga åtgärder ska ha de tillstånd som krävs innan de utförs. Byggregler och kontrollplaner ska följas under byggprojekten och det ska finnas förutsättningar för att utfärda slutbesked när byggnationen är klar.

Att utföra tillsyn

Miljö- och byggnadsnämnden ska bevaka att samhällets krav är uppfyllda. Så fort det finns anledning att anta att någon inte har följt en bestämmelse i PBL ska ett tillsynsärende påbörjas omgående.

En utredning ska klargöra om det har skett en förseelse eller inte. Därefter avgörs om det finns skäl för nämnden att ingripa eller om ärendet ska avslutas. Ett ingripande innebär att byggherren ska rätta till den olovliga åtgärden. Påföljden kan vara ett vitesföreläggande och/eller byggsanktionsavgift vilken regleras av plan- och byggförordningen (PBF).

Tillsynsplan 2024–2025



Fjällbacka. Foto: Bildkoll/Mostphotos.

Enkelt avhjälpta hinder – tillgänglighet

Ett hinder mot tillgänglighet eller användbarhet i lokaler dit allmänheten har tillträde samt på en allmän plats ska avhjälpas, om hindret med hänsyn till de praktiska och ekonomiska förutsättningarna är enkelt att avhjälpa. Frågan om ett hinder är enkelt att avhjälpa kan omprövas om förutsättningarna förändras.

Kravet på att avhjälpa enkelt avhjälpta hinder finns i 8 kap 2 § andra stycket och 12 § andra stycket PBL. Boverket har gett ut tillämpningsföreskrifter, BFS 2011:13 (ändrad 2013:9), HIN 3-offentliga/ publika lokaler, som trädde i kraft den 1 juli 2013.

När man anlägger allmänna platser eller områden för andra anläggningar än byggnader ska de göras tillgängliga och användbara för personer med nedsatt rörelse- eller orienteringsförmåga. Kravet finns i 8 kap 12 § första stycket PBL. Boverket har gett ut tillämpningsföreskrifter, BFS 2011:5 ALM 2.

Syfte

För att alla ska kunna vara delaktiga i samhället är det viktigt att funktionshinderperspektivet genomsyrar de kommunala verksamheterna. Det är även viktigt att kommunen arbetar för att förbättra tillgängligheten. I och med ansvaret för den fysiska planeringen har kommunen en avgörande roll i målet om ett tillgängligt samhälle.

Miljö- och byggnadsnämnden har ansvaret för att publika lokaler ska var tillgängliga för alla. Det är en fråga om jämställdhet och rättvisa.

Mål

Att kommunens lokaler och platser dit allmänheten har tillträde är tillgängliga för personer med nedsatt rörelse- eller orienteringsförmåga.

Aktiviteter 2024-2025

- Fortsatt utveckla mallar och arbetssätt för arbetet med enkelt avhjälpna hinder.



Foto: Carina Andreasson/Mostphotos

Obligatorisk ventilationskontroll, OVK

Det är fastighetsägaren, oavsett vem som använder byggnaden, som är ansvarig för att OVK görs och att protokoll över besiktningen inlämnas till miljö- och byggnadsnämnden som upprätthåller ett register över utförda OVK-besiktningar. Vid en OVK ska det kontrolleras att ventilationssystemets funktion och egenskaper i huvudsak överensstämmer med de föreskrifter som gällde när systemet togs i bruk. Har ventilationssystemet eller verksamhetsanvändningen förändrats gäller aktuella föreskrifter vid ombyggnadstillfället. OVK utförs för att säkerställa ett tillfredsställande inomhusklimat i byggnader. Dessutom ska det undersökas vilka åtgärder som kan vidtas för att förbättra energihushållningen i ventilationssystemet och som inte medför ett försämrat inomhusklimat. OVK kan endast utföras av certifierade besiktningsmän.

Syfte

Att ha en fungerande tillsyn av OVK eftersom ventilationen är väsentlig för en god inomhusmiljö. Bristande ventilation kan leda till nedsatt prestationsförmåga för de som är i lokalerna. Miljöer där barn och ungdomar vistas (förskolor och skolor) bör prioriteras.

Mål

Att de lagstadgade kontroller som ska utföras under året ska vara genomförda.

Aktiviteter 2024

- Fortsatt utveckla mallar, register och arbetsätt för arbetet med OVK.
- Inventera och uppskatta antal fastigheter i kommunen som ska göra OVK-besiktningar.

Hissar och andra motordrivna anordningar

Det är fastighetsägaren som är skyldig att se till att hissen besiktigas inom fastställda intervaller och efter eventuella ombyggnader. Fastighetsägaren ska också se till att det finns en giltig och väl synlig besiktningsskylt i varje hiss. På skylten ska det framgå sista datum för när hissen måste besiktigas nästa gång.

Tillsynen omfattar även motordrivna anordningar som rulltrappor, bostadsanpassningshissar m.fl. Det är endast ackrediterade företag som kan/får utföra besiktningar. Om det vid en besiktning finns så allvarliga anmärkningar så att anordningen inte uppfyller kraven på skydd för säkerhet och hälsa skall besiktningsföretaget skicka kopia på besiktningsutlåtandet till miljö- och byggnadsnämnden samt meddela anläggningens ägare att anordningen inte får användas.

Syfte

Att hissar och motordrivna anordningar är säkra att använda.

Mål

Att inga hissar och motordrivna anordningar med allvarliga brister används.

Aktiviteter 2024

- Fortsatt utveckla mallar, register och arbetssätt för arbetet med tillsyn av hissar och motordrivna anordningar.
- Skapa ett register i verksamhetssystemet.

Olovligt byggande - olovlig åtgärd

Svartbygge är ofta den folkliga benämningen för att bygga utan bygglov (olovligt byggande). Egentligen står benämningen för alla åtgärder som är bygglovspliktiga men som man gör utan bygglov.

Om en åtgärd som kräver bygglov, rivningslov, marklov eller anmälan har utförts ska miljö- och byggnadsnämnden ta ut en byggsanktionsavgift. Byggsanktionsavgift kan tas ut även när det gäller till exempel igångsättning av ett bygglovs- eller anmälningspliktigt arbete innan startbesked meddelats eller när ett byggnadsverk börjat användas innan ett slutbesked utfärdats.

Preskriptionstiden för rättelseförelägganden vid olovligt byggande är 10 år och efter det är det för sent att besluta om exempelvis rivning av det olovligt byggda. Tioårsregeln gäller dock inte när man ändrat en bostadslägenhet till ett väsentligt annat ändamål, till exempel kontor eller hantverk. Det är kommunen som har bevisbördan vid ingripanden. Kommunen kan inte ta ut byggsanktionsavgiften om miljö- och byggnadsnämnden inte låtit den som byggt olovligt, fått möjlighet att yttrande sig inom fem år efter överträdelsen. För andra typer av förelägganden finns däremot ingen preskriptionstid. Om det bedöms möjligt att bevilja lov i efterhand för en olovlig åtgärd, ska kommunen driva ärendet genom lovföreläggande.

Förvanskningförbudet (PBL 8 kap.13 §) skyddar byggnader som är särskilt värdefulla ur historisk, miljömässig eller konstnärlig synpunkt. Förvanskning avser förändringar av karaktärsdrag eller egenskaper som utgör byggnaders kulturvärden, på ett sådant sätt att ett av dessa värden förstörs helt eller delvis. Det gäller både invändiga och yttre ändringar och oavsett om bygglov krävs eller inte. Skyddet gäller även bebyggelsemiljöer.

Syfte

Det är viktigt för det allmännas förtroende att miljö- och byggnadsnämnden lever upp till sitt ansvar att se till att samhällskraven blir uppfyllda. Det är en demokratisk rättvisefråga att den enskildes möjlighet att bygga grundas på lagar och bestämmelser och inte på grannarnas goda vilja. miljö- och byggnadsnämnden kontrollerar att åtgärderna uppfyller de krav som lagen ställer.

Mål

Det ska vara lätt att göra rätt i Tanum!

Aktiviteter 2024 och 2025

- Arbeta aktivt med befintliga, öppna tillsynsärenden och ”dolda” tillsynsärenden som diarieförts i andra ärenden.
- Informationen på hemsidan ska förbättras och vårt anmälningsformulär på hemsidan där man har möjlighet att skicka in anmälan ska utvecklas.

Bristande underhåll

Byggnadsverk ska hållas i vårdat skick och underhållas så att utformningen och de tekniska egenskaperna bevaras. Det innebär att byggnadstekniskt underhåll skall ske så att byggnaden bibehåller de tekniska egenskaper som är väsentliga i fråga om t.ex. bärförmåga, säkerhet vid användning och vid brand, skydd med hänsyn till hälsa och lämplighet för det avsedda ändamålet. Om byggnadsverket är särskilt värdefullt från historisk, kulturhistorisk, miljömässig eller konstnärlig synpunkt, ska det underhållas så att de särskilda värdena bevaras.

Tomter, allmänna platser och andra byggnadsverk än byggnader ska underhållas och skötas så att risk för olycksfall begränsas och att betydande olägenheter för omgivning och trafik inte uppkommer. Tomter skall underhållas och skötas oavsett om den är bebyggd eller inte.

Utanför detaljplanelagt område eller om farligt avfall är inblandat handläggs detta av miljöavdelningen. Där det inte finns någon ansvarig för nedskräpningen, utanför tomtmark, är det kommunens ansvar att städa upp både inom och utanför detaljplanelagt område. Lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltar.

Syfte

Upprätthålla en god status på byggnadsverk så att tomter, allmänna platser och andra byggnadsverk än byggnader underhålls och sköts på ett sätt så att risk för olycksfall och betydande olägenheter inte uppkommer. Säkerställa trafiksäkerheten, skyltar utanför detaljplan som stör trafiken med mera.

Mål

Ovårdade hus, tomter, allmänna platser och andra byggnadsverk än byggnader ska vara åtgärdade.

Aktiviteter 2024 och 2025

- Vid behov prioritera att pröva förutsättningarna för ingripande vid ovårdade byggnader och tomter med fokus på kulturhistoriskt värdefulla byggnader, och ställa krav på rättelse.
- Informera på hemsidan om trafiksäkerhetsåtgärder på tomter, exempelvis växtlighet vid utfart.

Strandskydd

Miljöavdelningen arbetar med dispenser och tillsyn av strandskyddsärenden enligt miljöbalken. Miljöavdelningen har en egen tillsynsplan för alla sina tillsynsområden som nämnden fattar beslut om varje år. Där ingår även strandskyddstillsyn.

Lekplatser

Miljö- och byggnadsnämnden ansvarar för att utöva tillsyn över lekplatser. Det är nämnden som har tillsyn över att de som ansvarar för lekplatsen följer kraven vid uppförande och ändring av lekplatser. Tillsynsansvaret gäller oavsett om uppförandet eller ändringen kräver lov eller inte. Nämnden har även tillsyn över att kraven på vård, skötsel och underhåll följs i bruksskedet samt att enkelt avhjälpna hinder undanröjs.

I plan- och bygglagstiftningen finns krav på lekplatser både när det gäller mark och fasta lekanordningar. De krav som är av störst betydelse är kravet på säkerhet vid användning och kravet på tillgänglighet och användbarhet för personer med nedsatt rörelse- eller orienteringsförmåga.



Foto: Carina Andreasson/Mostphotos

Syfte

Upprätthålla en god status på lekplatser så att underhåll sköts på ett sådant sätt att risk för olycksfall och betydande olägenheter inte uppkommer. Lekplatser ska också vara tillgängliga och användbara för alla.

Mål

Lekplatsers underhåll ska vara utfört på ett sådant sätt att inga olyckor sker samt att tillgänglighetskrav är uppfyllda.

Aktiviteter 2025

- Vid behov prioritera att pröva förutsättningarna för ingripande av dåligt underhållna lekplatser.

Anonym anmälan

När en anmälan inkommer till miljö- och byggnadsförvaltningen blir automatiskt den som insänder anmälan som klagande i ärendet, men man kan även välja att skicka in en anmälan anonymt.

JO har delvis klargjort vad som gäller vid en anonym anmälan.

Det finns inte någon skyldighet för den som gör en anmälan att uppge sitt namn. En myndighet kan inte ställa krav på en skriftlig, undertecknad anmälan för att vidta de åtgärder som kan vara aktuella. Att myndigheten inte har anmälarens namn kan dock medföra att det blir svårare att utreda om det finns skäl för ett ingripande. Myndigheten kan inte kontakta eller ställa frågor till anmälaren när dennes namn inte är känt för myndigheten. (JO 2006/07:JO1 sid 366 f)

En skriftlig anmälan blir en allmän handling när den kommer in till myndigheten. En muntlig anmälan blir en allmän handling när en handling med uppgifterna har upprättats på myndigheten. Har anmälaren själv uppgett sitt namn eller hans eller hennes identitet är bekräftad på annat sätt är namnet en uppgift som omfattas av dokumentationsskyldigheten. Detta gäller oavsett vad anmälan rör. (JO 2006/07:JO1 sid 366 f)

Om namnet finns i en allmän handling kan namnet inte hemlighållas utan stöd i sekretesslagen. När uppgiften om en anmälarens namn är känd för myndigheten kan anmälaren alltså inte själv bestämma om uppgiften ska lämnas ut eller inte. Eftersom frågan om sekretess för en uppgift ska prövas vid varje enskilt tillfälle som ett utlämnande av uppgiften aktualiseras, kan en handläggare inte lova att uppgiften inte kommer att lämnas ut. (JO 2006/07:JO1 sid 366 f)

Syfte

Det är viktigt för det allmännas förtroende till miljö- och byggnadsnämnden att de vet hur de ska förhålla sig i en anmälan och att de känner att de kan inkomma med en anmälan oavsett om de vill vara anonyma eller inte.

Mål

Att ge en god kännedom till medborgarna angående hur man förblir anonym och en god kunskap om vad som gäller vid en anonym och icke anonym anmälan.

Aktiviteter 2024

- Informera utåt vilka förhållningsregler som gäller när man inkommer med en anmälan.

Prioriteringsordning

1. Förbud mot fortsatt arbete, åtgärd eller användning i akuta ärenden som kan innebära risk för olycka eller allvarliga lagöverträdelser.
2. Fara för människor hälsa och säkerhet.
3. Prioritera ärenden som riskerar att preskriberas
4. Arbeta aktivt med samtliga ärenden

Behovsutredning

Målet för miljö-och byggnämndens kraftansamling inom tillsynsområdet är att återställa balansen avseende tillsynsärenden. Det innebär att äldre ärenden ska arbetas bort samtidigt som det ska finnas tillräckliga resurser för att kunna möta antalet nya ärenden.

Hur miljö-och byggnämnden ska klara att uppnå målet är avhängigt hur arbetet prioriteras och vilka resurser som avsätts. För att kunna planera tillsynsarbetet på ett målinriktat sätt har förvaltningen tagit fram en behovsutredning. I utredningen redovisar förvaltningen de resursbehov som bedöms föreligga samt strategier och förslag till åtgärder.

Beräkningsgrunder

För att kunna göra en bedömning av resursbehovet för tillsynsarbetet har förvaltningen utgått från ett uppskattat värde för tidsåtgång per ärende.

Alla ärenden är unika och handläggningstiderna kan variera väldigt mycket. Det har funnits förslag på att göra en kategorisering av ärenden utifrån en bedömning av dess komplexitet, exempelvis i ordningen; enkel, standard och komplicerad. Förvaltningen gör dock bedömningen att en sådan kategorisering inte är tillförlitlig utan en djupare granskning av varje enskilt ärende. Förvaltningen har därför valt att utgå från ett uppskattat generellt medelvärde. Under det framtida arbetet med tillsyn ska flertalet ärenden tidmätas för att kunna göra en mer korrekt behovsutredning.

Sveriges kommuner och regioner (SKR) anger att följande schabloner kan användas för beräkning av tidfördelning. Med en årsarbetstid på 2000 timmar (heltid) gäller följande:

Frånvaro såsom sjukfrånvaro, semester, vård av barn eller annan övrig frånvaro beräknas uppgå till 360 timmar per år. Efter borträknad tid för frånvaro uppgår tiden för faktiskt arbetad tid till 1640 timmar. Detta fördelas mellan övrig tid och handläggningstid. Enligt schablonen från SKR så beräknas handläggningstiden uppgå till 984 timmar per år för en arbetstagarare. Övrig tid beräknas uppgå till 656 timmar. Övrig tid omfattas av samverkan i den egna och med andra kommuner, länsträffar, gemensamma projekt, olika typer av möten inom den egna organisationen, verksamhetsplanering, arbete för att ta fram rutiner med mera.

Vid deltidstjänst minskar i första hand tiden som är avsedd som övrig tid. Av den anledningen görs beräkning i denna plan utifrån heltidstjänster.

Dolda tillsynsärenden

Tidigare har det förekommit att förvaltningen uppmärksammat en överträdelse eller att det inkommit synpunkter från exempelvis grannar i samband med ett pågående bygglovsärende som har hanterats i det befintliga ärendet. Det medför att tillsynen inte registrerats i diariet som ett fristående ärende och är därför inte möjligt att söka efter för statistikens skull. I flertalet fall har bygglovsärenden avslutats utan att tillsynsfrågan avgjorts.

Det finns i diariet även flertalet ärenden som registrerats som ”övrigt” (kod 339) och i själva verket avser tillsyn enligt plan- och bygglagen. Övrigt-ärenden som avser tillsyn behöver inventeras och prioriteringsklassas i ett initialt skede. Dolda ärenden som avser tillsyn kommer att påträffas löpande under förvaltningens arbete med att avsluta äldre ärenden. Totalt finns 120 pågående övrigt-ärenden, varav ca 60st avser tillsyn.

OVK och hissar & motordrivna anordningar

Enligt tillsynsplanen för 2022 till 2023 har det byggts upp ett register på miljö- och byggnadsförvaltningen för OVK och hissar & motordrivna anordningar. Registret för OVK har skapats direkt i verksamhetssystemet, vilket på sikt kommer leda till bättre kontroll och uppföljning. Registret innehåller ca 230 OVK-anläggningar, vilket är baserat på de faktiska besiktningsprotokollen som inkommit till kommunen. Det finns med största sannolikhet betydligt fler objekt i kommunen som enligt lag behöver utföra OVK. En metod för att identifiera fastigheter med lagkrav på återkommande OVK behöver tas fram på förvaltningen.

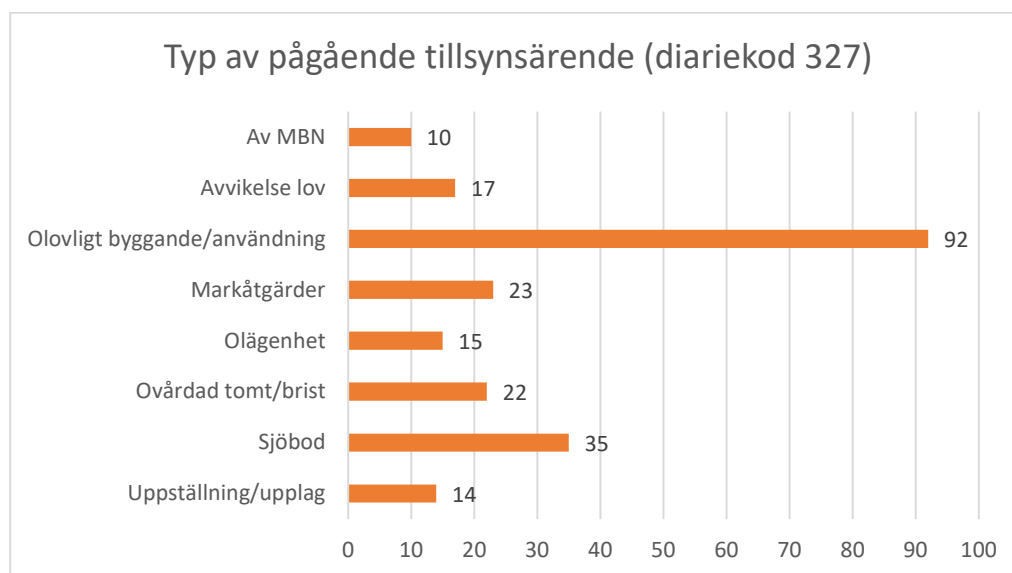
Lägesbild

Ett av syftena med tillsynsplanen är att på ett övergripande sätt sammanfatta läget och balansen över tillsynsärenden. Miljö- och byggnadsnämnden kan utifrån aktuell lägesbild sätta upp mål och utvärdera tillsynen. I dagsläget upprättas fler ärenden än vad som avslutas, så har det även varit under en längre tid tillbaka med ett fåtal undantag. Noterbart är att antalet tillsynsärenden redovisade nedan i själva verket är fler på grund av de tidigare nämnda dolda ärendena. Totalt finns 194 pågående tillsynsärenden med diarietkod 327.

Förvaltningen har på ett övergripande sätt kategoriserat pågående tillsynsärenden efter typ av tillsyn för att lättare uppskatta kvantifierad tid som underlag till behovsutredningen. Även här finns ett mörkertal på grund av dolda tillsynsärenden.

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	Tot.
Inkomna/upprättade	36	85	41	21	26	30	31	76	44	51	441
Pågående från samma år	9	14	12	8	4	5	8	48	33	44	185
Avslutade ärenden under året	19	56	30	41	17	24	48	24	11	18	288

Tabell 1. Inkomna under året och hur många ärenden från samma år som är pågående idag. Avslutade ärenden redovisar hur många tillsynsärenden som avslutats under året, oavsett årtal för registrering i diariet. Data för statistik: augusti 2023.



Tabell 2. Kategorisering av pågående tillsynsärende inom PBL baserat till större delen på ärendemeningen vid registrering. Uppställning avser primärt husvagnar, villavagnar och containrar. Mängden pågående tillsynsärenden för sjöbodan utgörs till stor del av att det under 2020 inkom 22 anmälningar om boende i sjöbodan i Hamburgsundskanalen. Hissar/OVK är ej redovisade här. Data från augusti 2023.

En behovsutredning har tagits fram för den tillsyn inom plan- och bygglagen som miljö- och byggnadsnämnden ansvarar för. Behovsutredningen utgör basen som sedan genom värdering och anpassning till de aktuella resurserna bildar underlag till tillsynsplanen.

Statistik har tagits fram för åren 2016–2020. Ett medelvärde har sedan räknats ut på antalet inkomna ärenden per år. Förvaltningen har gjort en bedömning för varje tillsynsområde och jämfört det med flertalet andra kommuner (Tabell 3). De har sedan bedömt hur lång tid det tar att handlägga de olika typerna av ärenden. Utifrån detta har sedan ett tillsynsbehov räknats fram. Avrundning av antal och det totala tillsynsbehovet har gjorts uppåt till närmaste heltal.

Bygglovsavdelningen kommer alltid att ha ett antal pågående ärenden som är påbörjade föregående år, dessa följer med in i nästkommande år. Tillsynsbehovet för dessa ärenden redovisas i tabellen för varje tillsynsområde under rubriken ”Pågående” (exklusive OVK).

Uppskattningen av tid för att handlägga olika typer av ärenden har gjorts utifrån förutsättningen att det finns tydliga processer och mallar för ärendetypen. Bygglovsavdelningen bedriver också tillsyn i form av arbetsplatsbesök. Denna tid finns inte medräknad här.

Data baserat på 327-ärenden 2016–2020(helår)	Uppskattat antal ärenden/år	Uppskattad tidsåtgång/ärende (h)	Totalt uppskattad tidsåtgång (h)
Sjöbodan	5	20	100
Olovligt byggande/rivning	21	20	420
Olovliga markåtgärder	3	20	60
Olägenhet	2	25	50
Ovårdad/brist	2	20	40
OVK	32	4	128
Uppställning	2	10	20
Hiss+motordrivna anordn.	2	4	8
Lekplatser	0	0	0
Enkelt avhjälpna hinder	0	0	0
Total			826

Tabell 3. Medelvärde och uppskattad tidsåtgång för antal tillsynsärenden per år baserat på helårsdata 2016–2020. I tabellen är administrativ tid ej redovisad.

Konsekvensanalys

Behovsutredningen med uppskattad tid enligt tabell 3 är gjord utifrån förutsättningen att det finns tydliga processer och mallar för att hantera tillsynsärenden och avser endast inkomna ärenden. I dagsläget saknas rutiner och ett omfattande initialt arbete med att skapa nya mallar och uppdatera befintliga är en förutsättning för att tillsynsarbetet ska kunna utföras på ett effektivt och rättssäkert sätt.

Lekplatser är inte beräknat då förvaltningen inte aktivt arbetat med det området ännu. En initial inventering har utförts för OVK och hissar. Rutiner behövs tas fram för uppföljning och kontroll på förvaltningen.

Efter att tillsynsplanen beslutats behöver också förvaltningens arbete med tillsyn mätas i tid för att i framtiden kunna göra en mer korrekt behovsutredning. Behovsutredningen enligt tabell 3 visar att det uppskattningsvis går åt ca 820 arbetstimmar för att handlägga enbart inkomna tillsynsärenden per år. Sammanfattningsvis är tidsåtgången större än vad behovsutredningen enligt tabell 3 visar, särskilt i ett initialt skede.

Utvärdering av tillsynsplan 2022-2023

- Miljö- och byggnadsnämnden har gjort en inventering, klassificering och prioriteringsordning
- Arbetet med mallar, rutiner och arbetssätt har inventerats och uppdaterats.
- KommunikERING sker när nya ärenden inkommer.
- Register finns för OVK och hissar är inventerade.
- Hemsidan är uppdaterad med enkelt avhjälpna hinder, information angående anonym anmälan, hissar och OVK.
- En informationskampanj till näringsidkare om enkelt avhjälpna hinder är gjord under försommaren 2023.
- Mätningen av tidsåtgången som gjordes i tillsynsplanen 2022-2023 uppskattas stämma för nyinkomna ärenden som inte är för komplicerade. Med den gamla ärendeskulden som finns behöver fortsatt tidsredovisning göras för att kunna säkerställa hur mycket resurser som behövs avsättas.

Miljö- och byggnadsnämndens prioriteringar 2024-2025

- Klassificering efter typ av tillsyn och ingripande.
- Mallar, rutiner och arbetssätt ska fortsatt utvecklas och uppdateras för att effektivisera och öka rättssäkerheten i tillsynsarbetet.
- Hantera gamla tillsynsärenden i kombination med nya tillsynsärenden som inkommer.
- Register för hissar/motordrivna anordningar ska upprättas.
- Fortsatt registrering av tidsåtgång för handläggare och administratörer för de olika typer av tillsynsärenden som vidare ska utvärderas.
- En informationskampanj ska genomföras 2025 angående sjöbodan.
- Fortsatt arbeta i sprintar, där man arbetar med en typ av tillsynsärenden i taget för att effektivisera arbetet.

Uppföljning, utvärdering och redovisning

- I samband med bokslut ska bygglovsavdelningen redovisa de utförda tillsynsinsatserna för miljö- och byggnadsnämnden utifrån nämndens beslutade prioriteringar. För mer omfattande projekt eller inventeringar kan delredovisningar ske.

- Tiden som läggs på tillsyn ska mätas och redovisas för nämnden minst en gång/år och ligga till grund för en mer korrekt behovsutredning framöver.
- Tillsynsplanen med tillhörande behovsutredning ska utvärderas och uppdateras vid utförandet av tillsynsplan 2026-2027.