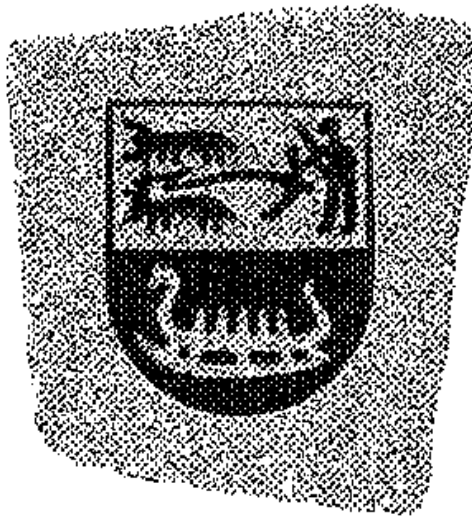


# Information

till dig som fått plats för ditt barn i barnomsorgen



**TANUMS  
KOMMUN**

Barn- och utbildningsförvaltningen

## Inskolning

När barnet börjar i förskola eller familjedaghem innebär det en stor omställning för familjen. För att du och ditt barn ska få en så trygg och bra start som möjligt hos oss vill vi att du är tillsammans med ditt barn i förskolan/familjedaghemmet ca 1 – 2 veckor beroende på barnets behov. Detta kallas inskolning och börjar från det datum barnet är inskrivet i förskolan/familjedaghemmet. För fritidshemsbarnen krävs i allmänhet en kortare inskolningsperiod. Diskutera behovet av inskolningstid med personalen.

Barnomsorgsavgiften betalas från och med inskolningens första dag, utifrån de timmar som står på schemakontrakt/placeringsmeddelande.

*Ta med denna folder till inskolningen!*

## Samarbete

Det är viktigt att föräldrar och personal får en bra kontakt med varandra t.ex. genom regelbundna samtal och föräldraträffar.

Du som förälder har bäst kunskap om ditt barn och det är viktigt att du informerar personalen om hur ditt barn fungerar, allergiska besvär eller annat som man behöver veta för att bemöta barnet på bästa sätt.

Personalen har till uppgift att tillgodose varje barns individuella behov.

All personal inom barnomsorgen har tystnadsplikt men också skyldighet att anmäla om något barn far illa.

*Meddela alltid om någon annan hämtar barnet.*

## Vistelsetid/Inkomstuppegift

Vid placering fyller du i en blankett/schemakontrakt med barnens vistelsetid. Vistelsetiden utgörs av din arbetstid, restid samt tid för att lämna och hämta barnet.

Tänk på att du behöver tid både när du lämnar och hämtar barnet/barnen för att informera och bli informerad om hur dagen har varit. Barnet/barnen kanske har något som behöver avslutas innan de är klara för att följa med hem; en lek, ett spel, ett pussel eller något som barnet bara ”måste” visa eller berätta.

Schemakontrakt/placeringsmeddelande ska lämnas till rektor i området. Tillsammans med den tidigare inlämnade inkomstuppegiften utgör detta underlag för barnomsorgsavgiften. Avgiften reduceras inte vid barnets frånvaro på grund av t.ex. semester, sjukdom eller lov. *Om inkomstuppegift inte lämnas vid anmodan tas högsta avgift ut till dess att uppgiften lämnats in.*

Personalens arbetstider och schema är upplagda efter barnens vistelsetider. När du varaktigt ändrar vistelsetid och/eller inkomst ska du anmäla detta i så god tid som möjligt. Anmäl alltid adressändring.

I den mån det är möjligt försöker personalen att anpassa schemat utifrån dina behov, mindre schemaändringar bör kunna tillgodoses inom 14 dagar. Om barnet har en 15-timmarsplats och du behöver barnomsorg på heltid kan du få vänta upp till tre månader även om ambitionen är att tillgodose behovet så fort som möjligt.

Vi stänger 2 dagar/år för planering, utvärdering och/eller fortbildning.

## Frånvaro och sjukdom

Tänk på att alltid meddela frånvaro p.g.a. sjukdom, semester eller liknande i så god tid som möjligt.

Barnet ska vara så friskt att det orkar vara med i den ordinarie verksamheten och ska kunna vistas ute oavsett väderlek. Barnet vistas i en grupp tillsammans med andra barn så tänk på smittorisken. När barnet är sjukt ska det vara hemma.

Om barnet insjuknar under dagen, kontaktas du av personalen.

## **Semester**

Under semesterperioden vikarierar dagbarnvårdare för varandra och förskole- och fritidshemsavdelningar slås ihop, ibland även med familjedaghetsverksamheten. Vi förutsätter att alla barn är lediga i minst fyra veckor.

## **Måltider**

Antalet måltider anpassas efter vistelsetidens längd. Om ditt barn ska äta frukost är det viktigt att du passar den tid som är överenskommen med din dagbarnvårdare/förskola/fritidshem.

Lunch/middag serveras mitt på dagen.

Mellanmål, t.ex. i form av frukt, serveras på förmiddagen och eftermiddagen.

Barn som serveras skollunch erbjuds inte lunch/middag i andra verksamheter. Du kan inte räkna med att barn som har en 15-timmarsplacering serveras mat.

## **Kläder och blöjor**

Barnet ska ha kläder som passar årstid och väderlek, d v s oömma kläder för inne- och utelek, regnkläder och stövlar samt byteskläder.

Blöjor tas med hemifrån.

## **Bilåkande**

Om du godkänner att ditt barn får åka i personalens privata bilar får du ge ditt skriftliga samtycke.

## **Försäkringar**

Alla barn som är inskrivna i kommunens barnomsorg och skola är olycksfallsförsäkrade. Om barnet förorsakar skada i familjedaghemmet/förskolan/fritidshemmet eller för någon annan under tillsynstiden gäller din hemförsäkring. Kontrollera därför att den även omfattar ”ansvar”.

## **Arbetslöshet**

Arbetslösa som har barn i åldern 1-5 år har rätt till barnomsorg, 15 timmar per vecka. Rektor beslutar hur placeringstiden fördelas under veckan.

## **Föräldraledighet**

Föräldralediga, som är hemma för vård av yngre barn, har rätt till barnomsorg 15 timmar per vecka för övriga barn i familjen i åldrarna 1-5 år. Rektor beslutar hur placeringstiden fördelas under veckan.

## **Omplacering**

Om du önskar omplacering till annan dagbarnvårdare eller annan verksamhet måste du själv anmäla det till rektor. Du placeras då i kön med omplaceringsförtur efter anmälningsdatum.

Det är önskvärt att du meddelar din dagbarnvårdare, förskola eller fritidshem att du står i omplaceringskö till annan verksamhet.

## **Uppsägning av barnomsorgsplats**

Uppsägning av plats ska göras till resp. områdes rektor senast 2 månader innan barnets sista närvarodag.

# Telefonnummer

## Rektorsområden

Lur, rektor Anita Ankarswärd	0525-182 14
Hedeskolan, rektor Anita Ankarswärd	0525-182 14
Bullaren, rektor Gunnel Narfgren	0525-501 16
Tanumshede, rektor Birgitta Karlsson	0525-183 28
Tanumskolan, rektor Per-Olof Hedemyr	0525-182 85
Grebbestad, rektor Ulrika Hjärting (skola)	0525-187 62
Gebbestad, rektor Agneta Blomqvist (förskola)	0525-187 63
Fjällbacka, rektor Sven-Eric Olsson	0525-323 36
Hamburgsund, rektor Monica Rosenhoff	0525-184 03
Rabbalshede, rektor Sven-Eric Olsson	070-6098041
Rabbalshede, bitr. rektor Jenny Hellström	0525-360 83

## Barn-och ungdomsstödet

Rektor Jan Andersson	0525-181 96
Skolpsykolog Bengt Carlsson	0525-182 01
Skolsköterska Monica Lind Melander	0525-182 02
Skolsköterska Anita Ekdahl	0525-341 08
Skolsköterska Isabella Westin 070-6098082	0525-187 65
Specialpedagog Sten-Gunnar Axelsson	0525-181 93
Talpedagog Inger Kirudd	0525-187 66
Talpedagog Yvonne Karlsson	070-6492759
Kurator Lena Hansson	0525-182 17
Specialpedagog Catrine Adlersson	070-6098044

## Central förvaltning, med ansvar för bl. a barnomsorgsfrågor

Administratör Pernilla Berntsson	0525-181 74
Förvaltningschef Lennart Christensson	0525-182 24
Utredningssekreterare Karin Gabrielsson	0525-182 89