

Bilaga till kommunstyrelsens protokoll 2006-12-13 § 319

Taxa för 2007

Räddningstjänstens personal och tjänster

(Gällande fr o m 2007-01-01)

		Kostnad exkl moms	Kostnad inkl moms
RIB /Brandmästare	Arbetskostnad	540:-/h	675:-/h
Brandförman	Arbetskostnad	400:-/h	500:-/h
Brandman	Arbetskostnad	352:-/h	440:-/h
Teknisk personal/ Serviceuppdrag	Kontroll, provning av automatiskt brandlarm / Serviceuppdrag	400:-/h	500:-/h
Utbildning	Instruktör	480:-/h	600:-/h
Bil (inkl personal)/ Vattentransport	I arbete (exkl vatten, 1 lass)	615:- + 352:-/h (967:-)	768:- + 440:-/h (1 208:-)
Transporter	Övriga dragande fordon	13:-/km	13:-/km
	Bogserat fordon	7:-/km	7:-/km
	För fordon utgår minsta ersättning motsvarande 2 mils körning. Milkostnad	38:-/mil	38:-/mil
Båt (inkl personal)	Exkl drivmedel	283:- + 352:-/h (635:-)	354:- + 440:-/h (794:-)
Säkerhetsvakt	(Minimidebitering minst 3 tim tillämpas vid varje vakttillfälle)	223:-/h	278:-/h
Vatten	Enligt Tekniska nämndens avgifter (Kf 2004-06-28 S 49)	5,44:-/m ³	6,80:-/m ³
Länspumpning	Arbetskostnad	352:-/h	440:-/h
Vattendammsugare		91:-/påbörjad dag	114:-/påbörjad dag
Motorspruta		256:-/dygn	320:-/dygn
Absorberingsmedel	Zugol	120:-/säck	150:-/säck
Avfuktare	1:a dygn	214:-	268:-
	Följande dygn	79:-	98:-
Slang	(25 m) 2 längder i varje korg	124:-/st	155:-/st
Brandposthuvud, strålrör m m (div)		30:-/dygn	38:-/dygn
Rökmaskin	1:a timma	254:-/h	318:-/h
	Följande timma	178:-/h	222:-/h
Luftfyllning tuber	Fyllning	68:-/st	85:-/st
Tillsyn, enligt lag	Grundavgift 521,50:-/h x 2	1 043:-	ej moms
Varm rökdykning i övningscontainer med instruktör	1:a timma	2 700:-	3 375:-
	Följande timma	1 500:-	1 875:-
Heta Arbeten tillstånd	Tillfälligt Heta Arbeten tillstånd (13 S förordningen Brandfarlig och explosiv vara)	540:-	ej moms

<p>Externa kunder/ Kommunala kunder Anslutning av larm- sändare över fast uppkopplad ledning/ Radiobaserad larm- sändare</p> <p>Årsavgift för larm- mottagning</p>	<p>1:a signal (inkl centralutrustningens felsignal)</p> <p>Komplett funktionsprovning av larmanläggning inkl protokoll.</p> <p>1:a signal, nyckelservice</p>	<p>8 947:-</p> <p>1 722:-</p> <p>2 518:-</p>	<p>ej moms</p>
<p>Uppringande/ Utgående</p>	<p>Kommunala kunder: Årsavgift: 1:a larmbesked, nyckelservice</p> <p>Övriga kunder: Årsavgift: 1:a larmbesked, nyckelservice</p> <p>Enbart nyckelförvaring, interna och externa kunder</p>	<p>1 032:-</p> <p>1 203:-</p> <p>123:-</p>	<p>ej moms</p>
<p>Taxa automatlarm</p>	<p>Utryckning orsakad av "slarv eller misskötsel"</p>	<p>2 930:-</p>	<p>ej moms</p>
<p>Räddningshjälp i andra kommuner</p>	<p>Debiteras enligt gällande avtal.</p> <p>I övrigt träffas överenskommelse från fall till fall med Rch.</p>	<p>246:-/h/bm</p>	<p>308:-/h/bm</p>
	<p>Ej återlämnat material debiteras enligt dagspris.</p>		
	<p>Anslutningsavgifter, årsavgifter, avgift för utryckning orsakad av "slarv eller misskötsel" samt service uppräknas årligen efter index eller enligt avtal.</p> <p>KPI för Oktober 2006 = (1,013)</p>		
	<p>Ändring av taxa kan ske om uppräkning/ändring görs i andra förvaltningars taxor som rtj har beräknat utifrån.</p>		

Bilaga till kommunstyrelsens protokoll 2006-12-13 § 324

Arbetsordning för PLANGRUPPEN

Inrättande: Fr o m 2007-01-01. Utses av kommunstyrelsen som även fastställer antalet ledamöter och utser desamma under perioden 2007-2010.

Uppdrag: Övergripande strategiska diskussioner om utveckling av boende och verksamhetsområden i kommunen av såväl kommunal som privat mark för att öka inflyttning och tillväxt i kommunen. Planering, riktlinjer och strategier.

Plangruppen tar fram underlag för kommunstyrelsens beställning av detaljplaner.

Plangruppen ger direktiv om prioriteringsordning av detaljplanearbetet.

Plangruppen tar fram underlag för kommunstyrelsens beslut om planprövningstillstånd.

Ordförande: Kommunstyrelsens ordförande.

Sekreterare: Kommunkansliet, Peter Berborn

Ansvar för dagordningen: Kommunstyrelsen/kommunkansliet, sekreteraren.

Initiera ärende: Kommunkansliet och Samhällsbyggnadsförvaltningen.

Faktaunderlag: I aktuella ärenden tar samhällsbyggnadsförvaltningen fram kartor, gällande planer och övriga underlagshandlingar osv samt tillställer underlagsmaterialet inom angiven tid till sekreteraren.

- Ledamöter:** Kommunstyrelsens arbetsutskott, presidierna i miljö- och byggnadsnämnden samt tekniska nämnden. Ordförandena i barn- och utbildningsnämnden samt omsorgsnämnden jämte en ledamot från (kd).
- Arvodering.** Respektive nämnd ansvarar för arvode för sina ledamöter enligt arvodesreglementet. Ex KS ansvarar för ledamöterna i KSAU, MBN för "sina" ledamöter osv.
- Tjänstemän:** Föredragande av ärenden i plangruppen. Handläggare på kommunkansliet och samhällsbyggnadsförvaltningen. Varje förvaltning ansvarar för sina kostnader.
- Antal möten:** Fyra möten per år. För 2007 kommer gruppen att ha möten den 21/2, 11/4, 19/9 och 14/11.
- Information:** Kallelser och protokoll över gruppens möten skickas för information ut till förvaltningschefer, Vd:n för Tanums Bostäder och Vd:n för Tanums Hamn & Turism AB.
- Teknik:** Vid mötet skall befintlig teknik användas och vara uppstartad (dator/projektor).
- Lokal:** Sammanträdesrummet Bullaren.