



TANUMS
KOMMUN

Nämnd/Styrelse
Barn- och utbildningsnämnden

Dokumenttyp
Kallelse

Sammanträdesdatum
2024-06-25

Sida
1 (2)

Mötets ärendenummer
BUN 2024/0016-600

Kallelse till barn- och utbildningsnämnden

Tid Tisdagen 25 juni 2024, kl 08.30–12.00

Plats Backa skola, Bullaren

Ordförande Roger Wallentin

Information Observera platsen för mötet samt att sluttiden är preliminär

Dagordning

Nr	Ärende	Ärendenummer
1.	Val av justerare	
2.	Mål och budget 2025 Föredragande: förvaltningschef Helen Larsholt, controller Öyvind Höiberg	BUN 2024/0116-606
3.	Revidering av skolskjutsreglemente, 2024 Föredragande: skolskjutshandläggare Erik Barkengren, controller Öyvind Höiberg	BUN 2024/0252-623
4.	Anpassad gymnasieskola i egen regi Föredragande: skolchef Ann-Brit Oseland Karlsson	BUN 2024/0117-607
5.	Riktlinje avseende tilläggsbelopp för elever med omfattande behov av stöd Föredragande: skolchef Ann-Brit Oseland Karlsson	BUN 2024/0215-607
6.	Riktlinje för ersättning vid förlängd studietid för gymnasieelever Föredragande: skolchef Ann-Brit Oseland Karlsson	BUN 2024/0216-607
7.	Riktlinje och rutin för hantering av ersättning vid skada på skolans egendom Föredragande: skolchef Ulrika Björnberg	BUN 2024/0129-606
8.	Information om upprättade rutiner för verksamheterna förskola och skola Föredragande: skolchef Ulrika Björnberg	BUN 2024/0255-607
9.	Information om den öppna ungdomsverksamheten i Hamburgsund, fritidsgården i Blå Hallen Föredragande: förvaltningschef Helen Larsholt	BUN 2024/0118-373



TANUMS
KOMMUN

Namnd/Styrelse
Barn- och utbildningsnämnden

Dokumenttyp
Kallelse

Sammanträdesdatum
2024-06-25

Sida
2 (2)

Mötets ärendenummer
BUN 2024/0016-600

Nr	Ärende	Ärendenummer
10.	Riktlinje för samverkansorganisation kring barn- och ungdomsfrågor i Tanums kommun, 2024 Föredragande: förvaltningschef Helen Larsholt	BUN 2024/0217-600
11.	Dimensionering av förskoleverksamheten utifrån barnantal 2024 – upptagningsområde Norr (Lur, Tanumshede och Grebbestad) Föredragande: förvaltningschef Helen Larsholt	BUN 2024/0226-606
12.	Riskinventering 2024 Föredragande: förvaltningschef Helen Larsholt	BUN 2024/0126-600
13.	Ändrad sammanträdesdag för BUN i september 2024 Föredragande: förvaltningschef Helen Larsholt	BUN 2023/0409-600
14.	Anmälan av delegationsbeslut 2024 Föredragande: förvaltningschef Helen Larsholt	BUN 2024/0059-601
15.	Folkhälsorådet 2024 Föredragande: förvaltningschef Helen Larsholt	BUN 2024/0032-600
16.	Information från yrkesråden	
17.	Information från kontaktpolitiker	

Mål och budget 2025

Paragraf BUN Au § 35

Ärendenummer BUN 2024/0116-606

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag till barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

1. Informationen om arbetet med budget 2025 tas emot för kännedom.

Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsförvaltningen har, i enlighet med de föreslagna budgetanvisningarna, påbörjat arbetet inför budgetåret 2025 och arbetsutskottet kommer den 13 juni ta del av ett utkast till föreslagen budget.

Ekonomikontorets föreslagna budgetanvisningar för 2025 utgår från budgetberedningens majoritetsförslag innebärande att barn- och utbildningsnämnden bland annat ska undantas från effektiviseringar för 2025, 2026 och 2027.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-05-30

Utkast till barn- och utbildningsnämndens budget 2025

Beslutet skickas till

Controller

Barn- och utbildningsnämndens budgetförslag 2025 med plan 2026 - 2027



Beslutad av: Barn- och utbildningsnämnden, 2024-xx-xx
Giltig från och med: 20xx-xx-xx
Dokumentansvarig: Helen Larsholt, förvaltningschef



Innehållsförteckning

1.	Övergripande verksamhetsbeskrivning	4
2.	Resultaträkning	10
3.	Övergripande konsekvenser av effektiviseringar 2025 – 2027	11
4.	Övriga verksamhetsförändringar samt framtid	11
5.	Disposition av balanserat resultat /amortering	11
6.	Investeringar	16
7.	Nämndsmål och indikatorer	16
8.	Övrigt	17



Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämndens preliminära ram för 2025 uppgår till 399,5 mnkr. (Ramen är preliminär och kommer att uppdateras inför beslutet i nämnden under september månad) Inom ramen för detta anslag ansvarar barn- och utbildningsnämnden för verksamheterna: barnomsorg, utbildning, kultur och fritid samt arbetsmarknad.

Barn- och utbildningsnämnden redovisade ett balanserat underskott per 31 december 2021 på totalt 4,995 mnkr. Barn- och utbildningsnämnden har fattat beslut om amorteringsplan (BUN § 73, 17 maj 2022) för perioden 2022 till 2026. Sammantaget omfattar amorteringen 5,0 mnkr under perioden med 0,5 mnkr för 2022 och 1,0 mnkr per år för 2023 och 2024 samt 1,25 mnkr för 2025 och 2026. Finansiering föreslås ske genom förvaltningsövergripande anslag. Det balanserade resultatet per 31 december 2023 uppgår till – 1,425 mnkr vilket kan ge ett utrymme för en lägre amortering för åren 2025 och 2026.

Antalet barn inom barnomsorgen 1–5 år beräknas till 495 inom verksamheterna förskola och kooperativa förskolor. Antal 6–12 åringar inom fritidshem beräknas uppgå till 548. Grundskolan beräknas ha 1 364 elever och gymnasiet beräknas till 387. Sammantaget i verksamheterna redovisas en minskning av barn-/elevantalet med totalt 81 individer. Detta antal kan komma att ändras i samband med volymeräkning per 15 september.

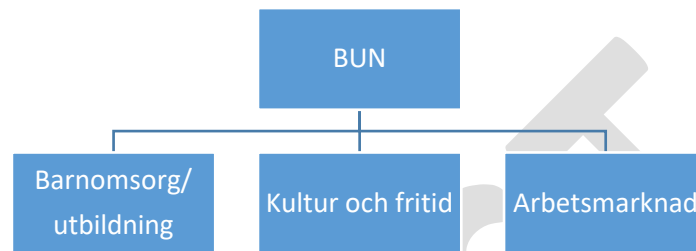
Det finns inget specifikt effektiviseringskrav från Kommunfullmäktige för 2025, men nämnden måste ändå omfördela resurser för att hantera kostnads- och intäktsförändringar.

Osäkerhet och utmaningar inför internbudgetarbete

- Statsbidragens storlek
- Lokaler
- Taxitrafiken, kostnad och dimensionering
- Kostnader för köp av utbildningsplatser utanför kommunen
- Omorganisation av arbetsmarknadsenheten samt eventuella konsekvenser av kommunal aktivitetsplikt
- Trygghet och studiero, hot och våld
- Problematisk skolfrånvaro
- Barn/elever i behov av särskilt stöd

1. Övergripande verksamhetsbeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för följande verksamheter inom skolväsendet; förskola, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola, kommunal vuxenutbildning, anpassad utbildning för vuxna. Vidare sorterar arbetsmarknadsenhet och kultur och fritid under Barn- och utbildningsnämnden.



BARNOMSORG OCH UTBILDNING

Barnomsorg och utbildning	Budget 2024	Bokslut 2023	Bokslut 2022	Bokslut 2021
Intäkter	35 323	54 444	61 881	55 228
Kostnader	-400 365	-410 960	-402 997	-401 279
Kapitalkostnad	-2 264	-4 301	-3 423	-3 679
NETTOKOSTNAD	-367 306	-360 817	-344 539	-349 730
Kommunbidrag	367 306	357 781	344 415	334 719
Förändring eget kapital	0	-3 036	-124	-15 011
Personalkostnader	-222 850	-221 208	-215 255	-222 774

Barnomsorg

Verksamhetsbeskrivning

Tanums kommun erbjuder barnomsorg inom kommunens förskolor, fritidshem samt kooperativa förskolor. Totalt erbjuds cirka 1 100 barnomsorgsplatser inom kommunen.

Förskolan bedriver en läroplansstyrd pedagogisk verksamhet. Utbildningen i förskolan ska lägga grunden för ett livslångt lärande. Den ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn. Utbildningen ska utgå från en helhetssyn på barn och barnens behov, där omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet. I samarbete med



hemmen ska förskolan främja barnens utveckling till aktiva, kreativa, kompetenta och ansvarskännande människor och samhällsmedlemmar.

I Tanums kommun finns från och med år 2024 fyra kommunala förskoleområden. Det femte förskoleområdet, förskoleområde fyra tidigare Rabbalshede och Fjällbacka förskolor, är uppdelat mellan förskoleområde 2 och 3. Fjällbacka förskola tillhör numera Grebbestads förskoleområde och Rabbalshede förskola tillhör Tanumshedes förskoleområde där Barnkullen ingår. Denna förändring är gjord med anledning av minskat barnantal inom verksamheten förskola. Det minskade barnantalet har också inneburit en minskning av rektorsresurs på 50 procent. I kommunen finns också tre kooperativa förskolor. Verksamheten förskola är till för barn från ett till fem år och är öppen under årets alla månader. Allmän förskola finns som alternativ för barn från tre till fem år är avgiftsfri. Den allmänna förskolan skall omfatta minst 15 timmar per vecka och följer grundskolans läsårstider.

Fritidshemmet samarbetar med förskola, grundskola och den anpassade grundskolan för elevernas långsiktiga utveckling. Verksamheten styrs utifrån skollagen och läroplanen. Undervisningen i fritidshemmet ska stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda eleverna en meningsfull fritid. Detta ska ske genom att undervisningen tar sin utgångspunkt i elevernas behov, intressen och erfarenheter, men också att eleverna kontinuerligt utmanas ytterligare genom att de inspireras till nya upptäckter. I undervisningen ska eleverna erbjudas en variation av arbetssätt, uttrycksformer och lärmiljöer som integrerar omsorg och lärande.

Fritidshem finns på samtliga av kommunens grundskolor samt på den anpassade grundskolan. Fritidshemmen är öppna före och efter skoldagen samt under alla lov. Verksamheten är till för barn från sex år till och med den våren det år som barnet fyller 13 år.

Grundskola

Verksamhetsbeskrivning

Skolans uppdrag är att främja lärande där individen stimuleras att inhämta och utveckla kunskaper och värden. Skolan ska i samarbete med hemmen främja elevers allsidiga personliga utveckling till aktiva, kreativa, kompetenta och ansvarskännande individer och medborgare. Skolan ska präglas av omsorg om individen, omtanke och generositet. Utbildning och fostran är i djupare mening en fråga om att överföra och utveckla ett kulturarv – värden, traditioner, språk, kunskaper – från en generation till nästa. Skolan ska vara ett stöd för familjerna i deras ansvar för barnens fostran och utveckling. Arbetet måste därför ske i samarbete med hemmen.

Förskoleklass är en obligatorisk verksamhetsform för sexåringar och ingår i grundskolan. Grundskolan är en obligatorisk utbildningsform från årskurs ett till och med årskurs nio. Verksamheten styrs utifrån skollagen och läroplanen.

Tanums kommun har sin grundskoleverksamhet förlagd till sex kommunala skolenheter och varje enhet leds av en rektor. Två av de kommunala skolorna har elever från förskoleklass till årskurs nio, i norra kommundelen och i södra kommundelen. Övriga skolor har elever från förskoleklass till årskurs sex. Från och med 2024 har rektorsresursen utökats på kommunens högstadieskolor med 50 procent, de det är ett ökat antal elever, resursen är flyttad från förskolan.

Gymnasieskola

Verksamhetsbeskrivning

Gymnasieskolan är en frivillig skolform som kan sökas av elever med behörighet från grundskolan. De flesta av Tanums gymnasieelever har sin skolgång förlagd till Uddevalla, Strömstad eller Tanumshede, men alla har rätt att söka fritt i hela landet. Under hösten 2025 kommer dimensioneringen av utbildningar till gymnasiet att träda i kraft och en gemensam planering av de utbildningar som efterfrågas av arbetsmarknaden ska kombineras med de önskemål som ungdomar har när det gäller framtida yrken. Antalet platser kommer att ses över och det kommer bli flera utbildningsplatser inom de yrken eller områden som det finns störst behov.

Tanums Gymnasieskola i Tanumshede erbjuder introduktionsprogram som utgör en egen del av gymnasieskolan för elever som inte är behöriga till nationella program. Språkintröduktion är den största inriktningen på introduktionsprogrammet och andelen elever som läser svenska som andraspråk är i majoritet.

Kommunala Aktivitetsansvaret (KAA) i Tanums kommun är sedan 1 januari 2024 organiserat under gymnasiet. Målgruppen för KAA är ungdomar mellan 16 och 20 år som inte har påbörjat eller som har gjort avhopp från sin gymnasieutbildning. Genom olika åtgärder och aktiviteter som erbjuds genom KAA är målet att ungdomarna ska kunna återuppta studier och slutföra en gymnasieexamen.

Anpassad grundskola

Verksamhetsbeskrivning

Anpassade grundskolans uppdrag är att främja lärande där individen stimuleras att inhämta och utveckla kunskaper och värden. Skolan ska i samarbete med hemmen främja elevers allsidiga personliga utveckling till aktiva, kreativa, kompetenta och ansvarsställande individer och medborgare. Skolan ska präglas av omsorg om individen, omtanke och generositet. Utbildning och fostran är i djupare mening en fråga om att överföra och utveckla ett kulturarv – värden, traditioner, språk,



kunskaper – från en generation till nästa. Skolan ska vara ett stöd för familjerna i deras ansvar för barnens fostran och utveckling. Arbetet måste därför ske i samarbete med hemmen.

Den anpassade grundskolan är en obligatorisk verksamhetsform för elever med intellektuell funktionsnedsättning från årskurs ett till årskurs nio. I Tanums kommun sker utbildningen inom den anpassade grundskolan för elever som läser ämnen eller ämnesområden. Verksamheten bedrivs på en skolenhet som är belägen i Tanumshede och som leds av en rektor.

Anpassad gymnasieskola och Komvux som anpassad utbildning

Verksamhetsbeskrivning

Anpassad gymnasieskola är en frivillig verksamhetsform för elever med intellektuell funktionsnedsättning. I Tanum sker anpassad utbildning inom gymnasieskolan i huvudsak i andra kommuner, mestadels i Dals-Ed och Uddevalla. Vid Ekdungeskolan har anpassad gymnasieskola några elever som läser ämnesområden.

Anpassad utbildning för vuxna sker inom ramen för vuxenutbildningen och sker på Tanums vuxenutbildning.

Vuxenutbildning

Verksamhetsbeskrivning

Vuxenutbildningen erbjuder utbildning på grundläggande och gymnasial nivå. Yrkesutbildningarna på gymnasial nivå är delvis statligt finansierade. Vuxenutbildningen erbjuder även enskilda kurser på distans. Utbudet är varierat och erbjuder vuxna att läsa enstaka kurser på hel- eller deltid och yrkesprogram. Dessutom erbjuds utbildning i svenska för invandrare (SFI) inom samtliga studievägar.

Under läsåret 2023/24 erbjuds elever på SFI även att kunna läsa grundläggande matematik och grundläggande engelska. Detta för att stimulera till vidare studier inom vuxenutbildningen samt öka attraktiviteten på arbetsmarknaden. Ett urval av yrkesutbildningarna på gymnasial nivå erbjuds också med förstärkt svenska.

Samverkan med vuxenutbildningar i Strömstad, Munkedal, Sotenäs och Lysekil gör utbudet av kurser och yrkesutbildningar stort och varierat.

KULTUR OCH FRITID

Kultur och fritid	Budget 2024	Bokslut 2023	Bokslut 2022	Bokslut 2021
Intäkter	3 449	3 983	3 081	2 394
Kostnader	-25 977	-26 412	-24 892	-24 220
Kapitalkostnad	0	-206	-174	-144
NETTOKOSTNAD	-22 528	-22 635	-21 985	-21 970
Kommunbidrag	22 528	23 448	21 326	21 333
Förändring eget kapital	0	813	-659	-637
Personalkostnader	-13 437	-14 257	-13 224	-13 034

Inom kultur- och fritidsområdet bedrivs biblioteksverksamhet, kulturprogramverksamhet för barn, ungdomar och vuxna, fritidsgårdar och lovaktiviteter för unga, Fritidsbanken samt föreningsstöd. Förvaltningen utövar myndighetstillsyn enligt Lotteriinspektion för registrering av tillståndspliktiga lotterier inom kommunen.

Barn- och vuxenkultur

Verksamhetsbeskrivning

Barn- och ungdomskulturen arrangerar teaterföreställningar och andra utåtriktade kulturaktiviteter för barn och ungdomar i förskola, grundskola, anpassad grundskola och gymnasieskola. Vuxenkulturverksamheten omfattar allmänkultur, konst och föreningsbidrag. Egna arrangemang består främst av konserter i samarbete med olika institutioner och konstutställningar i Galleri Ranrike. Nämnden har också en teaterlokal i Kulturhuset Futura.

Folkbibliotek

Verksamhetsbeskrivning

Huvudbiblioteket är förlagt till Kulturhuset Futura i Tanumshede, tillsammans med Futura utbildning. Dessutom finns filialer i andra delar av kommunen.

Ungdom och fritid

Verksamhetsbeskrivning

Kommunen stödjer och uppmuntrar aktiviteter på ideell bas genom bidrag till föreningar genom ekonomiskt stöd, fortbildning, information och rådgivning.

Ungdomsverksamheten omfattar kommunens öppna ungdomsverksamhet, skollovsarrangemang och många andra aktiviteter till stöd för kommunens

ungdomar. För att möta och förhindra ökning av drogmissbruk samt effekter av andra problem runt kommunens ungdomar samverkar förvaltningen med polis, sociala myndigheter, föreningar och skolor. Sommarsimskola bedrivs.

Kulturskola

Verksamhetsbeskrivning

Från årskurs 2 eller i mån av plats även tidigare, erbjuds avgiftsbelagd undervisning, individuellt eller i grupp. Inom Kulturskolan bedrivs även undervisning i drama, lajv samt bild och form. Kulturskolan har även ett samarbete med Gerlesborgsskolan om konstskola.

ARBETSMARKNAD

Arbetsmarknad	Budget 2024	Bokslut 2023	Bokslut 2022	Bokslut 2021
Intäkter	11 449	9 568	11 938	16 335
Kostnader	-17 385	-14 830	-16 916	-22 363
Kapitalkostnad		-5		
NETTOKOSTNAD	-5 936	-5 267	-4 978	-6 028
Kommunbidrag	5 936	6 604	6 291	6 319
Förändring eget kapital	0	1 337	1 313	291
Personalkostnader	-13 666	-11 625	-13 574	-18 941

Verksamhetsbeskrivning

Arbetsmarknadsenheten har det operativa samordningsansvaret för Tanums kommuns insatser mot arbetslöshet. Verksamheten ska syfta till att utveckla och stärka den enskildes möjligheter på arbetsmarknaden och till egen försörjning. Arbetsmarknadsenheten anordnar arbetsmarknadsåtgärder i egen regi till exempel återbruk, naturvårdslag och bilenhet och även mer teoretisk verksamhet såsom jobbsökaraktiviteter.

Utifrån nuvarande målgrupper görs satsningar på språkstärkande och hälsofrämjande aktiviteter, vilket kommer att fortgå även 2025. Propositionen om den kommunala aktivitetsplikten har skjutits upp. Arbetsmarknadsenheten är förberedd för att den kommunala aktivitetsplikten kan komma att innebära ökat fokus på lågtröskelverksamhet 2025.

2. Resultaträkning

	Budget 2025	Budget 2024	Bokslut 2023	Bokslut 2022	Bokslut 2021
RESULTATRÄKNING					
Intäkter		50 221	67 995	76 953	74 350
Kostnader		-453 262	-460 772	-454 334	-455 705
Kapitalkostnad		-2 264	-4 512	-3 597	-3 823
NETTOKOSTNAD	-398 224	-405 305	-397 289	-380 978	-385 178
Kommunbidrag	399 474	406 305	397 264	381 690	369 640
Förändring eget kapital	1 250	1 000	-25	712	-15 538
Personalkostnader		-257 658	-255 047	-248 544	-260 831
BALANSRÄKNING					
Ingående balans	-425	-1 425	-2 691	-4 995	-307
Förändring eget kapital	1 250	1 000	-25	712	-15 539
Justering			1 291	1 592	10 851
Utgående balans	825	-425	-1 425	-2 691	-4 995

Enligt senaste uppföljning (4 månader) 2024 prognostiseras ett överskott på totalt 0,1 mnkr. Det balanserade resultatet om prognosen fastställs att uppgå till – 1,3 mnkr. Denna text ändras till 6 månadsuppföljning när den klar.

Ramberäkning

Ram 2024 tkr	409 047
Justeringsbudget 2024	
Justering löneöversyn fc	29
Modul Hedeskolan överförs till On	-77
Löneökningskompensation	x
Justering av kapitaltjänstkostnader	94
Justering av internhyra	870
Justeringsbudget 2024	409 963
Budget 2025	
Volymförändringar	-4 500
Lönejustering 3 mån 2024	x
Kompensation ökade priser	4 563
Po-pålägg	-10 552
Effektiviseringsåtgärd	0
Ram 2025 tkr	399 474

Barn- och utbildningsnämndens ram beräknas preliminärt till 399,5 mnkr. För närvarande är justeringsbudgeten för 2024 inte riktig klar då det saknas justering av löneöversynen i enlighet med 2024 års löneökning.

Mot bakgrund av nu kända volymförändringar kalkylerar nämnden med att prestationsanslagen minskar med 4,5 mnkr. Ny beräkning av relevantalsförändringen kommer att ske under september 2024.

3. Övergripande konsekvenser av effektiviseringar 2025 – 2027

Barn- och utbildningsnämnden har för 2025, 2026 och 2027 i den preliminära ramen från Kommunfullmäktige, inte fått något särskilt effektiviseringskrav. Nämnden har dock kända kostnads- och intäktsförändringar som sammantaget gör att nämnden måste omfördela resurser mellan verksamheterna inom ram. En sammanställning över nu kända förändringar presenteras i nedanstående kapitel.

4. Övriga verksamhetsförändringar samt framtid

Arbetet med att ta fram avtal för gymnasieskolan och för vuxenutbildningen är klara och primäravtal är undertecknade. I dagsläget skriver Tanums kommun inga sekundäravtal inom gymnasieskolan eller vuxenutbildningen. Flera stora förändringar kommer ske under 2025 för både gymnasieskolan och vuxenutbildningen. Inom gymnasiet införs ämnesbetyg i stället för kursbetyg, GY25. De nya ämnesbetygen kommer även gälla för vuxenutbildningen. Under en övergångsperiod kommer vuxenutbildningen att behöva hantera båda läroplanerna.

Inom den kommunala vuxenutbildningen kommer det också att införas några nya reformer under 2025. Bland annat införs *sammanhållen yrkesutbildning* vilket innebär att eleven kommer att vara antagen till hela utbildningen direkt. En annan förändring gäller statsbidraget Regionalt Yrkesvux (RYV). Idag är bestått statsbidraget av fem olika, det kommer ändras till att det bara är ett samt att tilldelningen kommer baseras på antalet dimensionerade platser och utifrån arbetsmarknadens behov. Dimensioneringen ska göras utifrån Skolverkets underlag samt Arbetsförmedlingens prognoser. Utmaningen med detta är att de nationella och regionala behoven inte alltid stämmer överens med de lokala och delregionala och det kan påverka tilldelningen av statsbidrag.

Nuvarande avtal för skoltrafiken i Tanum kommun löper ut i juni 2024 och har därför upphandlats på nytt. Upphandlingen har blivit överklagad, varför Västtrafik har förlängt innevarande avtal med nuvarande entreprenör för läsåret 2024/2025. Barn- och utbildningsnämnden beslutade i juni 2021 att ge Västtrafik i uppdrag att handla upp skoltrafiken åt kommunen med trafikstart i augusti 2024 i form av öppen

skoltrafik. Upphandlingen samordnas med upphandlingen av den allmänna trafiken i kommunen.

Det systematiska kvalitetsarbetet pågår i förskolor och skolor och är viktigt för det framtida arbetet i Tanums kommun för en likvärdig skola med goda resultat. Ett samarbete har inletts med skolforskare Anna Karlefjärd för hela skolväsendet när det gäller betyg och bedömning. Samarbetet kommer att pågå läsåret 2024/2025. I samband med införandet av ämnesbetyg på gymnasiala kurser, kommer Anna Karlefjärd även att göra en riktad insats kring detta för gymnasieskolan och vuxenutbildningen. Det är viktigt att skapa grund för att barn, ungdomar och vuxna ska få goda förutsättningar inom respektive utbildningsform och på sin fritid.

Föreningsliv och kulturaktiviteter fortsätter att spela en stor roll i att bidra till ett gott välbefinnande för alla och dess integration med utbildningsverksamheterna är viktig för att fortsatt skapa delaktighet och inflytande inom alla verksamhetsformer. Den fysiska och psykiska hälsan ska grundas från tidiga åldrar och med dagens samhälleliga utmaningar spelar barn - och elevhälsan en viktig roll.

Kulturskolans utmaningar inför framtiden är att locka fler deltagare till de olika kurser som erbjuds samt att få tjänster att räckas till för att kunna erbjuda exempelvis fler kurser inom musik. Tidigare beslut samt projektmedel som beviljats påverkar förutsättningarna för kulturskolan när projektmedel inte beviljas i samma omfattning som tidigare.

Biblioteket arbetar vidare med synlighet och tillgänglighet genom "mer-öppet" bibliotek som är tillgängligt även efter stängningstid. Kultur och fritid arbetar för att Tanums kommun skall vara en bra plats att leva i hela året, att flytta tillbaka till och att skapa attraktivitet för att fler flyttar hit och trivs som helårsboende. Fritidsbanken bedrivs i kommunal regi för kommunens medborgare och besökare.

Inom arbetsmarknadsenheten är det fortfarande stora utmaningar med bemanningen inom transporter. En förvaltningsövergripande utredning av kommunens interna behov av och organisering av transporter kan komma att påverka utförandet 2025. Under det kommande året är det viktigt att fortsätta med arbetet att tillgängliggöra arbetsplatser för olika målgrupper och där kommunen som arbetsgivare är viktig som förebild. Den förväntade statspropositionen om kommunal aktivitetsplikt har skjutits upp, men kan komma att påverka arbetsmarknadsenhetens verksamhet de kommande åren.

På statlig nivå pågår en rad utredningar kring skolan och utredningen om nationell skolpengsnorm som förväntas vara klar i april 2025 kan få konsekvenser för den kommunala ekonomin i sin helhet då den statliga styrningen av skolan ökar. Utredningen omfattar förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och fritidshem. Verksamheten förskola är inte med. Utredningen gällande



skolpengsnorm för gymnasiet och anpassad gymnasieskola förväntas bli klar först under 2026.

Större verksamhetsförändringar

Elev- och barnantalsförändringar redovisas enligt tabell nedan:

Antal barn/elever	Bdg 24	Bdg 25	Avvikelse
Barnomsorg	1 094	1 044	-50
<i>Förskola</i>	<i>471</i>	<i>454</i>	<i>-17</i>
<i>Fritidshem</i>	<i>576</i>	<i>548</i>	<i>-28</i>
<i>Kooperativ</i>	<i>47</i>	<i>42</i>	<i>-5</i>
Grundskola	1 394	1 365	-29
Gymnasieskola	389	387	-2

Antal barn i den kommunala förskolan minskar med 17 och därav kommer antalet tjänster att minska som följd av minskat prestationsanslag. Översyn av antal förskoleenheter kommer att ske i det kommande budgetarbetet. Förvaltningen kommer även att ta fram personal och verksamhetsmässiga konsekvenser av det minskade barn- och elevantalet inom samtliga berörda verksamheter ovan.

För åren 2025 till 2027 beräknas volymförändringen ske enligt nedan:

	2025		2026		2027	
	Barn/elever	Anslag	Barn/elever	Anslag	Barn/elever	Anslag
<i>Förskola</i>	454	-1 287	440	-1 008	431	-288
<i>Fritidshem</i>	548	-1 206	534	-586	508	-1 093
<i>Kooperativa förskolor</i>	42	-385	41	-93	40	-27
<i>Grundskola</i>	1 365	-1 331	1 335	-1 310	1 310	-1139
<i>Gymnasieskola</i>	387	-312	421	5 017	443	3 212
Totalt	2 795	-4 521	2 771	2 020	2 732	665



Samtliga anslag i tabellen ovan beräknas utifrån barn och elevantalet och redovisas som avvikelser mot förrgående år. Antal barn och elever är det antal som beräknas under respektive år. SCB statistik per april 2024 ligger till grund för beräkningen.

Anslaget för 2025 är beräknat utifrån 2024 års budget vilket betyder att Barn- och utbildningsnämnden återlämnar 4,5 mnkr 2024. För 2026 kommer nämnden att få 2,0 mnkr jämfört med 2025 och för 2026 får nämnden ytterligare kompensation med 0,7 mnkr.

Antal barn minskar inom barnomsorgen alla tre åren vilket också gäller för grundskoleelever. För gymnasieskolan kommer flera elever under 2026 och 2027, men är tillfälligt och för åren 2028 kommer minskningen i grundskolan även att visas i gymnasieskolan.

Verksamhetsbehov och utmaningar

I det kommande internbudgetarbetet kommer förvaltningen att inventera områden där kostnaderna och intäkterna förändras utöver de budgetförutsättningar som ligger till grund för nämndens ram. De områden som idag är kända är:

- Västtrafik annonserar en kostnadsökning för den upphandlade skoltrafiken med en kostnadsökning på 6 procent vilket ger en kostnadsökning med 0,4 mnkr utöver inflationskompensation. Kostnadsökningen kan komma att finansieras då antalet resenärer i taxitrafiken minskar
- Kulturskolans ram räcker inte om kulturskolan ska upprätthålla liknande verksamhet som tidigare, orsaken är att kraftig minskning av projektmedel och statliga medel.
- KAA (Kommunalt Aktivitets Ansvar) avser de elever som inte har någon aktivitet i form av arbete eller studier. Det kommunala aktivitetsansvaret gäller för ungdomar i åldern 16–20 år som inte påbörjat gymnasiestudier eller har gjort avhopp, och syftet är att individerna ska tillbaka i studier. Antal individer uppgår för närvarande till 27. Kommunen är ansvarig för att dessa individer har dels kontakt med en handläggare, dels att de erbjuds någon form av aktivitet som gör återgången till studier enklare. Från och med 1 januari 2024 är ansvaret för KAA flyttat från AME till skolchef för gymnasieskolan. Något särskilt budgetanslag har inte funnits för denna verksamhet och gymnasieskolan finansierar därför genom omdisponering av ram en handläggare på 50 procent för att säkerställa att individerna inom KAA får en uppföljning och erbjuds aktiviteter. För 2025 behövs detta anslag att säkerställas och verksamheten äskar därför ett resurstillskott för handledartjänsten.



- Behov av ändamålsenliga utbildningslokaler både gällande den fysiska miljön och för att kunna bedriva en flexibel och tillräcklig utbildning för att varje elev ska få en undervisning som ger den ledning och stimulans eleven behöver.
- Behov av särskilt stöd för barn och elever ökar i verksamheterna förskola och grundskola. Under året är det också en ökning av antalet elever till anpassad grundskola.
- Främjande och förebyggande arbete för att säkra trygghet och studiero i grundskolan är ett pågående arbete och det är tillsatt ytterligare socialpedagog. Det är svårt att förutse omfattningen av de kostnader som kan tillkomma under året. Likaså har förvaltningen fortsatt ett arbete att göra ifråga om problematisk skolfrånvaro och de främjande likväl åtgärdande insatser som krävs är svåra att överblicka.

Nedan redovisas några områden där osäkerhet råder inför verksamhetsåret 2025:

- Statsbidragens storlek, eventuell återbetalning, ändrade instruktionen för de idag gällande bidrag mm kan komma att ändras
- Kostnader för köp av utbildningsplatser utanför kommunen inom gymnasieskolan är osäker beroende på vilka val av utbildningar elever gör, prisutvecklingen i respektive utbildningsort. Antalet elever kan variera genom omval och studieupphåll.
- Effekten av upphandlad skoltrafik, då nytt avtal, med ny entreprenör, beräknas starta hösten 2025

5. Disposition av balanserat resultat /amortering

Barn- och utbildningsnämnden redovisade ett balanserat underskott per 31 december 2021 på totalt 4,995 mnkr. Barn- och utbildningsnämnden har tidigare fattat beslut om amorteringsplan för perioden 2022 till 2026. Sammantaget omfattar amorteringen 5 000 tkr under perioden med 0,5 mnkr för 2022 och 1,0 mnkr för respektive år 2023 till 2024 samt 1,25 mnkr perioden 2025 och 2026. Det balanserade resultatet per 31 december 2023 uppgår till – 1,425 mnkr vilket kan ge ett utrymme för en lägre amortering för åren 2025 och 2026.

För 2025 kommer amorteringskravet att finansieras genom senareläggning av rekrytering till tjänsten kvalificerad handläggare samt centralt fortbildningsanslag och översyn av övriga centrala anslag.

6. Investeringar

Utöver förslagna investeringsplan för 2025 – 2027 har nämnden följande behov:

- Ändamålsenliga utbildningslokaler både gällande den fysiska miljön och förutsättningar att bedriva en flexibel och tillräcklig utbildning. I riskinventeringen för 2023 konstateras att utbildningslokalerna inte alltid är ändamålsenliga för undervisning, dels gällande elevers behov av extra anpassningar eller särskilt stöd, dels den utrustning som krävs för ämnesspecifik undervisning. Det konstateras vidare att det fortsatt råder trångboddhet, det är svårt att hitta lokaler för enskild undervisning eller undervisning i mindre grupperingar för ämnesspecifik undervisning i till exempel naturorienterande ämnen.
- Ändamålsenliga och stimulerande utomhusmiljöer som syftar till att stärka barn och elevers möjligheter och lust att vistas ute. Utomhusmiljön varierar mellan de olika enheterna.
- För verksamheter såsom Kulturskola och elevhälsa, upplevs idag svårt att hitta vistelseutrymme. Förvaltningen kommer under hösten att påbörja arbetet med att ta fram lösningar för verksamheternas lokalbehov.

7. Nämndsmål och indikatorer

Kommunfullmäktige beslutar om mål för god ekonomisk hushållning för kommun och koncern. Målen utgår från visionen och Kommunfullmäktige har för perioden 2024 – 2026, beslutat om fyra verksamhetsmål, där samtliga mål är riktade till alla nämnder. Till kommunfullmäktiges mål finns ett antal indikatorer kopplade. Kommunfullmäktiges indikatorer är riktade till enskilda nämnder och indikatorerna ärvs ned till respektive nämnd.

Inför 2024 antog nämnderna ett-åriga nämndsmål. I samband med internbudget för 2025 ska nämnderna ta beslut om nämndsmål med tillhörande indikatorer för perioden 2025–2026. Utifrån nämndernas mål ska förvaltningen ta fram aktiviteter att genomföra för att nå målen. Handlingsplanen beslutas av förvaltningschef efter att internbudgeten fastställts, ska således inte ingå som en del i nämndens beslut om internbudget.

Med utgångspunkt från kommunfullmäktiges nya vision och mål har barn- och utbildningsnämnden beslutat om fyra mål med tillhörande indikatorer för barn- och utbildningsnämnden för 2024. Utifrån dessa mål har förvaltningen tagit fram en handlingsplan med aktiviteter som syftar till att uppnå målen. Handlingsplanen visar övergripande aktiviteter av större karaktär för att uppnå målen. Planen är ett levande

dokument, där ytterligare aktiviteter kommer att fyllas på under året. Respektive verksamhet arbetar i sin tur fram ytterligare aktiviteter på enhetsnivå.

I samband med internbudget för 2025 kommer barn- och utbildningsnämnden ta beslut om nämndmål med tillhörande indikatorer för perioden 2025–2026.

8. Övrigt

8.1 Personal

Arbetet med kompetensförsörjning fortsätter under 2025. Utifrån beslutad kompetensstrategi har barn- och utbildningsnämnden tagit fram kompetensförsörjningsplaner och åtgärdsplaner.

Nya nämndmål kommer tas fram i samband med internbudget 2025.

8.2 Åtgärder tillgänglighet

Nuvarande avser perioden 2023–2026. Nya nämndmål kommer tas fram i samband med internbudget 2025

8.3 Folkhälsa

Tanums mål för folkhälsa är att skapa samhälleliga förutsättningar för en god och jämlik hälsa för hela befolkningen. Nya nämndmål kommer tas fram i samband med internbudget 2025.

8.4 Hållbarhet

Under 2024 pågår ett arbete med att ersätta nuvarande klimat- och miljöstrategi med en hållbarhetspolicy för Tanums kommun. Policyn ska vara tydligt kopplad till den nya visionen och kommunfullmäktiges mål. Utifrån den kommande hållbarhetspolicyn kommer en handlingsplan att arbetas fram. Nya nämndmål kommer tas fram i samband med internbudget 2025.

8.5 Trygghetsfrågor

Verksamheten arbetar främjande, förebyggande och åtgärdande med trygghet för att alla ska tillförsäkras en trygg miljö i samtliga verksamheter inom förvaltningen såsom förskolor, skolor, fritidshem, fritidsgårdar, bibliotek, fritidsbank, kulturskola och arbetsmarknadsenhet. En bra utgångspunkt och grund för trygghetsarbetet är det systematiska kvalitetsarbetet. Arbetet med att utveckla systematik i kvalitetsarbetet pågår i alla förvaltningens verksamheter.



De insatser och åtgärder som specifikt gäller förskola, fritidshem och skola ska bidra till att uppnå en högre grad av trygghet och studiero och det innebär att alla barn och elever får bättre förutsättningar att utvecklas mot utbildningens mål, vilket band annat kan leda till förbättrade kunskapsresultat. Det skapar även i sin tur en bättre arbetsmiljö för såväl barn och elever som skolans personal, vilket kan leda till högre trivsel och välmående. En god arbetsmiljö kan vidare förebygga situationer med elever som har problematiskt skolfrånvaro. I gymnasium och vuxenutbildning kan det minska risken för att elever väljer att inte slutföra sin utbildning.

Direkta insatser som kan nämnas är utbildning inom hot och våld till samtlig personal inom skolverksamheterna. Det genomförs även kontinuerliga utbildningsinsatser i MHFA (Mental Health First Aid) som går ut på att kunna ge första hjälpen i psykisk hälsa. Det bedrivs också ett nära samarbete med trygghetssamordnare och kommunpolis i såväl förebyggande som åtgärdande arbete. Ungdomsbrandkåren ett exempel på det. Samverkansteamet utvidgar målgruppen och kommer arbeta för att främja närvaron även i åldersgruppen 0-6 år.



Bilaga 1 - Nämndens mål med tillhörande indikatorer 2024

1. Våra verksamheter har en trygg och säker utomhusmiljö

Barn och utbildningsnämndens verksamheter har trygga och säkra utomhusmiljöer som stimulerar till utveckling och lärande.

Indikatorer för uppföljning

	Indikator	Uppföljning	Källa	Jämförelse- tal	2024	2025	2026
1.1	Verksamhetens utomhusmiljö är trygg och säker	1 gång/år (bokslut)	Fysisk arbetsmiljöron, d,	Riskbedömning samlat värde max 14 (skala 0-25)	14		

2. Förskola och skola ska stimulera barns och elevers utveckling och lärande

Förskolan ska stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda barnen en trygg omsorg. Utbildningen ska utformas så att den bidrar till personlig utveckling samt förbereder eleverna för aktiva livsval och ligger till grund för fortsatt utbildning. Barn och elever ska känna trygghet i skolmiljön och ges en god grund för ett aktivt deltagande i samhällslivet och ett livslångt lärande.

Indikatorer för uppföljning

	Indikator	Uppföljning	Källa	Jämförelse- tal	2024	2025	2026
2.1	Förskollärartäthet, antal barn/lärare med förskollärarlegitimation	1 gång/ år i DB2 och i bokslut	Kolada N11813	13,2 (2022)	13,2		
2.2	Elever som klarat alla delar av nationella proven för ämnesprovet i sv/sva/ma åk 3, andel (%) Sammanfattande resultat per ämnesprov i sv/sva/ma åk 6 andel (%)	1 gång/år i DB2, bokslut och i KR	Kolada (åk3) N15472 N15473 Hypergene (åk 6)	Åk 3 SV/SVA 61% MA 52% (2022) Åk 6 SV 92,7% Sva 61,5% MA 80,6% (2023)	SV/SVA 65% Ma 55%		
2.3	Behöriga pedagoger med lärarlegitimation och behörighet i minst ett ämne inom grundskolan, andel (%)	1 gång/år i DB2 och bokslut	Kolada N15814	74,1 (2022)	74,1		
2.4	Andel elever (exkl. IM) som fullföljer	1 gång/år i bokslut	Skolverket Siris	75 (2022)	75		



	gymnasiet och erhåller examen inom tre år (%)						
2.5	Elever i åk 5: Känner du dig trygg i skolan? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)	1 gång/år i DB2 och i bokslut	Kolada N15613	85,4 (2023)	85,4		

3. Våra verksamheter verkar för ett ekonomiskt, socialt och miljömässigt hållbart förhållningssätt

Våra verksamheter ska genomsyras av ett förhållningssätt som är präglad av att tillgodose dagens behov med kommande generationer i åtanke.

Indikatorer för uppföljning

	Indikator	Uppföljning	Källa	Jämförelsetal	2024	2025	2026
3.1	Antal utlån från Fritidsbanken	1 gång/år i DB2 och i bokslut och i KR	Egen mätning	1144 (2022)	2000		

4. Invånare ska erbjudas ett varierat utbud inom kultur och fritid, enskilt eller i samverkan med föreningar och andra aktörer

I samverkan med föreningar, näringsliv och andra aktörer skapar Tanums kommuns förutsättningar för ett varierat och rikt utbud och deltagande inom kultur och fritid.

Indikatorer för uppföljning

	Indikator	Uppföljning	Källa	Jämförelsetal	2024	2025	2026
4.1	Kulturarrangemang, antal	1 gång/ år i bokslut och i KR	Egen mätning	156 (2022)	100		

Mål 3: Våra verksamheter verkar för ett ekonomiskt, socialt och miljömässigt hållbart förhållningssätt			Mål 4: Invånare ska erbjudas ett varierat utbud inom kultur och fritid, enskilt eller i samverkan med föreningar och andra aktörer				
3.1 Antal utlån från Fritidsbanken	3.4 Hållbart medarbetarengagemang, HME, totalindex	3.8 Nettokostnadsavvikelse totalt (exkl. LSS), andel (%) (<7%)	4.1 Kulturarrangemang, antal	4.3 Invånarens upplevelse av service och bemötande vid telefonkontakt med kommunen, Bemötande (%)	4.4 Invånarens upplevelse av service och bemötande vid telefonkontakt med kommunen, Enkelhet (%)	4.5 Föreningslivets nöjdhet med kommunens service, andel (%)	4.6 Medborgarundersökningen - Kommunen är en bra plats att bo och leva på, andel (%)
KOF: Flexibla öppettider på fritidsbanken utifrån behov för att öka tillgängligheten samt uppsökande verksamhet när det är möjligt.	FSK: Uppföljning av handlingsplan utifrån arbetsmiljö- och hälsoenkäten 1ggr/år.	BUF: Årlig utredning och analys av nettokostnadsavvikelser.	KOF: Fortsätta och utöka samarbeta med lokala kulturföreningar och med ideella organisationer för att arrangera evenemang.	BUF: Säkerställa att befintlig policy för telefoni följs.	BUF: Säkerställa att befintlig policy för telefoni följs.	KOF: Utskick där föreningar får chans att tycka till om vilka typer bidrag som ska kunna sökas.	BUF: Årlig granskning av resultat från flera olika målgruppsenkäter, som underlag för framtida systematisk utveckling av indikatorer och aktiviteter.
KOF: Fortsatt marknadsföra sig genom kommunal hemsida, sociala medier, tryckt reklam, gatupratere, användandet av loggor på utrustning.	GSK-GSKA: Uppföljning av handlingsplan utifrån arbetsmiljö- och hälsoenkäten 1ggr/år.		KOF: Samordna event med flera arrangemang med gemensamt schema för att maximera utbud och resurser.	FSK: Säkerställa att befintlig policy för telefoni följs.	FSK: Säkerställa att befintlig policy för telefoni följs.	KOF: Utskick till föreningar för att påbörja dialog innan föreningsträffar för att bättre kunna möta frågor och behov.	
	GY-VUX: Uppföljning av handlingsplan utifrån arbetsmiljö- och hälsoenkäten 1ggr/år.			GSK-GSKA: Säkerställa att befintlig policy för telefoni följs.	GSK-GSKA: Säkerställa att befintlig policy för telefoni följs.	KOF: Fortsatt personlig kontakt med olika föreningar och erbjuda stöd med hur andra bidrag, än kommunbidrag, kan ansökas.	
	KOF: Uppföljning av handlingsplan utifrån arbetsmiljö- och hälsoenkäten 1ggr/år.			GY-VUX: Säkerställa att befintlig policy för telefoni följs.	GY-VUX: Säkerställa att befintlig policy för telefoni följs.	KOF: Utskick och genomförande av föreningslivsenkät, i samband med föreningsträffen på hösten.	
	AME: Uppföljning av handlingsplan utifrån arbetsmiljö- och hälsoenkäten 1ggr/år.			KOF: Säkerställa att befintlig policy för telefoni följs.	KOF: Säkerställa att befintlig policy för telefoni följs.		
				AME: Säkerställa att befintlig policy för telefoni följs.	AME: Säkerställa att befintlig policy för telefoni följs.		



TANUMS
KOMMUN

Förvaltning
Barn- och utbildningsförvaltningen

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2024-06-14

Ärendenummer
BUN 2024/0252-623

Sida
1 (1)

Mottagare
Barn- och utbildningsnämnden

Revidering av skolskjutsreglemente, 2024

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutet

- Informationen om kommande revidering av skolskjutsreglementet tas emot för kännedom

Beslutsnivå

Barn- och utbildningsnämnden

Sammanfattning av ärendet

Tanums kommuns nuvarande skolskjutsreglemente är antaget 2018. Det har sedan dess kommit ett antal nya vägledande domar som gör att det finns ett behov av att ändra på förutsättningarna för hur skolskjuts hanteras inom kommunen. Det har även skett en del verksamhetsförändringar under de sex åren, bland annat sker idag ingen skolskjuts i egen regi, vilket även det ändrar förutsättningarna för hur arbetet med skolskjuts kan och bör se ut.

Förvaltningen behöver arbeta fram en ny riktlinje för skolskjuts som är i större samklang med det nya rättsläget och som tydliggör ansvarsfördelningen mellan vårdnadshavare och huvudman ytterligare. Arbetet planeras att vara färdigt under tidig höst.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-06-14

Anpassad gymnasieskola i egen regi

Paragraf BUN Au § 36

Ärendenummer BUN 2024/0117-607

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag till barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

1. Intaget till anpassad gymnasieskola i egen regi pausas inför hösten 2024
2. Förvaltningschef ges i uppdrag att under höstterminen 2024 återkomma med ytterligare underlag gällande de förändringar som krävs för att bedriva anpassad gymnasieskola i egen regi.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har gjort en utredning av de ekonomiska och verksamhetsmässiga förutsättningarna för att ha anpassad gymnasieskola i egen regi.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2025-05-23, § 56 att ta emot utredningen för kännedom samt att uppdra åt förvaltningschef att i juni månad återkomma konkreta förändringsförslag gällande anpassad gymnasieskola i egen regi.

Utredningen visar att den verksamhet som finns i dag, behöver utvecklas så att Tanums kommun kan erbjuda ett brett urval av nationella program samt möjligheten att de som inte kan läsa ett nationellt program får möjlighet att läsa ämnesområden inom individuellt program. Utredningen visar också att de elever som är inskrivna i den egna verksamheten i dag, har ringa möjligheter att läsa ämnen inom nationella program eller gymnasiet efter egna intressen och förmågor.

Av utredningen framgår också att en anpassning till de nationella kraven med behörig/a lärare för den anpassade gymnasieskolan samt ändamålsenliga lokaler som kan anpassas till både teoretisk- och praktisk undervisning, kommer innebära behov av ekonomisk investering.

För att kunna ta fram välgrundade förslag för en eventuell anpassad gymnasieskola i egen regi, där förslagen är baserade på en konsekvensbeskrivning, en riskanalys samt en barnkonsekvensanalys föreslår förvaltningen att pausa taget till anpassad gymnasieskola för augusti 2024.

Påverkan på ekonomi

Anpassad gymnasieskola i egen regi som följer de nationella styrdokumenterna, kommer att innebära en ökad kostnad för verksamheten. I dagsläget finns inget utrymme för denna investering och platserna behöver lösas inom ram. Genom att pausa intaget inför hösten 2024, kan förvaltningen se över utredningen och göra en noggrann analys av verksamhetens behov. Ett pausat intag 2024 kommer att innebära att elev får söka sin utbildning inom samverkansområdet men utanför hemkommunen. Det kommer inte att innebära en ökad kostnad för själva studieplatsen, det kan däremot innebära en ökad kostnad i form av skolskjuts.

Påverkan på koncernen

Anpassad gymnasieskola är en fyraårig frivillig skolform vilket kan påverka omsorgsförvaltningens verksamheter om en individ inte önskar gå vidare med gymnasiestudier. Om antagning till verksamheten anpassad gymnasieskola i egen regi som den är i dag, skulle pausas, skulle detta kunna komma att påverka omsorgsförvaltningen genom att deras verksamhet daglig verksamhet skulle kunna få nya deltagare. Även inom kommunalt aktivitetsansvar (KAA) kan det komma nya deltagare. Inom KAA är målet att individen ska slutföra studier. KAA är barn- och utbildningsförvaltningen ansvarig för, men daglig verksamhet ligger inom omsorgsförvaltningens ansvarsområde.

Övrig påverkan

De flesta av de elever som går i anpassad grundskola, önskar få möjlighet att ansöka om gymnasieutbildning i några av våra andra samverkansområden. I och med att anpassad gymnasieskola i egen regi i dag är i samma lokaler som den anpassade grundskolan, finns det enstaka elever som önskar få vara kvar i bekanta lokaler och med bekant personal. Genom att pausa intaget inför hösten 2024, kan detta påverka den enskilde eleven då valet att vara kvar i kommunen inte kommer att finnas. Precis som idag kan eleven söka inom hela samverkansområdet.

Förvaltningens bedömning

Utifrån utredningen som påvisar utmaningar när det gäller ekonomiska och verksamhetsmässiga förutsättningar, ser förvaltningen att det behöver göras en mera noggrann analys av vilka konsekvenser en eventuell ändring av anpassad gymnasieskola i egen regi kan få. För att göra detta arbete och samtidigt inte skapa alltför stora förändringar för de elever som ska söka till gymnasiestudier inför hösten 2024, föreslås att intaget till



TANUMS
KOMMUN

Nämnd/Styrelse
Barn- och utbildningsnämndens
arbetsutskott

Dokumenttyp
Protokollsutdrag

Sammanträdesdatum
2024-06-13

Sida
3 (3)

gymnasieskola i egen regi pausas och att förvaltningen återkommer med ytterligare underlag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-06-03

Riskanalys för elever och personal utifrån föreslagen åtgärd, 2024-06-03

Utredning av ekonomiska och verksamhetsmässiga förutsättningar för anpassad gymnasieskola i egen regi, 2024-05-21

Reservationer

Michael Halvarsson (Miljöpartiet) reserverar sig muntligen mot beslutet.


Beslutet skickas till

Skolchef gymnasium och vuxenutbildningen

Justerandes signaturer

Utdragsbestyrkande

Anpassad grundskola riskbedömning; pausat intag av anpassad GY

 <p>TANUMS KOMMUN</p>		Dokumentnamn Riskbedömning med direktåtgärd/ handlingsplan/uppföljning	
Riskbedömning med anledning av pausat intag anpassad GY inför hösten 2024 - elever	Datum 3/6-24		Version
Deltagare Marie Enstedt, rektor	Framtagen av Ann Brit Oseland Karlsson, skolchef		Godkänd av
Uppskatta hur stor sannolikheten är att riskerna uppstår: 1=mycket låg sannolikhet (1g/år) 2=låg sannolikhet (1 g/halvår) 3=viss sannolikhet (1 g/månad) 4=stor sannolikhet (1 g/vecka) 5=mycket stor sannolikhet (1 g/dag)	Uppskatta vilka konsekvenser riskerna får för individen om de uppstår: 1=liten påverkan 2=måttlig påverkan 3=betydande påverkan 4=mycket omfattande påverkan 5=katastrofal påverkan		Multipluera sannolikhetens värde med konsekvensens värde. 1-5=ingen risk för ohälsa eller olycka - kräver ingen åtgärd 6-14=risk för ohälsa eller olycka - kräver en planerad åtgärd i en handlingsplan 15-25= allvarlig risk för ohälsa eller olycka - kräver direktåtgärd

Direktåtgärd/Handlingsplan

Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Värde	Direktåtgärd (x)	Handlingsplan (x)	Ansvarig	Klar (datum)	Uppföljning (datum)
Brist på utbildning i närområdet till våra elever med intellektuell funktionsnedsättning och behov av individuellt program får negativa konsekvenser både kunskapsmässigt	3	4		Tillse att eleverna och dess vårdnadshavare får information om andra utbildningsvägar och skolor som finns				

Anpassad grundskola riskbedömning; pausat intag av anpassad GY


och socialt och den psykiska ohälsan bland denna elevgrupp ökar.				att söka för denna elevgrupp.				
Brister i kontinuitet för elever med stora behov, forskning visar vikten av kontinuitet för att nå trygghet och måluppfyllelse hos våra elever.	3	3		Information om vad det finns för alternativ. Tydlig introduktion och återkommande besök i alternativa skolor som "inskolning".				
Elever väljer att avstå anpassad gymnasieutbildning och går direkt till daglig verksamhet. Elever väljer att inte ansöka om gymnasiestudier, blir inskrivna i kommunalt aktivitetsansvar (KAA)	3	3		Information om vad det finns för alternativ och att gymnasieskolan är en frivillig skolform. Tydlig introduktion och återkommande besök i daglig verksamhet som "inskolning". Även information om KAA som också kan vara ett alternativ				

Uppföljning

Kommentar till Direktåtgärd

Anpassad grundskola riskbedömning; pausat intag av anpassad GY

Kommentar till Handlingsplan
Kommentar till Uppföljning

 <p>TANUMS KOMMUN</p>		Dokumentnamn Riskbedömning med direktåtgärd/ handlingsplan/uppföljning	
Riskbedömning med anledning av pausat intag anpassad GY inför hösten 2024 - personal	Datum 3/6-24		Version
Deltagare Marie Enstedt, rektor	Framtagen av Ann Brit Oseland Karlsson, skolchef		Godkänd av
Uppskatta hur stor sannolikheten är att riskerna uppstår: 1=mycket låg sannolikhet (1g/år) 2=låg sannolikhet (1 g/halvår) 3=viss sannolikhet (1 g/månad) 4=stor sannolikhet (1 g/vecka) 5=mycket stor sannolikhet (1 g/dag)	Uppskatta vilka konsekvenser riskerna får för individen om de uppstår: 1=liten påverkan 2=måttlig påverkan 3=betydande påverkan 4=mycket omfattande påverkan 5=katastrofal påverkan		Multiplitera sannolikhetens värde med konsekvensens värde. 1-5=ingen risk för ohälsa eller olycka - kräver ingen åtgärd 6-14=risk för ohälsa eller olycka - kräver en planerad åtgärd i en handlingsplan 15-25= allvarlig risk för ohälsa eller olycka - kräver direktåtgärd

Direktåtgärd/Handlingsplan

Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Värde	Direktåtgärd (x)	Handlingsplan (x)	Ansvarig	Klar (datum)	Uppföljning (datum)
Personal ger upp sitt yrkesval och går vidare till andra yrken.	3	2	6					

Anpassad grundskola riskbedömning; pausat intag av anpassad GY

Oro i personalgruppen då man anser att utbildningen bör vara kvar.	4	3	12	Om förslaget realiseras behöver åtgärder för att acceptera börja arbetas med på enheten genom samtal. Tillsammans med de fackliga och speciallärare jobba fram hur vi kan bygga höstens -2024 organisation.	Handlingsplan arbetas fram under vårterminen.				
Ingen tillsvidareanställd blir uppsagd, en visstidsanställd assistent kommer inte att fortsätta									

Uppföljning

Kommentar till Direktåtgärd

Anpassad grundskola riskbedömning; pausat intag av anpassad GY

Kommentar till Handlingsplan
Kommentar till Uppföljning



TANUMS
KOMMUN

Förvaltning
Barn- och utbildningsförvaltningen

Dokumenttyp
Utredning/Rapport

Datum
2024-05-21

Ärendenummer
BUN 2024/0117-607

Sida
1 (9)

Utredning av ekonomiska och verksamhetsmässiga förutsättningar för anpassad gymnasieskola i egen regi





TANUMS
KOMMUN

Förvaltning
Barn- och utbildningsförvaltningen

Dokumenttyp
Utredning/Rapport

Datum
2024-05-21

Ärendenummer
BUN 2024/0117-607

Sida
2 (9)

Innehåll

1	Skolväsendets uppdrag	3
2	Anpassad gymnasieskola	3
2.1.1	Nationella program	4
2.1.2	Individuella program	4
2.2	Behörigheter att undervisa vid anpassad gymnasieskola	5
3	Anpassad gymnasieskola – köp av utbildningsplatser	5
4	Anpassad gymnasieskola i egen regi i befintliga lokaler med behörig personal	6
4.1	Exempel på anpassad gymnasieskola i egen regi i nya lokaler och med behörig personal	7
5	Sammanfattning och bedömning	9



1 Skolväsendets uppdrag

Anpassad gymnasieskola styrs av skollagen, främst 18-19 kapitlet samt gymnasieförordningen.

Skollagen (2010:800) slår fast att utbildningen inom skolväsendet syftar till att elever ska inhämta och utveckla kunskaper och värden. Den ska främja elevers utveckling och lärande samt en livslång lust att lära. Utbildningen ska förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på.

Undervisningen ska anpassas till varje elevs förutsättningar och behov. Skollagen föreskriver att utbildningen inom varje skolform ska vara likvärdig, oavsett var i landet den anordnas. Normerna för likvärdigheten anges genom de nationella målen. En likvärdig utbildning innebär inte att undervisningen ska utformas på samma sätt överallt eller att skolans resurser ska fördelas lika.

Huvuduppgiften för den anpassade gymnasieskolan är att förmedla kunskaper och skapa förutsättningar för att eleverna ska tillägna sig och utveckla kunskaper samt bidra till elevernas allsidiga utveckling. Skolan har uppgiften att förmedla och förankra grundläggande värden, främja elevernas lärande och förbereda dem för att arbeta och verka i samhället. Anpassade gymnasieskolan ska förmedla sådana mer beständiga kunskaper som utgör den gemensamma referensramen i samhället och som utgår från grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna som alla omfattas av.

Skolans verksamhet måste utvecklas så att den svarar mot de nationella målen. Detta kräver att verksamheten ständigt prövas och att resultaten följs upp och utvärderas samt att olika metoder prövas, utvecklas och utvärderas.

Det är skolans ansvar att varje elev i anpassade gymnasieskolan ges möjlighet till förberedelse för etablering på arbetsmarknaden. (*Läroplan för anpassad gymnasieskola, kap. 1 och 2*).

2 Anpassad gymnasieskola

Anpassad gymnasieskola är en egen skolform för ungdomar, vars skolplikt har upphört. Skolformen riktar sig till de ungdomar, med intellektuell funktionsnedsättning, som bedöms sakna förutsättningar att uppfylla betygskriterierna för gymnasieskolan. Verksamheten tillhör de frivilliga skolformerna.

Det är hemkommunen som gör bedömningen om den sökande tillhör målgruppen. Bedömningen ska vila på en utredning som omfattar en pedagogisk, psykologisk, medicinsk och social bedömning. Inom anpassad gymnasieskola



finns både nationella program riktade mot yrkesområden samt individuella program riktade mot ämnesområden.

2.1.1 Nationella program

Ett nationellt program består i huvudsak av ämnen och för varje program ska det finnas program mål. Det finns nio nationella program inom anpassad gymnasieskola. Inom de nationella programmen får det finnas nationella inriktningar, särskilda varianter och gymnasial lärlingsutbildning som börjar det första, andra, tredje eller fjärde läsåret. Gymnasial lärlingsutbildning i anpassade gymnasieskolan ska i huvudsak vara förlagd till en eller flera arbetsplatser.

De nationella programmen är öppna för alla elever som tillhör målgruppen för anpassade gymnasieskolan.

Till skillnad från vad som gäller i gymnasieskolan söker elever inte på betyg till anpassade gymnasieskolan. Det är den sökandes behov av den aktuella utbildningen som ska bedömas. I kommentarerna till allmänna råd¹ anges att det är viktigt att det görs en bedömning av varje individs behov och en bedömning om den aktuella utbildningen tillgodoser det individuella behovet. Vid behovsprövningen behöver huvudmannen väga de sökandes behov av utbildningen mot varandra.

2.1.2 Individuella program

Individuella program är till för elever som inte kan följa undervisning på ett nationellt program i anpassade gymnasieskolan. De individuella programmen består i regel av olika ämnesområden. Rektor får dock besluta att en elev på ett individuellt program ska läsa en kombination av ämnen och ämnesområden, om eleven har förutsättningar för det.

Bedömer hemkommunen däremot att den sökande har förutsättningar att följa undervisningen på ett nationellt program ska kommunen ge hen tillfälle att så snart som möjligt söka till nationella program som anordnas av hemkommunen.

Varje kommun ansvarar för att alla ungdomar i kommunen som tillhör anpassade gymnasieskolans målgrupp erbjuds utbildning av god kvalitet i anpassade gymnasieskolan. Kommunen ska sträva efter att erbjuda ett allsidigt urval av nationella program och nationella inriktningar. Vilka utbildningar som erbjuds och antalet platser på dessa ska så långt det är möjligt anpassas med hänsyn till ungdomarnas önskemål.

¹ Kommentarer till Allmänna råd: Mottagande i anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola, <https://www.skolverket.se/getFile?file=12222>



2.2 Behörigheter att undervisa vid anpassad gymnasieskola²

Alla elever som läser vid en anpassad grundskola ska erbjudas nationella program vid en anpassad gymnasieskola. Detta ställer särskilda krav på behörighet hos pedagogerna.

I förordningen (2011:326) om behörighet och legitimation för lärare och förskolelärare, 2 kap. 27-30 §§ framgår vad som gäller i fråga om behörigheter; För att vara behörig att undervisa vid anpassad gymnasieskola måste du i huvudregel ha en speciallärarexamen med inriktning mot intellektuell funktionsnedsättning samt en lärarexamen för minst undervisning mot årskurs 4-6 eller motsvarande eller en ämneslärarexamen mot årskurs 7-9 eller gymnasiet, men endast i de ämnen som finns i examensintyget I anpassad gymnasieskola kan även den undervisa som har behörighet att undervisa i gymnasieskolans yrkesämnen.

3 Anpassad gymnasieskola – köp av utbildningsplatser

I Fyrbodals kommun finns det olika samverkansområden som gör att elever som är folkbokförda i Tanums kommun har möjligheter att söka anpassad gymnasieskola i andra kommuner.

Av de elever som tillhör målgruppen går det i nuläget (maj 2024) tre elever i Dals-Ed och sju elever i Uddevalla.

Den totala kostnaden för köpta platser i andra kommuner för Tanums kommuns elever i anpassad gymnasieskola är 1 991 250 kr för vårterminen 2024.

Kostnad för de olika programmen

Kostnader anpassad gymnasieskola (Uddevalla)		
		Kostnad per termin
Nationella program	Handel	135 344
	Hantverk	218 079
	Fordon	193 456
	Hotell- och restaurant	239 710
	Samhälle, natur och språk	220 506
Individuella programmet		304 448

² <https://www.skolverket.se/regler-och-ansvar/lararlegitimation-och-forskollarlegitimation/regler-och-krav-for-lararlegitimation/larar--och-forskollarlegitimation-och-krav-for-att-fa-behorighet>



Kostnader anpassad gymnasieskola (Dals-Ed)			
		Kostnad per termin	
	Nationella program	Handel	166 300
		Hälsa, vård och omsorg	166 300
	Individuella programmet		470 000

I kostnaderna ingår nationella program, individuella program med ämnesområden, behörig pedagogisk personal, stödpersonal, skollunch, administration, ledning samt lokaler anpassade till undervisning inklusive städ.

Utöver kostnaderna för utbildningen tillkommer kostnader för elevresor. För elever i anpassad gymnasieskola kan det innebära taxi. Beroende på var eleven går och om den behöver åka ensam med taxi, så kan elevresornas kostnad uppgå till 700 000 kr per läsår.

4 Anpassad gymnasieskola i egen regi i befintliga lokaler med behörig personal

Tanums kommun har i dag anpassad gymnasieskola i samma lokaler och med samma personal som anpassad grundskola som bedrivs vid enheten Ekdungeskolan.

I verksamheten i dag är det två elever inskrivna som läser individuellt program ämnesområden. Dessa två elever har tillgång till ungefär 60 kvadratmeter utrymme som hyrs av den anpassade grundskolan. Detta är lokaler som den anpassade grundskolan själva skulle behöva göra anspråk på då deras verksamheter har fått in nya elever.

Lokalkostnaderna för Ekdungeskolan är i dag 894 kronor per kvadratmeter.

Anpassad gymnasieskola har i dag tillgång till två salar samt plats i kök/matsal. Lokalerna kan komma att behöva anpassas beroende på hur många elever som utbildningen ska dimensioneras för. Lokalerna behöver också vara utformade så att de kan anpassas till olika ändamål.

Räkneexempel på en framtida anpassad gymnasieskola i samma lokaler som skolan är belägen i idag, men *med* behörig personal, skulle kunna se ut enligt följande:

Ekdungeskolan (2 elever)			
Lokaler inklusive städ (894 kr/m ²)		60 m ²	54 tkr
Personal	Pedagog	2 st	1 500 tkr



1 lärare per årskurs som ansvarar för undervisningen	Månadslön 42 000		
1,5 elevassistenter som resurs för årskursen	Elevassistent Månadslön 25 000	3 st	1 350 tkr
Bespisning/kök		Lunch	14 tkr
		Personal	22 tkr
Övriga kostnader (läromedel, resor, studiebesök, licenser etc)			10 tkr
		Totalt	2 950 tkr
		Kostnad per elev	1 471 tkr

Utöver detta tillkommer skolskjutskostnader.

4.1 Exempel på anpassad gymnasieskola i egen regi i nya lokaler och med behörig personal

Nedan ses en beräkning av vad kostnaden skulle bli om Tanums kommun bestämmer sig för att satsa på att ha en egen anpassad gymnasieskola, dimensionerad för 12 elever, vilket är det antal vi i dag har i anpassad gymnasieskola årskurs 1-4.

Utgångspunkten är att det finns lokaler och att det inte behövs nybyggnation och att m²-priset inte överstiger dagens hyra och städ för Ekdungen, som för närvarande är 894 kronor per m².

Utifrån nedanstående beräkning, skulle en nysatsning på en anpassad gymnasieskola med 12 elever innebära en elevkostnad om 883 tkr/år. Utöver detta tillkommer eventuella kostnader för skolskjuts. 12 elever innebär att kommunen inte har elever som läser i andra kommuner.

Tanums kommun kan även fortsättningsvis anse att även elever i anpassad gymnasieskola har fritt sök, och att en verksamhet i egen regi skulle kunna rymma sex elever och övriga elever har möjlighet att söka andra kommuner. I det fallet skulle en elevkostnad bli 892 tkr/år. Skolskjutskostnader kommer utöver.

**Uträkning dimensionering av egen anpassad gymnasieskola med tolv respektive sex elever, år 1-4**

			12 elever	6 elever	
		Tjänster	Belopp	Tjänster	Belopp
Personal	Pedagogisk personal	4,0	3 108 tkr	2,0	1 554 tkr
	Specialpedagog	1,0	883 tkr	0,5	442 tkr
	Stödpersonal	8,0	4 945 tkr	4,0	2 473 tkr
Kostnader som redan finns	Ledning	0,50	468 tkr	0,25	234 tkr
Kostnader som redan finns	Administratör	0,50	309 tkr	0,25	155 tkr
Kostnader som redan finns	SYV	0,2	134 tkr	0,10	67 tkr
Kostnader som redan finns	Elevhälsa	0,1	79 tkr	0,00	0 tkr
Lokaler	Hyra inkl städ och övr	400 m ²	358 tkr	310 m ²	277 tkr
Matr	Läromedel mm		24 tkr		12 tkr
	Övr förbrukningsmatr		96 tkr		48 tkr
Måltider	Lunch		85 tkr		42 tkr
	Pedagogisk lunch		85 tkr		43 tkr
Transporter	Skolskjuts	Beräknas ej pga individuella behov			
	Övr transporter		20 tkr		10 tkr
	Driftskostnad/år		10 596 tkr	5 356 tkr	
	Kostnad/elev		883 002 tkr	892 629 tkr	



5 Sammanfattning och bedömning

Skolans verksamhet måste hela tiden utvecklas så att den svarar mot de nationella målen. Detta kräver, enligt skollagen, att verksamheten ständigt prövas och att metoder och resultat följs upp och utvärderas. Inför hösten 2024 kommer det totala antalet elever i anpassad gymnasieskola årskurs 1-4 vara tio. Det är två nya elever som kommer från anpassad grundskola.

En anpassad gymnasieskola som uppfyller de nationella målen ska kunna erbjuda målgruppen både nationella program samt individuella program med ämnesområden om det görs bedömningen att eleven inte kan genomföra ett nationellt program.

Tanums kommun bedriver idag en anpassad gymnasieskola i samma lokaler som den anpassade grundskolan vid enheten Ekdungeskolan. Det är samma personal som arbetar i de båda verksamheterna. För närvarande är det två elever inskrivna i den anpassade gymnasieskolan som båda läser individuellt program ämnesområden.

Den anpassade gymnasieskolan som bedrivs i egen regi i Tanums kommun står inför utmaningar gällande tillgången till lokaler, tillgången till behörig personal samt elevernas möjligheter att utvecklas tillsammans med andra elever, så som lagstiftarens intentioner anger. För närvarande bedöms verksamheten inte kunna garantera att varje elev utifrån sina förutsättningar ges möjlighet till att fördjupa och utveckla sina kunskaper som förberedelse för ett meningsfullt vuxenliv i arbete, boende och fritid. I nuläget kan inte heller den anpassade gymnasieskolan som bedrivs i egen regi i Tanums kommun erbjuda de elever som önskar det och som tillhör målgruppen möjligheten att läsa nationella program.

Bedömning görs att den anpassade gymnasieskolan i egen regi står inför både verksamhetsmässiga och ekonomiska utmaningar. Oavsett om verksamheten kvarstår i befintliga lokaler eller inte, återstår att organisera för behöriga lärare vilket i sig medför ökade kostnader. Inför samtliga förändringar som kan komma ifråga måste det genomföras konsekvens-beskrivning, riskanalys och barnkonsekvensanalys. Det behöver även föras en dialog med omsorgsförvaltningen då eventuellt kommande föreslagna förändringar kan komma att påverka deras verksamhet som riktas till denna målgrupp.



Riktlinje avseende tilläggsbelopp för elever med omfattande behov av stöd

Paragraf BUN Au § 37

Ärendenummer BUN 2024/0215-607

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag till barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

1. Riktlinje avseende tilläggsbelopp för elever med omfattande behov av stöd antas och börjar att gälla från och med 2024-07-01

Sammanfattning av ärendet

Denna riktlinje ska tillämpas för elever folkbokförda i Tanums kommun som studerar i annan kommuns gymnasieskola eller i fristående gymnasieskola. Tilläggsbelopp lämnas endast i undantagsfall där elevens behov är av extraordinär karaktär och ska täcka den extra kostnad det innebär. Underlaget som ligger till grund för en ansökan om tilläggsbelopp ska innehålla de insatser som ansökande skola har gjort i form av extra anpassningar och särskilt stöd, samt en utvärdering av dessa som påvisar att insatserna inte har varit tillräckliga. Underlaget måste påvisa att eleven har ett omfattande behov av särskilt stöd utöver det som täcks av grundbeloppet.

Påverkan på ekonomi

Eventuellt beviljade tilläggsbelopp ska finansieras inom ram.

Påverkan på koncernen

Riktlinjen gäller för barn- och utbildningsförvaltningen och har ingen påverkan för andra förvaltningar.

Övrig påverkan

En riktlinje bidrar dels till att underlätta för medarbetare att göra så lika som möjligt vid jämförbara förhållanden, dels ges andra huvudmän, elever som har behov av omfattande stöd och deras vårdnadshavare information om vad som gäller vid ansökan om tilläggsbelopp. Härmed överlämnas riktlinjen till barn- och utbildningsnämnden för antagande.



TANUMS
KOMMUN

Nämnd/Styrelse
Barn- och utbildningsnämndens
arbetsutskott

Dokumenttyp
Protokollsutdrag

Sammanträdesdatum
2024-06-13

Sida
2 (2)

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-06-03

Riktlinje avseende tilläggsbelopp för elever med omfattande behov av stöd,
2024-06-03

Beslutet skickas till

Skolchef gymnasium

Justerandes signaturer

Utdragsbestyrkande



Riktlinje avseende tilläggsbelopp för elever med omfattande behov av stöd

Denna riktlinje tillämpas för elever folkbokförda i Tanums kommun som studerar i annan kommuns gymnasieskola eller i fristående gymnasieskola. Tilläggsbelopp lämnas endast i undantagsfall där elevens behov är av extraordinär karaktär och ska täcka den extra kostnad det innebär. Underlaget som ligger till grund för en ansökan om tilläggsbelopp ska innehålla de insatser som ansökande skola har gjort i form av extra anpassningar och särskilt stöd, samt en utvärdering av dessa som påvisar att insatserna inte har varit tillräckliga. Underlaget måste påvisa att eleven har ett omfattande behov av särskilt stöd utöver det som täcks av grundbeloppet.

Bestämmelserna i skollagen innebär att såväl kommunala skolor som skolor med fristående huvudmän, inom ramen för sina normala resurser ska kunna ge stöd till de flesta elever som är i behov av extra anpassningar eller särskilt stöd. Resurser för detta är inkluderat i grundbeloppet. Grundbeloppet avser ersättning för (SFS 2010:800, 16 kap 53 §):

1. Undervisning
2. Lärverktyg
3. Elevhälsa
4. Måltider
5. Administration
6. Mervärdesskatt
7. Lokalkostnader

Inom grundbeloppet ryms därmed stödinsatser som extra anpassningar inom ram för undervisning samt särskilt stöd, det vill säga anpassningar av organisation och undervisning med hänsyn till elevens olika behov och förutsättningar. Dessa stödinsatser ska vara uttömda innan det är aktuellt med extraordinära stödinsatser. Tilläggsbeloppet ska vara omedelbart kopplat till elev och elevs särskilda behov av extraordinär stödåtgärd för att kunna fullgöra sin gymnasieutbildning.

Tilläggsbelopp beviljas **inte** för

- Extra anpassningar
- Extra undervisning



- Individualiserat lärande
- Specialpedagogiska insatser
- Undervisning i särskild grupp

Enligt 16 kap. 54§ skollagen, ska tilläggsbelopp lämnas för den elev som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller ska erbjudas modersmålsundervisning. Hemkommunen är inte skyldig att betala tilläggsbelopp för en elev om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår i kommunen (Lag 2016:550).

I 13 kap. 7§ i gymnasieförordningen anges att tilläggsbelopp kan avse ersättning för:

1. Assistenthjälp, anpassning av lokaler eller andra extraordinära stödåtgärder. Det kan innebära sådant som riktas till elever med stora inlärningssvårigheter
2. Modersmålsundervisning för elever som ska ges sådan undervisning. Förordning (2016:551)

Det finns flera vägledande domar om olika insatser. I praxis har fastslagits att näst intill alla elevers behov ska kunna tillgodoses inom ramen för grundbeloppet. Tilläggsbelopp lämnas endast i undantagsfall där en utredning klart måste visa att eleven har ett omfattande behov av extraordinära stödinsatser (HFD 2012 Ref 46).

Rätt till särskilt stöd

Enligt skollagen ska alla elever ges den ledning och stimulans som de behöver för att nå så långt som möjligt i sitt lärande och sin personliga utveckling för att utifrån sina egna förutsättningar kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål (3 kap 2§ skollagen). Detta innebär att skolor inom ramen för sina normala resurser ska kunna ge stöd åt flertalet elever genom att anpassa organisationen utifrån elevernas olika förutsättningar.

Elever som, av olika anledningar, befaras inte nå de kunskapskrav som ska uppnås, har rätt till extra anpassningar eller särskilt stöd. Extra anpassningar är mindre ingripande åtgärder inom ramen för undervisningen i klassrummet. Om dessa inte skulle vara tillräckliga ska en utredning göras om behov av särskilt stöd finns. Särskilt stöd kan vara särskild undervisningsgrupp, anpassad studiegång eller enskild undervisning.

Det är när dessa åtgärder inte är tillräckliga som huvudman kan ansöka om tilläggsbelopp för elev med ett omfattande behov av särskilt stöd och åtgärderna ska vara extraordinära.

Hur och när lämnas tilläggsbelopp

Tilläggsbelopp är ett bidrag från hemkommunen till en fristående eller kommunal huvudman. Bidraget lämnas till skolenheten, men är avsedd för extraordinärt stöd till enskild elev. Åtgärderna som svarar mot det omfattande behovet är kostnadskrävande. Processen särskilt stöd ska vara



uttömt. Extraordinära åtgärder kan vara till exempel kompensatoriska hjälpmedel, lokalanpassningar eller elevassistent.

Ansökan

En ansökan om tilläggsbelopp görs av skolans rektor. Kostnader för utredningar, dokumentation, pedagogisk handledning med mera ingår i grundbeloppet och kan således inte ingå som en del av tilläggsbeloppet. Vid ansökan om personalinsats ska antalet timmar per vecka anges samt hur den ska utformas. Uppgift om att tilltänkt personalresurs kan komma/kommer att/kommer inte att arbeta med andra elever än den ansökan avser ska också framgå av ansökan.

Ansökan prövas utifrån inlämnat underlag, ofullständig ansökan prövas inte utan återsänds.

Ansökan kan inte gälla bakåt i tiden.

Ansökningshandlingar

Av ansökan ska det framgå hur skolan har arbetat med extra anpassningar och särskilt stöd för aktuell elev. Tilläggsbelopp lämnas för stödåtgärder som går väsentligt utöver vad som ersätts genom grundbeloppet. För att underlätta handläggningen ska följande finnas med:

- Kort sammanfattning och bakgrund till ansökan med en beskrivning av den ledning och stimulans som har erbjudits eleven utifrån förutsättningar i lärmiljön
- Utförlig beskrivning av extra anpassningar och särskilt stöd som genomförts samt varför det anses som uttömt
- Redovisa pedagogisk utredning av eleven omfattande behov som behöver tillgodoses med extraordinära stödåtgärder och hur skolans specialpedagogiska kompetens involveras i arbetet med att anpassa den pedagogiska verksamheten utifrån elevens behov
- Konkretisera tänkta åtgärder, nuläget och framåt
- Komplettera med prissättning av tänkt stödåtgärd
- Om tilläggsbelopp har beviljats tidigare – redovisa uppnått resultat

Följande ska bifogas

- Pedagogisk utredning
- Individuell studieplan
- Frånvarorapport
- Relevanta åtgärdsprogram
- Eventuella medicinska, psykologiska och sociala utredningar
- Övriga intyg (BUP, habilitering etc)

Beslut

Beslut fattas löpande och svar meddelas i normalfall senast en månad efter inkommen ansökan



TANUMS
KOMMUN

Förvaltning
Barn- och utbildningsförvaltningen

Dokumenttyp
Riktlinje

Datum
2024-06-03

Ärendenummer
BUN 2024

Sida
4 (7)

Överklagan

Fristående huvudman kan överklaga beslutet hos allmän förvaltningsdomstol (28 kap 5§ skollagen)

Ansökan om tilläggsbelopp

Ansökan om tilläggsbelopp för elev folkbokförd i Tanums kommun med omfattande behov av särskilt stöd i gymnasieskolan/anpassad gymnasieskola

Ansökan gäller

Hösttermin år Klicka	Vårtermin år Klicka
----------------------	---------------------

Förstagångsansökan

Förnyad ansökan

Namnuppgifter

Ansökande skola Klicka eller tryck här för att ange text.		
Postadress Klicka eller tryck här för att ange text.		
Postnummer Klicka	Ort Klicka	
Rektor Klicka eller tryck här för att ange text.		
Rektors e-post Klicka eller tryck här för att ange text.		
Elevens namn Klicka		Personnummer Klicka
Folkbokföringskommun Klicka	Årskurs Klicka	Program Klicka

Insatser

Beskriv vilka insatser skolan har gjort inom ramen för särskilt stöd Klicka eller tryck här för att ange text.
Beskriv vad ansökan anser i form av personalinsats (utformning och tid), tekniska hjälpmedel och/eller lokalanpassningar Klicka eller tryck här för att ange text.
Vilken personalinsats – ange typ av befattning Klicka eller tryck här för att ange text.
Beskriv på vilket sätt de föreslagna insatserna på sikt ska minska elevens stödbehov Klicka eller tryck här för att ange text.

För ansökan som avser resurs i form av personal (markera aktuellt alternativ)

- Tilltänkt resurs kommer även arbeta med andra elever än den ansökan avser
- Tilltänkt resurs kan även komma att arbeta med andra elever än den ansökan avser
- Tilltänkt resurs kommer inte att arbeta med andra elever än den elev ansökan avser

Uppföljning av tidigare beviljat tilläggsbelopp (om förnyad ansökan)

Beskriv hur det tidigare tilläggsbeloppet bidragit till att nå betygskriterierna (gärna i punktform) Klicka eller tryck här för att ange text.
Vilka stödbehov kvarstår? Klicka eller tryck här för att ange text.
På vilket sätt planerar ni för en utfasning av tilläggsbeloppet? Klicka eller tryck här för att ange text.

Kontaktperson för utredning och åtgärdsprogram

Namn Klicka eller tryck här för att ange text.
Telefon Klicka eller tryck här för att ange text.
e-post Klicka eller tryck här för att ange text.
Insats i volym och kostnad som ansökan avser (t.ex timmar/vecka och kronor) Klicka eller tryck här för att ange text.
Insatsen avser tidsperioden Klicka eller tryck här för att ange text.

Kompetenser inom elevhälsan som har medverkat i ansökan

<input type="checkbox"/> Specialpedagog/speciallärare	Namn
<input type="checkbox"/> Skolpsykolog	Namn
<input type="checkbox"/> Skolkurator	Namn
<input type="checkbox"/> Skolsköterska	Namn
<input type="checkbox"/> Skolläkare	Namn

Bifogat underlag

- Pedagogisk utredning enligt kap 3 skollagen. Obligatorisk vid förstagångsansökan
- Åtgärdsprogram/handlingsplan
- Elevens schema eller preliminära schema
- Elevens studieplan eller preliminära studieplan
- Elevens närvarorapport
- Annan relevant dokumentation



TANUMS
KOMMUN

Förvaltning
Barn- och utbildningsförvaltningen

Dokumenttyp
Riktlinje

Datum
2024-06-03

Ärendenummer
BUN 2024

Sida
7 (7)

Underskrift

Datum Klicka	Rektors underskrift
Namnförtydligande Klicka eller tryck här för att ange text.	

Skriv ut och skicka ansökan till:

Barn och utbildningsförvaltningen
Att. Skolchef för gymnasieskolan
Apoteksvägen 4
457 82 Tanumshede



Riktlinje för ersättning vid förlängd studietid för gymnasieelever

Paragraf BUN Au § 38

Ärendenummer BUN 2024/0216-607

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag till barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

1. Riktlinje för ersättning vid förlängd studietid antas och börjar gälla från och med 2024-07-01

Sammanfattning av ärendet

Med förlängda studier avses studier för elever som inte klarat fullständiga betyg på tre år på ett nationellt program och därför skrivs in på förlängda studier för att nå fullständiga betyg. Det omfattar även elever som erbjuds att gå om en årskurs inom samma program och inriktning. Det kan också avse elever som gått samma introduktionsprogram i tre år och erbjuds förlängd utbildning av skolan.

Elever som läser mer än tre år för att de bytt program eller läst introduktionsprogram och därefter skrivits in på ett nationellt program berörs inte. Inte heller de elever som läser ett fjärde tekniskt år efter att de har avslutat teknikprogrammet berörs.

En huvudman för en utbildning får fördela undervisningen på ett program över längre tid än tre år, om eleven läst reducerat program eller om det med hänsyn till elevens förutsättningar i övrigt finns särskilda skäl. Dock saknar skollagen i dag en tydlig reglering av hur kostnaderna för elever som beviljas förlängd utbildning ska fördelas mellan skola och hemkommun. Det har hittills inte heller skapats någon praxis genom vägledande domar utan kommuner och kommunala samverkansområden har utvecklat olika hantering av frågan. En inofficiell praxis som har etablerats är dock att hemkommunen har möjlighet att pröva frågan om ersättning för förlängda studier. Det finns därmed heller ingen utskrivet skyldighet att en kommun måste ersätta mer än tre års studier.

En grundprincip i frågan om ersättning bör vara den om lika behandling. Elever som behöver förlängd utbildning bör hanteras lika oavsett om den går i en fristående gymnasieskola, en annan kommun eller i kommunens egen gymnasieskola.

Påverkan på ekonomi

Eventuellt beviljad förlängd studietid finansieras inom ram.

Påverkan på koncernen

Riktlinjen gäller för barn- och utbildningsförvaltningen och har ingen påverkan för andra förvaltningar inom kommunen.

Övrig påverkan

En riktlinje bidrar dels till att underlätta för medarbetare att göra så lika som möjligt vid jämförbara förhållanden, dels ges andra huvudmän, elever som av olika anledningar har behov av förlängd studietid och deras vårdnadshavare information om vad som gäller vid ansökan om förlängd studietid.

Härmed överlämnas riktlinjen till barn- och utbildningsnämnden för antagande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-06-03

Riktlinje för ersättning vid förlängd studietid, 2024-06-03

Beslutet skickas till

Skolchef gymnasium



Riktlinje för ersättning vid förlängd studietid för gymnasieelever

Inledning

Med förlängda studier avses studier för elever som inte klarat fullständiga betyg på tre år på ett nationellt program och därför skrivs in på förlängda studier för att nå fullständiga betyg. Det omfattar även elever som erbjuds att gå om en årskurs inom samma program och inriktning. Det kan också avse elever som gått samma introduktionsprogram i tre år och erbjuds förlängd utbildning av skolan.

Elever som läser mer än tre år för att de bytt program eller läst introduktionsprogram och därefter skrivits in på ett nationellt program berörs inte. Inte heller de elever som läser ett fjärde tekniskt år efter att de har avslutat teknikprogrammet berörs.

Enligt skollagen (16 kap 15 §) är de nationella programmen inom gymnasieskolan avsedda för att genomgås på tre läsår. Utbildningen på introduktionsprogram ska motsvara heltidsstudier på nationellt program (17 kap. 6 § i skollagen). Program inom anpassad gymnasieskola är avsedda att genomgås på fyra år (19 kap. 17 § i skollagen).

En huvudman för en utbildning får fördela undervisningen på ett program över längre tid än tre år, om eleven läst reducerat program eller om det med hänsyn till elevens förutsättningar i övrigt finns särskilda skäl. Dock saknar skollagen i dag en tydlig reglering av hur kostnaderna för elever som beviljas förlängd utbildning ska fördelas mellan skola och hemkommun. Det har hittills inte heller skapats någon praxis genom vägledande domar utan kommuner och kommunala samverkansområden har utvecklat olik hantering av frågan. En inofficiell praxis som har etablerats är dock att hemkommunen har möjlighet att pröva frågan om ersättning för förlängda studier. Det finns därmed heller ingen utskreven skyldighet att en kommun måste ersätta mer än tre års studier.

En grundprincip i frågan om ersättning bör vara den om lika behandling. Elever som behöver förlängd utbildning bör hanteras lika oavsett om den går i en fristående gymnasieskola, en annan kommun eller i kommunens egen gymnasieskola.



Regler för handläggning

Ansökan

Rektor ansvarar för att skicka in en ansökan om ersättning till hemkommunen när en elev erbjuds eller övervägs erbjudas förlängda studier. Ansökan ska skickas in i god tid innan de förlängda studierna har påbörjats. Om ansökan kommer in efter att de förlängda studierna har påbörjats, betalas ingen retroaktiv ersättning.

Om en ansökan inte har kommit in och hemkommunen uppmärksammar att en elev går ett extra år stoppas utbetalningen av ersättning omedelbart till dess att skolan kontaktas och ärendet prövas.

Skolan ska i "Ansökan om förlängda studier" redovisa vad som gjorts från skolans sida för att eleven ska nå fullständiga betyg de tre första åren samt en förklaring varför de inte lyckats. Som underlag begär hemkommunen in Plan för förlängda studier med följande bilagor:

- Elevens individuella studieplan
- Skolans åtgärdsplan
- Elevens studieplan för förlängda studier
- Eventuellt tidigare beslut om reducerat program
- Beslut om förlängda studier från rektor/huvudman

Bedömning

Principen om lika behandling ska ligga till grund för bedömningen. Utöver detta görs en individuell bedömning utifrån varje elevs förutsättningar.

Utgångspunkt i bedömningen är att eleven ska nå fullständiga betyg från gymnasiet på så kort tid som möjligt. Ersättning för förlängd studietid beviljas om:

- Skolan kan visa att de har gjort insatser för att eleven ska nå målen för utbildningen inom 3 år
- Eleven genom förlängd studietid har goda förutsättningar att uppnå ett fullständigt slutbetyg eller om den förlängda studietiden avser behörighetsgivande kurser som eleven har svårt att läa in till exempel inom ramen för kommunal vuxenutbildning eller allmän kurs vid folkhögskola

Med utgångspunkt i dessa principer kan ersättning till exempel nekas om förlängningen beror på hög frånvaro och underlaget inte visar att det finns anledning att tro på en tydlig förbättring.



Beräkning av ersättning

Ersättningen baseras på aktuell prislista för programmet och antal poäng som eleven ska läsa under de förlängda studierna. Ersättning utgår endast för kurser som ingår i programmet.

Om ansökan om förlängd studietid görs redan i lägre årskurser, till exempel på grund av att en elev läser reducerat program, ska ersättning i första hand reduceras på motsvarande sätt så att den slutgiltiga ersättningen motsvarar en 3-årig utbildning.

Om förlängningen beror på en längre tids sammanhängande sjukskrivning kan beloppet reduceras med motsvarande om skolan har fått ersättning under elevens frånvaro utan att speciella insatser har gjorts från skolans sida.

Ersättningen utgår från ett avtalat antal månader. Alternativt läggs ett fast avdrag in under hela ersättningsperioden (12 månader per läsår)

Uträkningsmodell

Ej påbörjade kurser: Full poäng

Kurser som fått betyget F: Halv poäng (eleven har redan påbörjat kursen)

Eleven läser 800 poäng = ersättningen utgår med 100%

Eleven läser mindre än 800 poäng = procentuell ersättning

Ytterligare förutsättningar

Tanums kommun betalar aldrig skolpeng för mer än 4 års studietid vid gymnasieskolan och 5 års studietid vid anpassad gymnasieskola

Skolor som har NIU (nationell idrottsutbildning) eller RIG (Riksidrottsförbundet) och som med hänsyn till träningstider förlängt studierna till 4 år, får endast skolpeng motsvarande 6 terminer.

Beslut

Beslut om ersättning för förlängda studier skickas till rektor för utbildningen.

Ansökan om förlängda studier samt plan för förlängda studier ska inkomma senast **1 april** under elevens sista läsår, årskurs 3 för treårigt program, för att ersättning ska utgå.

Ansökan skickas till:
Barn och utbildningsförvaltningen



Ansökan om ersättning för elev i behov av förlängd studietid

Ansökan om ersättning söks för

Elevens namn	Elevens personnummer
Skola	Elevens hemkommun
Program	Nuvarande årskurs

Uppgifter för ansökan

Ansökan om ersättning avser period	Antal kurser och poäng som eleven beräknas läsa under förlängd studietid Antal kurser: Antal poäng
Obligatoriska bilagor <input type="checkbox"/> Huvudmannens beslut om förlängd studietid <input type="checkbox"/> Åtgärdsprogram <input type="checkbox"/> Individuell studieplan <input type="checkbox"/> Preliminär studieplan för den förlängda studietiden <input type="checkbox"/> Närvarorapport	Andra bilagor <input type="checkbox"/> Pedagogisk utredning <input type="checkbox"/> Intyg <input type="checkbox"/> Schema för den förlängda studietiden <input type="checkbox"/> Annat:

Beskriv bakgrund

Orsaken till och målsättningen med den förlängda studietiden:

Klicka eller tryck här för att ange text.

Beskrivning av förlängd studietid

Kurser som eleven ska läsa och omfattning i poäng:

Klicka eller tryck här för att ange text.



TANUMS
KOMMUN

Förvaltning
Barn- och utbildningsförvaltningen

Dokumenttyp
Styrdokument

Datum
2024-06-03

Ärendenummer
BUN 2024/0216-607

Sida
5 (5)

Beskrivning av tidsplan

Start och slutdatum för den förlängda studietiden (Gäller ej omgång i åk 1 och 2)

Klicka eller tryck här för att ange text.

Skolans kontaktperson

Namn	E-post	Telefonnummer

Rektors underskrift

Datum	Underskrift	Namnförtydligande



Riktlinje och rutin för hantering av ersättning vid skada på skolans egendom

Paragraf BUN Au § 34

Ärendenummer BUN 2024/0129-606

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag till barn- och utbildningsnämnden

1. Riktlinje och rutin för hantering av ersättning vid skada på skolans egendom antas
2. Riktlinje och rutin för hantering av ersättning vid skada på skolans egendom börjar att gälla från och med höstterminen 2024

Sammanfattning av ärendet

Dessa riktlinjer gäller för elever som går i Tanums kommuns grundskolor. Skolan och vårdnadshavare har gemensamt ansvar för att skapa de bästa förutsättningarna för barns och ungdomars utveckling och lärande. Ibland händer det att elever vållar skador på skolans egendom. Elev som uppsåtligen eller av oaktsamhet vållar person- eller sakskada ska ersätta skadan, enligt 2 kap. 1 § skadeståndslagen (1972:207) (SkL). Med sakskada avses både att egendom skadas eller går helt förlorad.

Riktlinjerna gäller inte skada som uppkommit genom en ren olyckshändelse och inte heller vid skada på andra elevers egendom.

Syftet med att ta fram denna rutin och riktlinje är dels för att skapa en enhetlighet i förfarandet från förvaltningens sida, dels göra det tydligt för elever och vårdnadshavare att man måste vara aktsam med skolans egendom och att det kan utkrävas ett skadestånd om skada skett genom uppsåt eller oaktsamhet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-05-28

Riktlinje och rutin för hantering av ersättning vid skada på skolans egendom, 2024-05-19

Beslutet skickas till

Skolchef förskola, grundskola, anpassad grundskola

Rektorer grundskola, anpassad grundskola



TANUMS
KOMMUN

Förvaltning
Barn- och utbildningsförvaltningen

Dokumenttyp
Riktlinje

Datum
2024-05-19

Ärendenummer
BUN 2024/0129-606

Sida
1 (4)

Riktlinje och rutin för hantering av ersättning vid skada på skolans egendom



Beslutad av: **Barn- och utbildningsnämnden, 2024-06-25, § X**
Giltig från och med: **Höstterminens start 2024**
Dokumentansvarig: **Skolchef grundskola**
Version nummer: **1.1**



TANUMS
KOMMUN

Förvaltning
Barn- och utbildningsförvaltningen

Dokumenttyp
Styrdokument

Datum
2024-05-19

Sida
2 (4)

Ärendenummer
BUN 2024/0129-606

Innehållsförteckning

1	Bakgrund	3
2	Rapportering	3
3	Skadeståndskrav	3
3.1	Vid uppsåt	4
3.2	Vid oaktsamhet	4



1 Bakgrund

Dessa riktlinjer gäller för elever som går i Tanums kommuns grundskolor.

Skolan och vårdnadshavare har gemensamt ansvar för att skapa de bästa förutsättningarna för barns och ungdomars utveckling och lärande. Ibland händer det att elever vållar skador på skolans egendom. Elev som uppsåtligen eller av oaktsamhet vållar person- eller sakskada ska ersätta skadan, enligt 2 kap. 1 § skadeståndslagen (1972:207) (SkL). Med sakskada avses både att egendom skadas eller går helt förlorad.

Riktlinjerna gäller inte skada som uppkommit genom en ren olyckshändelse och inte heller vid skada på andra elevers egendom. Barn i förskolan omfattas inte av dessa riktlinjer då skadeståndskrav mot förskolebarn inte kommer att riktas.

2 Rapportering

Elevens vårdnadshavare och rektor ska underrättas om skadan och skolan har rätt att kräva ersättning för skadan. Elevens klasslärare/mentor ansvarar för rapporteringen både till vårdnadshavare och till rektor. Rektor utreder och fattar beslut om krav på ersättning ska riktas.

För att skadeståndskrav ska riktas ska det vara utrett och säkerställt vem eller vilka som har vållat skadan samt att skadan beror på uppsåtligt eller oaktsamt handlande. Skadeståndskrav kan riktas mot flera elever och dessa kan bli solidariskt betalningsansvariga.

Skolan förbehåller sig även rätten att göra en polisanmälan.

3 Skadeståndskrav

Ett skadeståndskrav från skolan utgör inte ett myndighetsbeslut utan ett civilrättsligt krav.

Vårdnadshavarna till en omyndig elev ska alltid kontaktas och eventuellt krav ska framställas via vårdnadshavare. Enligt 3 kap. 5 § SkL är vårdnadshavare solidariskt betalningsansvarig med barnet om barnet ska ersätta sakskada som vållats genom brott. Krav kan då också riktas mot vårdnadshavaren.

Det finns ingen nedre åldersgräns för ett barns skadeståndsskyldighet, men barn som vållar skada innan arton års ålder ska enligt 2 kap. 4 § SkL ersätta skadan i den utsträckning det är skäligt med hänsyn till ålder och utveckling, handlingens beskaffenhet, föreliggande ansvarsförsäkring och andra ekonomiska förhållanden samt övriga omständigheter. Med hänsyn till det reduceras skadeståndskravet enligt nedan.



Om det finns en gällande försäkring som ersätter skadan som eleven vållat ska full ersättning utges inom försäkringens ramar för den av skolan fastställda skadan och skäl till jämkning gör sig inte gällande.

Om det inte finns en gällande försäkring som ersätter skadan kan jämkning av skadeståndet enligt följande aktualiseras.

3.1 Vid uppsåt

Ålder 6–9 år: 30 % av skadan ska ersättas

Ålder 10–12 år: 50 % av skadan ska ersättas

Ålder 13–16 år: 75–100 % av skadan ska ersättas

3.2 Vid oaktsamhet

Om eleven vållar en skada på grund av oaktsamhet ersätter eleven en generell kostnad. Följande norm tillämpas som utgångspunkt: 50 % av den fastställda skadan, dock högst 1 000 kr. Hänsyn kan tas utifrån händelsens karaktär, elevens ålder eller andra särskilda skäl.



Information om upprättade rutiner för verksamheterna förskola och skola

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

- Information om upprättade rutiner för verksamheterna förskola och skola tas emot för kännedom

Beslutsnivå

Barn- och utbildningsnämnden

Sammanfattning av ärendet

Under våren 2024 har skolcheferna tillsammans med rektorer och verksamhetsutvecklare gjort en översyn avseende rutiner och dokument gällande förskola och skola inom förvaltningen. I samband med översynen har det identifierats vilka rutiner som behövde revideras och vilka som eventuellt saknats. Förvaltningen har därefter tagit fram ett antal nya rutiner som härmed delges barn- och utbildningsnämnden för kännedom.

Rutinerna ska ses som ett stöd för rektorer, övriga medarbetare men också för elever och vårdnadshavare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-06-18

Rutin för kartläggning av matematik, svenska och svenska som andraspråk
(*en webbsida som visas digitalt den 25/6*)

Rutin för användning av Artificiell intelligens (AI) i undervisningen,
2024-06-04

Rutin för samverkan mellan hem och grundskola samt anpassad grundskola, 2024-06-04

Rutin för samverkan mellan hem och förskola, 2024-06-04

Rutin för arbetet med studie- och yrkesvägledning inom grundskola och anpassad grundskola i Tanums kommun, 2024-04-17

Rutin avseende elevs lån av digital enhet, 2024-04-17



TANUMS
KOMMUN

Förvaltning
Barn- och utbildningsförvaltningen

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2024-06-14

Sida
2 (2)

Ärendenummer
BUN 2024/0255-607

Beslutet skickas till

Skolcheferna



TANUMS
KOMMUN

Förvaltning
Barn- och utbildningsförvaltningen

Dokumenttyp
Rutin

Datum
2024-06-04

Ärendenummer
BUN 2024/0239-607

Sida
1 (4)

Rutiner för användning av Artificiell intelligens (AI) i undervisningen - gäller för personal i förskolor och skolor



Beslutad av: Skolcheferna, 2024-06-04
Giltig från och med: 2024-07-01
Dokumentansvariga: Skolcheferna
Version nummer: 1



TANUMS
KOMMUN

Förvaltning
Barn- och utbildningsförvaltningen

Dokumenttyp
Styrdokument

Datum
2024-06-04

Ärendenummer
BUN 2024/0239-607

Sida
2 (4)

Innehållsförteckning

1	Bakgrund och syfte	3
2	Användningsregler	3
2.1	Dataskydd och integritet	3
2.2	Bedömning av datas känslighet	3
2.3	Källkritik	3
2.4	Lämplig användning	3
2.5	Avsteg från reglerna	3
3	Undervisning om AI	4
4	Kompetensutveckling	4



1 Bakgrund och syfte

Artificiell intelligens (AI) blir en allt större del av vardagen och framtida arbetslivet. Tanums kommun vill att barn och elever i kommunen ska kunna förhålla sig till AI på ett reflekterande, kritiskt och konstruktivt sätt. Därför behöver all pedagogisk personal inom barn- och utbildningsförvaltningen relevant kunskap och kompetens för att hantera AI i arbetet.

2 Användningsregler

När AI-drivna assistenter ska användas för behandling av data och information i tjänsten uppstår risker som måste tas i beaktning. Punkterna nedan är sådant som alltid måste beaktas i användandet av AI-drivna assistenter för att säkerställa att känslig information och personuppgifter inte hamnar fel.

2.1 Dataskydd och integritet

- Dela aldrig personuppgifter eller känsliga uppgifter med AI-tjänster.
- Ladda endast upp information som redan är öppet tillgänglig på internet.

2.2 Bedömning av datas känslighet

- Innan data delas med AI-tjänster, gör en bedömning av innehållets känslighet och relevans.
- Tänk på att även till synes harmlös information kan bli känslig i stora mängder.

2.3 Källkritik

- Var kritisk till de svar du får från AI-tjänster och granska alltid källorna.

2.4 Lämplig användning

- Använd AI-teknik på ett sätt som är lämpligt, lagligt och förenligt med kommunens interna bestämmelser.

2.5 Avsteg från reglerna

Undantag från dessa regler är tillåtna endast vid användning av AI-tjänster som har genomgått och godkänts efter en särskild informationssäkerhetsbedömning.



3 Undervisning om AI

AI nämns inte tydligt i skolans styrdokument, men det finns skrivningar som indirekt innefattar nödvändigheten att inkludera AI inom undervisningen.

Begreppet "Adekvat digital kompetens" omnämns tydligt som en central del i den kunskap som barn och elever ska få med sig. Digital kompetens delas in av Skolverket i fyra delar:

- Förstå digitaliseringens påverkan på samhället och individen.
- Använda och förstå digitala verktyg och medier.
- Ha ett kritiskt och ansvarsfullt förhållningssätt.
- Kunna lösa problem och omsätta idéer i handling med hjälp av digitala verktyg.

4 Kompetensutveckling

För att kunna integrera AI i arbetet och undervisningen på ett meningsfullt sätt, behöver du som lärare:

- Delta i fortbildning om AI och digitala verktyg.
- Hålla dig uppdaterad om nya AI-tekniker och deras pedagogiska användningsområden.
- Samarbeta och dela erfarenheter med kollegor.

Samverkan mellan hem och förskola





TANUMS
KOMMUN

Förvaltning
Barn- och utbildningsförvaltningen

Dokumenttyp
Rutin

Datum
2024-06-04

Ärendenummer
BUN 2024-0253-607

Sida
2 (5)

Innehållsförteckning

1	Vårdnadshavare och förskola	3
1.1	Ditt barns förskola	3
1.2	Samverkan	3
1.3	Kommunikation	3
2	Detta kan du som vårdnadshavare förvänta dig av förskolan	4
3	Detta kan förskolan förvänta sig av dig som vårdnadshavare	4
4	Upplever du som vårdnadshavare brister i förskolan	5



1 Vårdnadshavare och förskola

För att skapa bästa förutsättningar för barns utveckling och lärande är det viktigt att förskola och vårdnadshavare tar ett gemensamt ansvar.

I förskolans läroplan står det att arbetslaget ska ta ansvar för att utveckla en tillitsfull relation mellan förskolan och hem. Denna skrivning är till som ett stöd i samverkan och förtydligar förskolans uppdrag och vårdnadshavares ansvar.

1.1 Ditt barns förskola

Läroplanen beskriver att alla som arbetar i förskolan ska samarbeta med barnets vårdnadshavare för att tillsammans utveckla förskolans innehåll och verksamhet. Pedagogerna ska samverka med vårdnadshavare och fortlöpande informera om barnens situation i förskolan, kunskapsutveckling och trivsel.

All personal inom förskola och skola som får kännedom om eller misstänker att ett barn far illa har anmälningsskyldighet och ska genast anmäla detta till socialtjänsten enligt 14 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:453).

1.2 Samverkan

Den dagliga kontakten mellan förskola och hem värdesätts och ses som den viktigaste delen i samverkan. Vårdnadshavare ges möjlighet till inflytande över utbildning genom utvecklingssamtal, föräldramöten och andra möten som förskolan kallar till.

Förskolan genomför en enkät varje vår där vårdnadshavare får svara på frågor som rör barnets vistelse i förskolan.

1.3 Kommunikation

Förskolan informerar dig om hur det går för ditt barn socialt och kunskapsmässigt. Du blir kontaktad av förskolan om det händer något som förskolan behöver prata med dig om. Det kan finnas sekretessregler som begränsar vilken information du kan få ta del av som vårdnadshavare.

Information till vårdnadshavare sker främst via verksamhetssystemet Unikum.

Förskolan bjuder in till utvecklingssamtal för ditt barn varje år. Föräldramöte anordnas minst en gång per år.

Kommunikationen mellan vårdnadshavare och förskola sker främst vid det dagliga mötet med pedagogerna, men också via telefon och sms.



Om det sker en akut händelse på förskolan som rör ditt barn, så blir du som vårdnadshavare kontaktad av förskolan. Sker det en händelse som rör förskolan som berör vårdnadshavare sker detta i första hand via Unikum. Beroende på händelsens art kan information även komma via kommunens hemsida och även kommunens Facebook-sida.

2 Detta kan du som vårdnadshavare förvänta dig av förskolan

Lärandet utgår från läroplanens prioriterade kunskapsområden och normer och värden. Lärandet varierar och anpassas utifrån barnens olika mognad, behov och förutsättningar.

Som vårdnadshavare ska du få kunskap om förskolans uppdrag, mål och arbetsformer. Du ska som vårdnadshavare kan få stöd i att hjälpa det egna barnet att utvecklas utifrån förskolans mål och värdegrund.

Som vårdnadshavare erbjuds du individuellt utvecklingssamtal om ditt barns lärande och utveckling.

Som vårdnadshavare ska du få information om förändringar på förskolan som har betydelse för barnets fortsatta lärande och utveckling.

Vårdnadshavare kontaktas snarast vid problem eller frågor.

Vårdnadshavares synpunkter beaktas i planering och genomförande av verksamheten.

Förskolan arbetar aktivt för att motverka all form av kränkande behandling enligt skollag (2010:800) samt diskriminering och trakasserier enligt diskrimineringslag (2008:567) Detta görs utifrån skollag och diskrimineringslag.

Personalens kontakt med vårdnadshavare kännetecknas av ansvarstagande och eftersträvar en god relation.

3 Detta kan förskolan förvänta sig av dig som vårdnadshavare

Du som vårdnadshavare ansvarar för att lämna in aktuella vistelsetider samt korrekta inkomstuppgifter, inlämning sker via e-tjänst på kommunens hemsida. Mindre schemaändringar gällande barnets vistelsetid bör kunna tillgodoseas inom fem arbetsdagar. Ändringar som påverkar verksamheternas aktuella öppettider eller pedagogernas arbetsschema behöver meddelas 14 dagar innan de skall verkställas. Rektor beslutar om ändringar är genomförbara

Som vårdnadshavare har du ansvar för att ditt barn kommer till förskolan och för att meddela frånvaro till barnets förskoleavdelning.

Du ansvarar för ditt barns fostran och utveckling.

När förskolan bjuder in till möten förväntas du delta.

Du tar del av förskolans information om det egna barnets lärande och utveckling.

Du bidrar aktivt i hemmet till barnets lärande och utveckling.

Du bör snarast kontakta pedagoger på förskolan vid frågor som rör ditt barn. Det kan också vara viktigt för förskolan att känna till förändringar som sker inom familjen, som skulle kunna påverka barnet, som exempelvis separation, flytt eller syskon.

Som vårdnadshavare bör du i kontakten med förskolans pedagoger visa respekt och tillit samt eftersträva en god relation.

Du ansvarar för att ditt barn kommer i tid till förskolan och är utvilad samt har med sig rätt klädsel.

Du som vårdnadshavare ansvarar för att förskolan har korrekta kontaktuppgifter, ändringar sker via kommunens hemsida

4 Upplever du som vårdnadshavare brister i förskolan

Upplever du som vårdnadshavare brister gällande ditt barns vistelse i förskolan tar du i första hand kontakt med förskolans pedagoger. I andra hand med skolans rektor. I tredje hand Barn- och utbildningsförvaltningens klagomålshantering.

Klagomålshantering är en e-tjänst och finns på barn- och utbildningsförvaltningens hemsida på www.tanum.se

Dokumentet upprättat av skolchef och rektorer inom förskolan, barn- och utbildningsförvaltningen Tanums kommun

Samverkan mellan hem och grundskola samt anpassad grundskola





TANUMS
KOMMUN

Förvaltning
Barn- och utbildningsförvaltningen

Dokumenttyp
Rutin

Datum
2024-06-04

Sida
2 (5)

Ärendenummer
BUN 2024/0253-607

Innehållsförteckning

1	Vårdnadshavare och skola	3
1.1	Ditt barns skolgång	3
1.2	Samverkan	3
1.3	Kommunikation	3
2	Detta kan du som vårdnadshavare förvänta dig av skolan	4
3	Detta kan skolan förvänta sig av dig som vårdnadshavare	4
4	Upplever du som vårdnadshavare brister i skolan	5



1 Vårdnadshavare och skola

För att skapa bästa förutsättningarna för elevers utveckling och lärande är det viktigt att skola och vårdnadshavare tar ett gemensamt ansvar.

Syftet med denna skrivning är att vårdnadshavare och skola ska ha en förståelse för varandra och för varandras roller.

1.1 Ditt barns skolgång

Läroplanerna beskriver att alla som arbetar i skolan ska samarbeta med barnets vårdnadshavare för att tillsammans utveckla skolans innehåll och verksamhet.

Lärarna ska samverka med vårdnadshavare och fortlöpande informera om elevernas skolsituation, kunskapsutveckling och trivsel.

Skolan ska samarbeta med hemmen i elevernas fostran och vara tydliga med vilka normer och regler som gäller i skolan.

I läroplanen står att skolan ska klargöra för elever och vårdnadshavare vilka mål som utbildningen har och vilka krav som skolan ställer. I skollagen står beskrivit vilka rättigheter och skyldigheter elever, lärare och rektorer har.

1.2 Samverkan

Vårdnadshavare ges möjlighet till inflytande över utbildning vid utvecklingssamtal, föräldramöten och andra möten som skolan bjuder in till. Skolinspektionen och skolan genomför också en enkät där elever och vårdnadshavare får svara på frågor som rör elevers skolgång.

1.3 Kommunikation

Skolan informerar dig om hur det går för ditt barn kunskapsmässigt och socialt. Du blir kontaktad av skolan om det händer något som skolan behöver pratat med dig om som vårdnadshavare. Det kan finnas sekretessregler som begränsar vilken information du kan få ta del av som vårdnadshavare.

Information till vårdnadshavare går via verksamhetssystemet Unikum och Skola24.

Skolan meddelar tid för utvecklingssamtal (IUP-samtal) för ditt barn varje termin. Inbjudan kommer via Unikum

Föräldramöte anordnas minst en gång per läsår. Inbjudan sker Unikum

Som vårdnadshavare har du möjlighet att delta i föräldraråd. Du kan få information om detta av ditt barns klasslärare eller mentor.

Kommunikationsvägar till skolan är i första hand mail. Du kan förvänta dig svar inom två dagar. Vid brådskande ärende kan du ta telefonkontakt. Telefonnummer



finns på kommunens hemsida under grundskola och anpassad grundskola.

Om det sker en akut händelse i skolan som vårdnadshavare behöver ha information om sker detta i första hand via Unikum. Beroende på händelsens art kan information även komma via kommunens hemsida och även via kommunens Facebook-sida.

2 Detta kan du som vårdnadshavare förvänta dig av skolan

Ditt barn ges den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och sin personliga utveckling för att de utifrån sina egna förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål.

Skolan arbetar professionellt med ett likvärdigt respektfullt bemötande och samarbetar med vårdnadshavare kring barnets skolsituation, trivsel, trygghet och kunskapsutveckling.

Skolan tar ansvar för eleverna under skoltiden. Hur tillsynen fungerar rent praktiskt om omfattningen beror bland annat på elevens ålder, mognad och behov.

Skolan informerar om skolans mål, rutiner samt ordningsregler.

Skolan arbetar aktivt för att motverka all form av kränkande behandling, diskriminering och trakasserier. Detta görs utifrån skollag (2010:800) och diskrimineringslag (2008:567).

3 Detta kan skolan förvänta sig av dig som vårdnadshavare

Som vårdnadshavare har du ansvar för att ditt barn fullgör skolplikten enligt 7 kap. 2 § 1 st skollag (2010:800). Är det någon dag ditt barn inte kan komma till skolan på grund av sjukdom ska du meddela skolan. Frånvaroplanen görs i Skola24. Skolan har en närvaroplan som följs upp vid skolfrånvaro.

Du ansvarar för att ditt barn kommer i tid till skola och är utvilad samt har med sig rätt material och utrustning.

Du som vårdnadshavare tar till dig information som du får från skolan via Unikum. Du deltar på möten som skolan bjuder in till. Det är viktigt att du meddelar om du ändrar kontaktuppgifter till Skola24.

Du pratar med ditt barn om skolans ordningsregler, regler som gäller för elevskåp, att skolan är drogfri och viktigt det är att respektera alla elever och personal på skolan.

Du som vårdnadshavare hanterar händelser som rör ditt barn som inträffar utanför skoltid.

Du som vårdnadshavare har ett respektfullt bemötande till skolans olika professioner.

Ska du som vårdnadshavare besöka skolan ska du i förväg boka tid med den personal du önskar träffa.

4 Upplever du som vårdnadshavare brister i skolan

Upplever du som vårdnadshavare brister gällande ditt barns skolgång tar du i första hand kontakt med ditt barns klasslärare/mentor. I andra hand med skolans rektor. I tredje hand Barn- och utbildningsförvaltningens klagomålshantering.

Klagomålshantering är en e-tjänst och finns på barn- och utbildningsförvaltningens hemsida på www.tanum.se

Dokumentet är upprättat av skolchef och rektorer inom grundskola och anpassad grundskola, barn- och utbildningsförvaltningen, Tanums kommun



TANUMS
KOMMUN

Förvaltning
Barn- och utbildningsförvaltningen

Dokumenttyp
Rutin

Datum
2024-04-17

Ärendenummer
BUN 2024/0172-628

Sida
1 (12)

Rutin för arbetet med studie- och yrkesvägledning inom grundskola och anpassad grundskola i Tanums kommun





Innehållsförteckning

1	Inledning	3
1.1	Syfte och mål	3
1.2	Organisation	4
1.3	Utvärdering och uppföljning	4
2	Bakgrund	4
2.1	Studie- och yrkesvägledarens uppdrag	4
2.2	Hela skolans ansvar	5
3	Studie- och yrkesvägledande aktiviteter	6
3.1	Grundskola	6
3.2	Anpassad grundskola ämnen och ämnesområden	10
4	Skollag och läroplaner	11
4.1	Skollagen 2010:800	11
4.2	Lgr 22 Läroplan för grundskolan samt för förskoleklassen och fritidshemmet samt Lgra 22 Läroplan för anpassade grundskolan	11
4.2.1	Skolan och omvärlden	11
4.2.2	Mål	11
4.2.3	Riktlinjer	11

1 Inledning

Att göra val inför framtiden är en ständigt pågående process och elevens studie- och yrkesval har stor betydelse för hur livet kommer att utvecklas. Skolan har ett viktigt och omfattande uppdrag att stödja eleverna i att göra väl underbyggda val eftersom studie- och yrkesvägledning är en rättighet för eleven. Enligt skollagen har alla elever i alla skolformer förutom förskola och förskoleklass rätt till studie- och yrkesvägledning som ska utgå från deras behov.

För att uppfylla lagstiftningens krav gällande studie- och yrkesvägledning i läroplaner, skollag och Skolverkets allmänna råd har en rutin för studie- och yrkesvägledning utarbetats. Rutinerna är ett levande dokument med utrymme för flexibilitet och förändringar och den ska användas som ett instrument för de olika skolformerna i deras studie- och yrkesvägledande arbete.

1.1 Syfte och mål

Syftet med rutinerna för studie- och yrkesvägledning är att säkerställa en likvärdig vägledning med hög kvalitet så att eleverna i Tanums kommun kan fatta välgrundade och genomtänkta beslut när det gäller val av studier och yrken.

Målen är att:

- all pedagogisk personal känner till och arbetar efter de rutiner för studie- och yrkesvägledning som verksamhetsansvarig för grundskola och anpassad grundskola beslutat om
- alla elever ska ha möjlighet att få professionell vägledning inför kommande studie- och yrkesval av studie- och yrkesvägledare
- alla elever har kunskaper om arbetslivet och om möjlighet till fortsatta studier
- alla elever ska få enskild vägledning i den utsträckning som eleven själv önskar
- alla elever utvecklar sin självkänedom och sin förmåga till studieplanering
- alla elever kan, utifrån sin förmåga, göra självständiga, medvetna och väl underbyggda val relaterade till studier och yrken

1.2 Organisation

Studie- och yrkesvägledningen i Tanums kommun är samlad under Barn- och utbildningsförvaltningen. Studie- och yrkesvägledarna är uppdelade på grundskolan och anpassad grundskola respektive gymnasiet/vuxenutbildning och har ett övergripande samarbete. De är en naturlig del av elevhälsoteamsarbetet.

1.3 Utvärdering och uppföljning

Uppföljning, utvärdering och utveckling av studie- och yrkesvägledningen i kommunen är viktiga element för att kvalitetssäkra verksamheten. Kontinuerligt utvecklingsarbete sker utifrån perspektivet att alla utbildningsformer ska tillhandahålla en kvalitativ vägledning.

2 Bakgrund

Syftet med studie- och yrkesvägledning är att ge eleverna förutsättningar att hantera frågor som rör val av studier och yrken. Studie- och yrkesvägledning kan beskrivas i både vid och snäv bemärkelse. Studie- och yrkesvägledning i vid bemärkelse berör all personal i skolan och förekommer i undervisning, genom informationsinsatser och vägledning. Det kan exempelvis vara praktiska arbetserfarenheter, undervisning som rör arbetslivet, studiebesök eller aktiviteter som utvecklar elevens självkännet. All skolutbildning bör integrera studie-, yrkes- och arbetslivsorientering och på så sätt bidra till att ge eleverna stöd, kunskaper och erfarenheter för kommande yrkesliv.

Studie- och yrkesvägledning i snäv bemärkelse är den personliga vägledningen som studie- och yrkesvägledare ger i form av samtal, individuellt och i grupp. Här ges den enskilde eleven möjlighet att reflektera över sig själv i relation till olika framtidsvägar.

2.1 Studie- och yrkesvägledarens uppdrag

Studie- och yrkesvägledarens arbete baseras på fyra vetenskapliga inriktningar; pedagogik, samhällsvetenskap, psykologi och sociologi där samtalsmetodiken är en grundsten. Studie- och yrkesvägledaren arbetar aktivt för att eleven inte ska begränsas i sina studie- och yrkesval utifrån kön, etnicitet, social- och kulturell bakgrund eller på grund av förmåga eller prestation. Studie- och yrkesvägledarens främsta uppgift är den individuella vägledningen och vägledningssamtal där samtalsmetodiken är det viktigaste verktyget.

Val av utbildning, yrke och arbete är en process som pågår under en stor del av en människas liv. I grunden handlar det om att göra så goda val som

möjligt utifrån egna utgångspunkter. För att kunna göra väl underbyggda val behöver man kännedom om sig själv, kunskap om alternativen och färdigheter för att kunna hantera sin valsituation. Den individuella vägledningen är en process där studie- och yrkesvägledaren finns med som ett stöd inför val av utbildning, yrke, arbete och framtida mål.

2.2 Hela skolans ansvar

Skolan har en viktig uppgift i att förbereda eleverna inför arbetslivet. Både den enskilda individen och hela samhället tjänar på att barn, ungdomar och vuxna lär känna sig själva, sina styrkor och intressen. Medvetna val handlar om att tänka kring sig själv och få kännedom om vilka alternativ som finns. Studie- och yrkesvägledning är en rättighet för eleven och skolan har ett viktigt och omfattande uppdrag att stödja eleverna i att göra väl underbyggda val.

Studie- och yrkesvägledning berör all personal i skolan och förekommer i undervisningen genom informationsinsatser samt vägledning och syftar till att göra det möjligt för den enskilde eleven att fatta väl grundade beslut kring sin framtid. Det är av största vikt att hela skolan arbetar med studie- och yrkesvägledning; att vi hjälper eleverna att vara nyfikna och att reflektera över sitt lärande i alla situationer samt ger dem tillfällen att bygga på sina kunskaper om yrken, utbildningar och arbete. Studie- och yrkesvägledning ska vara en självklar verksamhet i alla skolformer och det är viktigt att det råder en samsyn kring detta.





3 Studie- och yrkesvägledande aktiviteter

Alla pedagoger i Tanums kommuns kommun har under läsåret 2023/2024 tillgång till den digitala utbildningsportalen hejframtidval.se.

Inlogg: **Tanum skola** lösenord: **tanum-fyrbodal**)

Aktiviteterna nedan är alla tagna från hejframtidval.se.

Materialet som finns i hejframtidval.se är kopplat till läroplanen för grundskolan (Lgr22), läroplanen för anpassad grundskola (Lgra22), skollagen (2010:800) samt de allmänna råden för studie och yrkesvägledning.

3.1 Grundskola Förskoleklass

Genomförande	Aktivitet	Ansvarig
HT- start 2024	Klassens maskot på jobb	Klasslärare

Årskurs 1

Aktivitet	Genomförande	Ansvarig
HT- start 2024	Yrkesträd - närområdet	Studie- och yrkesvägledare



Årskurs 2

Genomförande	Aktivitet	Ansvarig
HT-start 2024	Spana på egenskaper	Klasslärare

Årskurs 3

Genomförande	Aktivitet	Ansvarig
HT-start 2024	Rymden	Klasslärare

Årskurs 4

Genomförande	Aktivitet	Ansvarig
HT- start 2024	Jobben där vi bor	Klasslärare /ämneslärare (SO)



Årskurs 5

Genomförande	Aktivitet	Ansvarig
HT- start 2024	My dream job	Klasslärare/ämneslärare (Eng)

Årskurs 6

Genomförande	Aktivitet	Ansvarig
VT- start 2025	Könsuppdelad arbetsmarknad	Studie- och yrkesvägledning

Årskurs 7

Genomförande	Aktivitet	Ansvarig
HT-start 2024	Spana på gymnasiet	Studie- och yrkesvägledare



Årskurs 8

Genomförande	Aktivitet	Ansvarig
VT	Prao	Studie- och yrkesvägledare
HT- start 2024	Framtidsprognos	Studie- och yrkesvägledare

Årskurs 9

Genomförande	Aktivitet	Ansvarig
HT	Prao	Studie- och yrkesvägledare
HT-start 2024	Tankar inför gymnasievalet	Mentor/Studie- och yrkesvägledare
	Föräldramöte	



3.2 Anpassad grundskola ämnen och ämnesområden

Årskurs 1–3

Genomförande	Aktivitet	Ansvarig
Ht 2024	Yrkesträd i närområdet	Studie- och yrkesvägledare
	Jobben där vi bor	

Årskurs 3–6

Genomförande	Aktivitet	Ansvarig
Ht 2024	Föreningsliv i närområdet	Studie- och yrkesvägledare

Årskurs 7–9

Genomförande	Aktivitet	Ansvarig
Ht 2024	Kulturliv i närområde	Studie- och yrkesvägledare



4 Skollag och läroplaner

4.1 Skollagen 2010:800

Studie- och yrkesvägledning, Tillgång enligt 2 kap. 29 § (SL)

Elever i alla skolformer utom förskolan och förskoleklassen ska ha tillgång till personal med sådan kompetens att deras behov av vägledning inför val av framtida utbildnings- och yrkesverksamhet kan tillgodoses. Även den som avser att påbörja en utbildning ska ha tillgång till vägledning.

4.2 Lgr 22 Läroplan för grundskolan samt för förskoleklassen och fritidshemmet samt Lgra 22 Läroplan för anpassade grundskolan

4.2.1 Skolan och omvärlden

Eleverna ska få en utbildning av hög kvalitet i skolan. De ska också få underlag för att välja fortsatt utbildning. Detta förutsätter att den obligatoriska skolan nära samverkar med de gymnasiala utbildningar som eleverna fortsätter till. Det förutsätter också en samverkan med arbetslivet och närsamhället i övrigt.

4.2.2 Mål

Skolans mål är att varje elev

- kan granska olika valmöjligheter och ta ställning till frågor som rör den egna framtiden,
- har inblick i närsamhället och dess arbets-, förenings- och kulturliv, och
- har kännedom om möjligheter till fortsatt utbildning i Sverige och i andra länder.

4.2.3 Riktlinjer

Alla som arbetar i skolan ska

- verka för att utveckla kontakter med kultur- och arbetsliv, föreningsliv samt andra verksamheter utanför skolan som kan berika den som en lärande miljö, och
- bidra till att elevens studie- och yrkesval inte begränsas av könstillhörighet eller av social eller kulturell bakgrund.

Läraren ska

- bidra med underlag för varje elevs val av fortsatt utbildning, och
- medverka till att utveckla kontakter med mottagande skolor samt med organisationer, företag och andra som kan bidra till att berika skolans verksamhet och förankra den i det omgivande samhället.



TANUMS
KOMMUN

Förvaltning
Barn- och utbildningsförvaltningen

Dokumenttyp
Rutin

Datum
2024-04-17

Sida
12 (12)

Ärendenummer
Klicka eller tryck här för
att ange text.

Studie- och yrkesvägledaren, eller den personal som fullgör motsvarande uppgifter, ska

- informera och vägleda eleverna inför den fortsatta utbildningen och yrkesinriktningen och särskilt uppmärksamma möjligheterna för elever med funktionsnedsättning, och
- vara till stöd för den övriga personalens studie- och yrkesorienterande insatser.

Rutinen är upprättad av studie- och yrkesvägledare, rektorer i grundskola och anpassad grundskolan samt skolchef.



Rutin avseende elevs lån av digital enhet

Syftet med rutinen

Vi strävar mot ett naturligt förhållningssätt till de digitala enheterna Ipad och Chromebook.

Lika viktigt som det är att ha med penna och bok till en lektion, lika viktigt är det att iPad eller Chromebook tas med, att enheten är laddad och förberedd för skolarbetet.

Ett sådant förhållningssätt förutsätter att alla tar det ansvar som kan förväntas, det vill säga att den digitala enheten hanteras varsamt både i skolan och i hemmet. Därför ska denna rutin ses som en ömsesidig överenskommelse mellan skola, hem och elev gällande praktiska och etiska frågor vi ställs inför.

Användning och handhavade

- Digital enhet ska användas till arbete i skolan och vid skolarbete i hemmet.
- Läraren avgör om och på vilket sätt den digitala enheten ska användas.
- iPaden ska alltid förvaras i det skal som medföljer. Chromebook ska förvaras i tillhörande väska.
- I hemmet får den digitala enheten anslutas till internet. Observera att det krävs ett wifi, det vill säga ett trådlöst nät.

Elevens egna ansvar ökar i takt med stigande ålder.

Etiska normer

Vid användande av digital enhet behöver eleven förstå och följa samhällets etiska normer och det är extra viktigt att tänka på detta i kommunikation med andra.

- Eleven får aldrig kränka, trakassera eller diskriminera annan person.
- Eleven ansvarar för att den digitala enheten inte används på ett sätt som strider mot gällande lagstiftning till exempel genom nedladdning av upphovsrättsskyddat material. Material som kan uppfattas som stötande eller kränkande får inte lagras eller hanteras.



- Eleven får inte besöka webbsidor med stötande eller kränkande innehåll om detta inte är överenskommet med en lärare som en del av undervisningen.
- Skolans nätverk skannar regelbundet de webbsidor som besöks av skolans enheter. Om en oetisk webbsida besöks registreras detta och elevens mentor meddelas för vidare åtgärd.

Service och underhåll

Skolans personal finns som resurser om något inte fungerar som det ska och de har alltid rätt att ta in en elevs digitala enhet för åtgärder, exempelvis vid uppgradering av operativsystem, nedladdning av appar/program med mera.

Förvaring

iPad och Chromebook kan, om läraren finner det lämpligt, tas hem efter skoldagen. Laddning sker i hemmet.

Under sommarloven förvaras alla digitala enheter, för alla årskurser, inlåsta på skolorna.

Ägande

Den digitala enhet som eleven disponerar tillhör barn- och utbildningsförvaltningen Tanums Kommun, som lånar ut enheten till skolorna och dess elever.

Elev och vårdnadshavaren får inte låna ut, hyra ut, sälja, pantsätta eller på annat sätt överlåta eller förfoga över den lånade enheten så att äganderätten för Tanums kommun riskeras.

Om något går snett

Vid stöld eller förlust av digital enhet och/eller laddare, eller om fel uppstår, ska eleven omedelbart anmäla detta till sin mentor. Vid stöld/förlust behöver en polisanmälan göras. Vårdnadshavare ansvarar för att göra polisanmälan om förlust/stöld sker i hemmet eller på fritiden, annars görs polisanmälan av skolan. Eventuell skolskjutsresa till och från skolan räknas in i skolans ansvarstid.

Om digital enhet och/eller laddare, skadats på ett sätt som inte kan anses bero på normalt slitage, normal användning eller olycka, till exempel om



fodralet tagits av, kan rektor besluta att ställa krav på ersättning av hemmet.

Återlämning då elev slutar

Vid återlämnande ska digital enhet samt dess skal eller väska samt laddare och laddkabel vara i användbart skick. Saknas skal, väska, laddare eller laddkabel eller om någon del är trasig kan skolan komma att ställa krav på ersättning av hemmet.

Beslutad av: Skolchef, 2024-04-11
Giltig från och med: Höstterminen 2024
Dokumentansvarig: Skolchef
Version nummer: 1.1

Jag, vårdnadshavare till eleven

i klass _____ på _____ skolan har denna dag

läst och tagit del av denna rutin

Vårdnadshavares namnteckning samt namnförtydligande



TANUMS
KOMMUN

Förvaltning
Barn- och utbildningsförvaltningen

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2024-06-14

Ärendenummer
BUN 2024/0118-373

Sida
1 (2)

Mottagare
Barn- och utbildningsnämnden

Information om den öppna ungdomsverksamheten i Hamburgsund, Blå Hallen.

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

1. Informationen om den öppna ungdomsverksamheten tas emot för kännedom.

Beslutsnivå

Barn- och utbildningsnämnden

Sammanfattning av ärendet

I samband med Hamburgsundsskolans ombyggnation kommer lokalen för den öppna ungdomsverksamheten, Blå Hallen från och med höstterminen 2024 till och med årsskiftet 2026/2027 inte vara tillgänglig för verksamheten.

Verksamheten har under vårterminen 2024 provat att bedriva öppen fritidsverksamhet i en lokal på Kornhagen. Fastighetsavdelningen har inför detta vidtagit vissa åtgärder för att anpassa för verksamheten. Lokalen på Kornhagen kommer trots genomförda och planerade anpassningar ha begränsningar i att möta verksamhetens behov. Mot bakgrund av detta har verksamhetsansvarig beslutat att den öppna ungdomsverksamheten i söder istället ska bedrivas som mobil ungdomsverksamhet. En mobil ungdomsverksamhet innebär att verksamheten möter behov och önskemål som ungdomarna uttrycker i form av plats och eventuell lokal samt aktivitet. Det är viktigt att verksamheten bedrivs på ett sätt som möter barn och ungdomars behov på bästa sätt.

Påverkan på ekonomi

Om lokalen på Kornhagen ska tas i bruk till hösten kommer ytterligare anpassningar behöva genomföras vilket belastar verksamhetens ekonomi. Om verksamheten bedrivs i en mobil form kommer det ekonomiska utrymmet för hyran att finansiera det.



TANUMS
KOMMUN

Förvaltning
Barn- och utbildningsförvaltningen

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2024-06-14

Ärendenummer
BUN 2024/0118-373

Sida
2 (2)

Påverkan på koncernen

Att inte bedriva öppen ungdomsverksamhet eller bedriva verksamheten i begränsad form kan ha negativ påverkan på kommunen som helhet då det är en viktig samlingsplats för ungdomarna. Det är viktigt att det som ersätter ordinarie verksamhet under tiden för ombyggnation möter de behov som finns.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-06-14

Beslutet skickas till

Avdelningschef Kultur och Fritid



Riktlinje för samverkansorganisation kring barn- och ungdomsfrågor i Tanums kommun, 2024

Paragraf BUN Au § 39

Ärendenummer BUN 2024/0217-600

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag till barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

1. Den förvaltningsövergripande riktlinjen för samverkansorganisation kring barn- och ungdomsfrågor i Tanums kommun antas
2. Riktlinjen gäller från och med 2024-07-01

Sammanfattning av ärendet

År 2020 tillsattes en arbetsgrupp med representanter från omsorgsförvaltningen och barn- och utbildningsförvaltningen för att tydliggöra organisation och styrning kring ungdomsfrågor i Tanums kommun. Arbetet mynnade ut i en riktlinje för det förvaltningsövergripande arbetet kring barn- och ungdomsfrågor samt för det samverkansarbete som sker på förvaltnings- och verksamhetsnivå. Riktlinjen antogs av omsorgsnämnden och barn- och utbildningsnämnden och började gälla 1 oktober 2021.

En ny riktlinje för samverkansorganisation kring barn- och ungdomsfrågor i Tanums kommun har nu tagits fram och den beskriver inriktningen för det samlade ungdomsarbetet i Tanums kommun samt det barn- och ungdomsriktade arbete som bedrivs utöver de båda förvaltningarnas grunduppdrag. Den anger också vilka områden som särskilt behöver utvecklas samt vilka grupper som ska prioriteras.

Likalydande riktlinje överlämnas till både omsorgsnämnden och barn- och utbildningsnämnden för ställningstagande vid respektive nämnds sammanträde i juni 2024. Den nya riktlinjen har till skillnad från den gamla en mer övergripande karaktär och till respektive område som finns beskrivet i riktlinjen kommer verksamheterna ta fram konkreta handlingsplaner.

Påverkan på ekonomi

Ingen direkt påverkan på ekonomin har identifierats i nuläget. Eventuella ekonomiska konsekvenser kommer att hanteras inom ramen för respektive förvaltnings budget.

Påverkan på koncernen

Den nya riktlinjen förväntas förbättra samverkan mellan olika förvaltningar och därigenom skapa bättre förutsättningar för ett samordnat och effektivt arbete kring barn- och ungdomsfrågor.

Övrig påverkan

Riktlinjen bidrar till en tydligare struktur och ansvarsfördelning inom kommunen, vilket förbättrar förutsättningarna för att möta barn och ungas behov på ett mer sammanhållet sätt.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen bedömer att den nya riktlinjen är väl genomarbetad och skapar goda förutsättningar för ett effektivt och målinriktat arbete kring barn- och ungdomsfrågor i Tanums kommun.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-05-31

Riktlinje för samverkansorganisation kring barn- och ungdomsfrågor i Tanums kommun

Beslutet skickas till

Omsorgsnämnden
Kommunstyrelsen



TANUMS
KOMMUN

Förvaltning
Barn- och utbildningsförvaltningen

Dokumenttyp
Styrdokument

Datum
2024-06-02

Ärendenummer
BUN 2024/0217-600

Sida
1 (7)

Riktlinje för samverkansorganisation kring barn- och ungdomsfrågor i Tanums kommun, 2024



Beslutad av: Barn- och utbildningsnämnden 2024-06-25, § X
Giltig från och med: 2024-07-01
Dokumentansvarig: Förvaltningschef
Version nummer: 2



Innehållsförteckning

1	Riktlinjens syfte	3
1.1	Riktlinjens tillämpningsområde	3
1.2	Styrning	3
1.3	Styrgruppen uppdrag	3
1.4	Organisation	3
2	Ungdomsarbete	4
2.1	Syfte	4
2.2	Målgrupp	4
2.3	Metod	4
2.4	Aktivitet	4
3	Kriminalitet och missbruk	4
3.1	Syfte	4
3.2	Målgrupp	4
3.3	Metod	5
3.4	Aktivitet	5
4	Frånvaro i förskola och skola	5
4.1	Syfte	5
4.2	Målgrupp	5
4.3	Metod	5
4.4	Aktivitet	5
5	Demokratiarbete	6
5.1	Syfte	6
5.2	Målgrupp	6
5.3	Metod	6
5.4	Aktivitet	6
	Bilaga 1 - organisation	7



1 Riktlinjens syfte

Riktlinjen för samverkansorganisation kring barn- och ungdomsfrågor i Tanums kommun beskriver inriktningen för det samlade ungdomsarbetet i Tanums kommun. Riktlinjen beskriver det barn- och ungdomsriktade arbete som bedrivs utöver förvaltningarnas grunduppdrag och anger vilka områden som särskilt behöver utvecklas samt vilka grupper som ska prioriteras.

Målsättningen med riktlinjen är att skapa en god samverkan kring barn- och ungdomsfrågorna att alla barn och unga i Tanums kommun.

1.1 Riktlinjens tillämpningsområde

Riktlinjen gäller för det förvaltningsövergripande arbetet kring barn- och ungdomsfrågor och det samverkansarbete som sker på förvaltning- och verksamhetsnivå.

1.2 Styrning

Styrgruppen verkar på uppdrag av respektive aktörs nämnd och har i uppdrag att leda och fördela uppdrag till medarbetare från nämndernas olika verksamheter samt andra aktörer så som polis och vård som också deltar i delar av utförandet.

Aktiviteter för respektive grupp beskrivs i separata rutiner som styrgruppen ansvarar för att upprätta och leda det operativa arbetet utifrån.

1.3 Styrgruppen uppdrag

Styrgruppens uppdrag är att planera, leda och fördela aktiviteter till de olika grupperna som utför det förebyggande arbete. Arbetet sker dels utifrån en årlig planering som innehåller aktiviteter som genomförs på årsbasis och nya uppdrag som kommer löpande under året utifrån behov/situationer som uppkommer i kommunen och där ett förebyggande arbete behöver utföras.

I styrgruppen ingår avdelningschef skola, avdelningschef barn- och elevhälsa, avdelningschef kultur- och fritid, avdelningschef/enhetschef socialtjänst. Styrgruppen träffas kontinuerligt under året.

1.4 Organisation

Se bilaga 1.



2 Ungdomsarbete

2.1 Syfte

Att arbeta förebyggande och operativt på gruppnivå med ungdomar genom riktade insatser, både utifrån regional och lokal nivå, som bedöms vara särskilt relevanta för att nå en förebyggande effekt hos ungdomarna.

Representanter i Ungdomsteamet från Barn- och utbildningsförvaltningen är socialpedagoger och ungdomsvägledare. Representanter från Omsorgsförvaltningen är socialsekreterare från myndigheten och behandlare från resurs och behandlingsteamet. Andra samhällsaktörer som arbetar med riktad ungdomsverksamhet kan bjudas in vid behov.

2.2 Målgrupp

Ungdomsteamets insatser riktas i första hand till ungdomar i åldern 12 – 20 år och sker på gruppnivå. Vid behov kan insatser riktas mot andra målgrupper med stark anknytning till ungdomarna.

2.3 Metod

Ungdomsteamet använder olika förebyggande aktiviteter på gruppnivå för att uppnå resultat i enlighet med styrgruppens uppdrag.

2.4 Aktivitet

Teamet arbetar med att göra kampanjer, föreläsningar och riktade insatser på gruppnivå.

3 Kriminalitet och missbruk

3.1 Syfte

Syftet är att förhindra och förebygga att ungdomar hamnar i kriminalitet, rekryteras till kriminella gäng och/eller inleder missbruk.

För att utföra insatsen finns representant från skola, socialtjänsten, lokalpolis och fritid. Gruppen träffas regelbundet och arbetet hålls samman genom socialtjänstens representant. Det är varje enskild samverkanspart som ansvarar för att identifiera ungdomar i riskzon och som kan vara aktuella för SSPF.

3.2 Målgrupp

Barn och ungdomar 12 – 17 år.



3.3 Metod

SSPF är en operativ samverkansmodell på individnivå för samverkan mellan skola, socialtjänst, polis och fritid. För att insatsen skall kunna genomföras krävs att det finns ett samtycke från vårdnadshavare.

3.4 Aktivitet

Utifrån situation och behov sammanställer arbetsgruppen en planering med åtgärder som syftar till att förhindra och förbättra ungdomens situation kopplat till kriminalitet och missbruk med mål att det skall upphöra.

4 Frånvaro i förskola och skola

4.1 Syfte

Genom samverkansteamet skall barn och elever 0–16 år med problematisk frånvaro erbjudas tidiga och samordnade insatser för att minska behov av mer omfattande insatser. Teamet arbetar operativt och samordnar olika aktiviteter anpassade för att förbättra barnet eller ungdomens situation kopplat till frånvaro.

I teamet finns skolkurator från Barn- och elevhälsa, socialtjänstens resurs- och behandlingsteam och kommunens ungdomsvägledare. Beroende på vem som initierat ärendet eller ärendets karaktär bjuds även andra aktörer in till samverkansteamet, som representanter från primärvårdens verksamhet Ungas Psykiska Hälsa (UPH), Barnavårdscentral (BVC), Barn- och ungdomspsykiatri (BUP) eller andra aktörer.

4.2 Målgrupp

Barn i förskolan 0–5 år och skolpliktiga elever i grundskola och anpassad grundskola 6 – 16 år.

4.3 Metod

Samverkansteamet arbetar utifrån två åldersindelningar, 0 – 5 år och 6 – 16 år. Indelningen är utifrån skolplikt, vilket påverkar hur stödet kan genomföras. För att samverkansteamet skall kunna ge en insats behöver vårdnadshavare ge ett samtycke.

4.4 Aktivitet

Utifrån situation och behov samordnas insatser och stöd till barnet eller ungdomen som behövs för att få en ökad närvaro.



5 Demokratiarbete

5.1 Syfte

I det nationella ungdomspolitiska arbetet ingår det att skapa förutsättningar för ungdomar att leva ett bra liv. Detta handlar bland annat om att kunna påverka det egna livet och att ha samma rättigheter och möjligheter att delta i samhället som andra grupper har. För att skapa detta behöver ett intresse utvecklas hos ungdomarna att de vill delta i det demokratiska arbetet.

5.2 Målgrupp

Ungdomar som är 12 - 19 år och bor eller vistas i Tanums kommun.

5.3 Metod

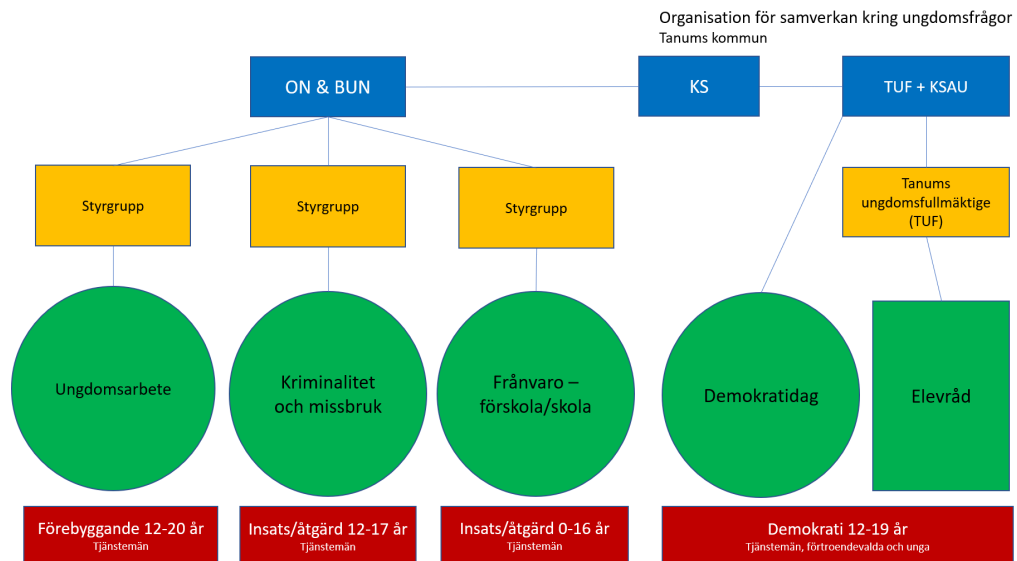
Att skapa forum där ungdomar kan vara delaktiga i politiska frågor.

5.4 Aktivitet

Tanums ungdomsfullmäktige (TUF) består av ungdomar som är intresserade av politik och demokrati och vill engagera sig i frågor som har kommit upp i elevråden och på ungdomsdemokratidagen.

Demokratidag - det är TUF och kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU) som beslutar vilka tjänstemän och politiker som deltar på den årliga demokratidagen. Via elevråden på skolorna ges eleverna möjlighet att ha inflytande och lära sig hur ett demokratiskt beslutsfattande går till. Demokratidagen sker i dialogform där förtroendevalda, tjänstemän och ungdomar möts för att ha dialog om aktuella samhällsfrågor. Vilka frågor som skall diskuteras beslutas varje år på KSAU.

Bilaga 1 - organisation



Dimensionering av förskoleverksamheten utifrån barnantal 2024 – upptagningsområde Norr (Lur, Tanumshede och Grebbestad)

Paragraf BUN Au § 40

Ärendenummer BUN 2024/0226-606

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag till barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

1. Informationen om dimensionering av förskoleverksamheten i upptagningsområde Norr utifrån barnantal 2024 tas emot för kännedom
2. Förvaltningschef ges i uppdrag att återkomma med utredningsunderlag avseende dimensionering av förskoleverksamheten utifrån barnantal i upptagningsområde Norr
3. Förvaltningschef ges i uppdrag att återkomma med konkreta förändringsförslag utifrån utredningsunderlaget om dimensionering av förskoleverksamheten utifrån barnantal i upptagningsområde Norr
4. Redovisning av utredningsunderlag och konkreta förändringsförslag ska göras till Barn- och utbildningsnämndens sammanträde i augusti

Sammanfattning av ärendet

I internbudget 2023 för barn- och utbildningsnämnden, beslutad 2023-02-09, § 5 redovisas en negativ volymförändring inom verksamheten förskola. En konsekvens av det blev bland annat en tillfällig stängning av en avdelning i Grebbestad från och med augusti 2023, Petterhagen, Vita Huset.

Inför delårsbokslut per 30 april 2024 signalerar verksamheten förskola att volymminskningen kvarstår och inom vissa områden ses en fortsatt minskning då det inte finns några barn i kö. En följd av volymminskning kommer resultera i att verksamheterna ytterligare behöver anpassa sin verksamhet till de ekonomiska förutsättningarna.

I Tanums kommun finns ett antal förskolor som består av endast en avdelning och dessa bedöms ha en ökad sårbarhet vid minskat barnantal då inte finns lika stora möjligheter till samordning av resurser och lokaler.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade således 2023-05-25, §77 att uppdra åt förvaltningen att utreda de ekonomiska och verksamhetsmässiga förutsättningarna för enavdelningsförskolor.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2023-12-14, § 192 att avveckla Världsarvsförskolan per första juli 2024 som ett led i att möta utmaningarna med sjunkande barnantal.

Upptagningsområde Norr redovisar våren 2024, 311 barn. Av dessa barn är det 279 som har placering i kommunala eller kooperativa förskolor. Den totala kapaciteten för området uppgår till 320 barn. 34 barn i kooperativa förskolor (Lur och Tanumshede) samt 286 barn i kommunala förskolor (Petterhagen Röda Huset och Vita huset är inkluderat med tvåavdelningar på totalt 34 barn). För vårterminen 2025 och 2026 beräknas barnantalet att minska till 249 respektive 234 barn.

Påverkan på ekonomi

Barn- och utbildningsnämnden har resursfördelningssystem som reglerar och redovisar antal tjänster som barnantalet ackumulerar. Antalet tjänster minskar därför med barnantalsminskningen. Förvaltningen arbetar med dimensionering av antal tjänster och konsekvenserna av detta.

Påverkan på koncernen

Dialog behöver föras med omsorgsförvaltningen och tekniska förvaltningen då eventuella förändringar inom verksamheten förskola påverkar både måltidsverksamheten och lokalförsörjning inom fastighetsavdelningen.

Övrig påverkan

En översyn av antalet enheter kan komma att påverka samhällena i stort då det idag finns ett antal förskolor i upptagningsområdet.

Verksamheten förskola står inför ekonomiska utmaningar och antalet små enheter försvårar arbetet att dimensionera resurserna utifrån det sjunkande barnantalet. Inför eventuella åtgärder som kan komma i fråga ska det genomföras konsekvensbeskrivningar, riskanalyser samt barnkonsekvensanalyser.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-06-03

Beslut BUN 2018-11-27, § 75 avseende områdesindelning förskolor

Beslutet skickas till

Förvaltningschef



TANUMS
KOMMUN

Nämnd/Styrelse
Barn- och utbildningsnämndens
arbetsutskott

Dokumenttyp
Protokollsutdrag

Sammanträdesdatum
2024-06-13

Sida
3 (3)

Skolchef

Justerandes signaturer

Utdragsbestyrkande

BUN § 75

BUN 2018/0307-601

Platsbehov förskolor våren 2019

Sammanfattning av ärendet

Det finns i nuläget endast några få lediga platser inom förskolan i hela Tanums kommun. Inför januari 2019 kan inga förskoleplatser erbjudas i Bullaren, Grebbestad, Tanumshede och Rabbalshede.

Med anledning av detta föreslår Barn- och utbildningsförvaltningen att åtgärder gällande områdesindelning för placering i förskola och tillskapande av totalt fyra nya förskoleavdelningar behöver vidtas omedelbart.

Områdesindelning för placering i förskola

Nuvarande områden för placering i förskola behöver slås samman till ett område i norr och ett område i söder för att skapa flexibilitet och för att i större utsträckning kunna tillskapa och erbjuda platser. Bullaren bör med hänsyn till avstånd fortsatt vara ett eget område. Inom respektive norra och södra området bör närhetsprincipen i möjligaste mån tillämpas.

Områden:

1. Norra området bildas genom att nuvarande Grebbestad, Tanumshede och Lur blir ett område
2. Södra området bildas genom att Rabbalshede, Fjällbacka och Hamburgsund blir ett område
3. Bullaren utgör fortsatt ett eget område

Behov av förskoleavdelningar i norra området, södra området och i Bullaren

1. Norra området; två förskoleavdelningar
2. Södra området; en förskoleavdelning
3. Bullaren; en förskoleavdelning

Barn- och utbildningsförvaltningen arbetar med en behovsinventering av lokalbehov inom nämndens ansvarsområden. Inventeringen kommer ligga som underlag för den lokalförsörjningsplan som kommer att presenteras i nämnden i december 2018.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad den 15 november 2018
Underlag som presenteras på nämnd

Nämnd/Styrelse
Barn- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2018-11-27

Barn- och utbildningsnämndens förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att bilda tre områden för placering i förskola, ett i norr, ett i söder och ett i Bullaren och att i möjligaste mån tillgodose närhetsprincipen inom respektive område i norr och söder

att till tekniska nämnden redovisa behov av förskoleavdelningar från och med januari 2019, såsom två avdelningar i norra området, en avdelning i södra området och en avdelning i Bullaren

att uppdra till tekniska nämnden att skyndsamt ta fram olika alternativ för Norra och Södra området samt kostnader för dessa samt återkomma till nämnd i december för återkoppling

att hemställa till kommunstyrelsen/kommunfullmäktige om kompensation för utökade kostnader som ej täcks av prestationsanslaget

att starta rekrytering för bemanning av två avdelningar i norra området, en avdelning i Bullaren och en avdelning i södra området

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

att bilda tre områden för placering i förskola, ett i norr, ett i söder och ett i Bullaren och att i möjligaste mån tillgodose närhetsprincipen inom respektive område i norr och söder

att till tekniska nämnden redovisa behov av förskoleavdelningar från och med januari 2019, såsom två avdelningar i norra området, en avdelning i södra området och en avdelning i Bullaren

att tillgodose behovet i Bullaren genom att komplettera Backa skola med ytterligare 4 moduler ca 112 BTA

att uppdra till tekniska nämnden att skyndsamt ta fram olika alternativ för Norra och Södra området samt kostnader för dessa samt återkomma till nämnd i december för återkoppling

att hemställa till kommunstyrelsen/kommunfullmäktige om kompensation för utökade kostnader som ej täcks av prestationsanslaget

att starta rekrytering för bemanning av två avdelningar i norra området, en avdelning i Bullaren och en avdelning i södra området

Nämnd/Styrelse
Barn- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2018-11-27

att förorda att köket vid Ängens förskola byggs för 400 portioner för att tillgodose behovet för grundskolan i Grebbestad, som redovisats av kostenheten inom Omsorgsförvaltningen,

Beslutet skickas till

tekniska nämnden
kommunstyrelsen
kommunfullmäktige

Justerandes signaturer

Utdragsbestyrkande



Riskinventering 2024

Paragraf BUN Au § 41

Ärendenummer BUN 2024/0126-600

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag till barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

1. Rapporten avseende barn- och utbildningsnämndens riskinventering 2024 tas emot för kännedom

Sammanfattning av ärendet

Som ett led i barn- och utbildningsnämndens systematiska kvalitetsarbete och i arbetet med intern kontroll behöver verksamheten årligen göra en riskinventering. Syftet med inventeringen är att identifiera områden i förvaltningens arbete som inte fungerar fullt ut och som därmed kan benämnas som riskområden. Bland de riskområden som lyfts fram i riskinventeringen ska ett av dem väljas ut och utgöra barn- och utbildningsnämndens specifika granskningsområde i den interna kontrollen.

Riskerna eller kontrollområden som barn- och utbildningsförvaltningen också kallar områdena som identifierats har tagits fram i en workshop då representanter från samtliga verksamhetsområden var delaktiga i arbetet.

Efter att risker och kontrollområden identifierats och beskrivits så har det gjorts en värdering vilket innebär att det anges hur stor sannolikheten är att det inträffar samt hur allvarlig konsekvensen/erna kan bli om det inträffar. Av totalt nio risker/kontrollområden så har fyra områden, utifrån sitt riskvärde, valts ut och kortfattande handlingsplaner har formulerats.

Barn- och utbildningsnämndens riskinventering innehåller i år också de risker som kommunrevisionen identifierat i sin risk- och väsentlighetsanalys. Barn- och utbildningsförvaltningen har inte värderat dessa risker, dock har de nämndspecifika riskerna kommenterats. Slutligen har också de identifierade riskområdena från 2023 följts upp. Härmed överlämnas barn- och utbildningsnämndens riskinventering 2024 för kännedom.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-06-03

Barn- och utbildningsnämndens riskinventering 2024, inklusive bilagor



TANUMS
KOMMUN

Nämnd/Styrelse
Barn- och utbildningsnämndens
arbetsutskott

Dokumenttyp
Protokollsutdrag

Sammanträdesdatum
2024-06-13

Sida
2 (2)

Beslutet skickas till

Kvalitetsstrateg
Avdelningschefer inom barn- och utbildning

Justerandes signaturer

Utdragsbestyrkande



TANUMS
KOMMUN

Förvaltning
Barn- och utbildningsförvaltningen

Dokumenttyp
Rapport

Datum
2024-06-03

Ärendenummer
BUN 2024/0126-600

Sida
1 (18)

Barn- och utbildningsnämndens riskinventering 2024





Innehållsförteckning

1	Arbetet med årlig riskinventering – en del av det systematiska kvalitetsarbetet	3
2	Nämnds specifikt granskningsområde i intern kontroll	3
3	Hur identifieras risker/kontrollområden	3
4	2024 års riskområden	4
4.1.1	Riktlinje för hantering av skyddade personuppgifter – följs den?	4
4.1.2	"Systemträngsel" gällande verksamhetssystem	4
4.1.3	Felaktiga/ej uppdaterade mejlgrupper	4
4.1.4	Felaktiga/ej uppdaterade behörigheter till system	4
4.1.5	Intern och extern postgång, inklusive distributionen av nationella prov	5
4.1.6	Övergripande ansvar över statsbidragen	5
4.1.7	Försäljning av kommunal egendom - enhetligt tillvägagångssätt inom kommunen?	5
4.1.8	Uppsägning av personal inom förskola/grundskola med anledning av minskat barnantal	5
4.1.9	Kontroll huruvida rutin avseende APL-besök, trepartssamtal inom vuxenutbildningen efterlevs	6
5	Värdering av riskerna	6
6	Val av risker	8
7	Handlingsplaner för valda risker	8
8	Kommunrevisionens risk- och väsentlighetsanalys	12
8.1	Kommunövergripande risker	12
8.2	Barn- och utbildningsnämndens risker	12
8.3	Kommentarer till kommunrevisionens risker som identifierats för barn- och utbildningsnämnden	13
9	Uppföljning av 2023 års riskområden	15



Inledning

1 **Arbetet med årlig riskinventering – en del av det systematiska kvalitetsarbetet**

Som ett led i barn- och utbildningsnämndens systematiska kvalitetsarbete och arbetet med intern kontroll behöver verksamheten årligen göra en riskinventering. Syftet med en riskinventering är att identifiera områden i förvaltningens arbete som inte fungerar fullt ut och som därmed kan benämnas som riskområden.

2 **Nämnds specifikt granskningsområde i intern kontroll**

Ett av riskområdena varje år väljs ut för fördjupad granskning i den interna kontrollen och utgör då det nämndspecifika granskningsområdet.

Förbättringsåtgärder utifrån den fördjupade granskningen som görs inom ramen för intern kontroll rapporteras till nämnden.

3 **Hur identifieras risker/kontrollområden**

Inför 2024 års riskinventering har kvalitetstrateg och utredningssekreterare arbetat med att ta fram en process för arbetet, ett så kallat årshjul, se bilaga 1, som förvaltningen har för avsikt att följa.

Den 29 april hölls en workshop med barn- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp där förvaltningschef och avdelningschefer ingår. Därutöver deltog ett antal funktioner så som controller, HR-specialist, utredare/skolskjutshandläggare. Inför workshopen ombads samtliga att vara förberedda och ha funderat kring risker man ser inom förvaltningen, nuvarande eller i nära tid.

Risk definieras som händelser/omständigheter som gör det svårare att nå verksamhetens mål eller som gör det svårare att utföra vårt uppdrag. Inför workshopen skulle man också ha funderat över för vem eller för vad innebär det en risk. Under workshopen gavs alla deltagare möjlighet att delge vilka risker man ser samt beskriva vad det är som gör det till en risk.

Efter workshopen sammanställdes svaren och då blev det tydligt att områdena som lyftes fram antingen kan definieras som "risk", men också som "kontrollområde". Båda begreppen kommer att användas i denna rapport.

Efter att svaren sammanställdes gavs ytterligare tid till de involverade att utifrån en modell värdera riskerna, vilket innebär att man anger hur stor sannolikheten är att det inträffar samt hur allvarlig konsekvens/erna kan bli om det inträffar.



4 2024 års riskområden

Nedan följer de kontrollområden/risker som barn- och utbildningsförvaltningen har identifierat. Efter angivet kontrollområde/risk följer också en kort beskrivning.

4.1.1 Riktlinje för hantering av skyddade personuppgifter – följs den?

En kommunövergripande riktlinje för hantering av skyddade personuppgifter antogs av KS 2023-06-07, i syfte att öka tryggheten för personer med skyddade personuppgifter inom kommunens verksamhetsområden. Människor som är utsatta för hot eller riskerar att utsättas för brott, förföljelser eller allvarliga trakasserier kan få beslut från Skatteverket att deras uppgifter ska skyddas. Skyddade personuppgifter ska hanteras med mycket stor försiktighet i kommunen. Alla verksamheter i kommunkoncernen omfattas av riktlinjen och den ska kompletteras med särskilda lokala instruktioner, checklistor och rutiner.

Barn- och utbildningsförvaltningen har tagit fram en handlingsplan för *barn/elever* med skyddade personuppgifter, men frågan är hur det ser ut för övriga verksamheter inom nämndens ansvarsområde. Har det säkerställts att hanteringen av elever, deltagare, personal med skyddade personuppgifter sker på ett säkert sätt?

4.1.2 "Systemträngsel" gällande verksamhetssystem

Det finns risk att mängden av olika system och digitala ytor utgör ett arbetsmiljöproblem då det skapar stress att inte hitta rätt system/ytor för respektive arbetsuppgift, rätt dokument att skriva i och så vidare.

I tillägg utgör antalet digitala ytor risk för att felaktig information delges andra samt att felaktiga blanketter cirkulerar då de går att finna på flera ställen eller sparas lokalt av enskilda medarbetare och felaktig version blir använd.

4.1.3 Felaktiga/ej uppdaterade mejlgrupper

Risk som uppstår när felaktiga eller ej uppdaterade mejlgrupper används är att information inte når ut till de som behöver den och likaså omvänt att information når medarbetare som inte ska ha den/behöver den för att utföra sitt arbete.

Beroende på vilka uppgifter som inte kommer fram till rätt medarbetare eller att "för mycket" information når en medarbetare som inte ska ha den så kan det exempelvis ge ekonomiska konsekvenser om man missar datum för att söka statsbidrag, alternativt att spridning av information resulterar i en personuppgiftsincident som IMY (Integritetsskyddsmyndigheten) bedömer att det ska utdömas ett vite för.

4.1.4 Felaktiga/ej uppdaterade behörigheter till system

Det finns risk att medarbetare inte ges de behörigheter de behöver för att utföra sitt arbete, att medarbetare inte avslutas i verksamhetssystem alternativt har felaktig behörighet till verksamhetssystem.



Det sistnämnda kan innebära att medarbetare "ser mer" än vad den behöver göra utifrån sin befattning vilket skulle kunna leda till att personuppgifter och annan information "läcker" till obehöriga. Kort sagt behöver det göras en kontroll av att anställda har rätt behörighet i verksamhetssystemen och se till att det finns rutin för hur behörigheter tilldelas och avslutas.

4.1.5 Intern och extern postgång, inklusive distributionen av nationella prov

Det finns risk att post, både intern och extern, inte kommer fram till enheterna alternativt att post kommer till fel enhet.

Medarbetare på enheter utanför barn- och utbildningskontoret framför att det förekommit att de ha kännedom om att försändelser har skickats och de väntar på att ta emot det, men posten inte kommer fram alternativt att det mycket tar lång tid. Ett "postpussel" skulle behöva läggas och en översyn görs med syftet att få postgången effektiv och att det sker på ett säkert sätt.

I fråga om nationella prov så finns det en rutin som anger att proven, instruktioner och rättningsmallar, av Postnord, ska lämnas på barn- och utbildningskontoret och hämtas av ansvariga från respektive skolenhet. Det brister emellanåt från distributörens sida då proven lämnas på respektive skola eller att prov till flera skolor lämnas på en skola.

4.1.6 Övergripande ansvar över statsbidragen

Det saknas ett övergripande ansvar över de statsbidrag som är aktuella och relevanta för barn- och utbildningsförvaltningen. Avseende vissa statsbidrag blir det extra sårbart då endast en person har uppgift om att ansökan om statsbidraget kan göras, tiden för ansökan samt att redovisning sker i rätt tid. Risk finns för att denna sårbarhet och avsaknad av övergripande ansvar ger ekonomiska konsekvenser då förvaltningen inte får del av de statsbidrag man skulle vara berättigad och som i olika hög grad delfinansierar verksamheterna inom nämndens ansvarsområden.

4.1.7 Försäljning av kommunal egendom - enhetligt tillvägagångssätt inom kommunen?

Det förekommer att kommunala verksamheter vill avyttra egendom, inventarier osv. Vid liknande förhållanden bör det hanteras lika i de olika förvaltningarna.

Finns det en kommunövergripande rutin om tillvägagångssätt vid försäljning av kommunal egendom, nedtecknad/inte nedtecknad? Följer barn- och utbildningsförvaltningen rutinen?

4.1.8 Uppsägning av personal inom förskola/grundskola med anledning av minskat barnantal

Ny lagstiftning från hösten 2022, innebärande att deltidsanställd personal har företrädesrätt till högre sysselsättningsgrad, i kombination med minskat barnantal både i närtid och enligt prognos på längre sikt, innebär risk att fler medarbetare kommer behöva sägas upp.



4.1.9 Kontroll huruvida rutin avseende APL-besök, trepartssamtal inom vuxenutbildningen efterlevs

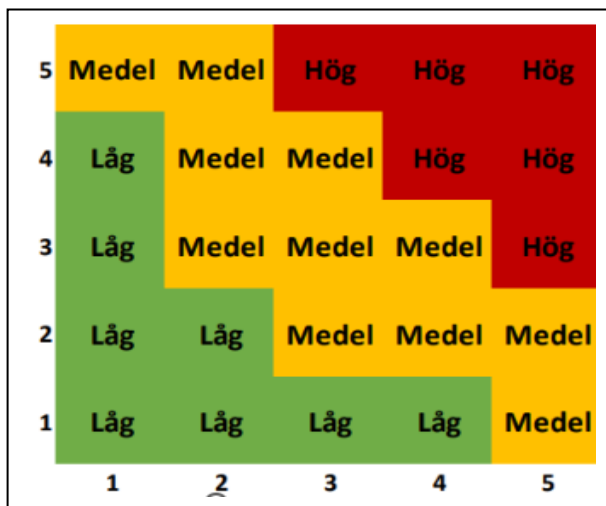
Det finns rutiner upprättade avseende APL-besök och trepartssamtal på yrkesutbildningarna inom VUX samt IM-Yrk. Under pandemin ställdes sådana besök in, men efter pandemin har verksamheten inte kommit igång med genomförandet enligt rutinen. Risken är att eleverna på de olika vuxenutbildningarna inte får ut maximalt av sin APL då dialogen mellan de aktuella parterna uteblir. Det föreligger också risk att det finns olika rutiner för APL-besöken vilket kan leda till att elevens utbildning inte blir likvärdig.

5 Värdering av riskerna

Bedömning av riskerna/kontrollområdena som identifieras har gjorts med hjälp av riskmatrisen nedan.

Sannolikhet

- 5 Mycket vanlig
- 4 Vanlig
- 3 Ganska vanlig
- 2 Ganska ovanlig
- 1 Osannolikt



Konsekvens

- 1 Obetydlig risk för verksamheten/dess intressenter
- 2 Liten risk för verksamheten/dess intressenter
- 3 Viss risk för verksamheten/dess intressenter
- 4 Stor risk för verksamheten/dess intressenter
- 5 Mycket stor risk för verksamheten/dess intressenter

Utgångspunkten är att de risker/kontrollområden som hamnar på hög nivå = rätt, ska prioriteras och förslag till åtgärder/handlingsplan ska tas fram. Ifråga om övriga risker gör förvaltningen sin bedömning huruvida det anses vara befogat att prioritera och ta fram åtgärdsförslag/handlingsplan.

Nedan följer bedömning av de identifierade kontrollområdena/riskerna utifrån riskmatrisen.



- 1. Riktlinje för hantering av skyddade personuppgifter – följs den?**
Sannolikhet, 2 = ganska ovanligt
Konsekvens, 4 = stor konsekvens
Totalt: **Medel**
- 2. "Systemträngsel" gällande verksamhetssystem**
Sannolikhet, 5 = mycket vanligt
Konsekvens, 4 = stor konsekvens
Totalt: **Hög**
- 3. Felaktiga/ej uppdaterade mejlgrupper**
Sannolikhet, 4 = vanligt
Konsekvens, 2 = liten konsekvens
Totalt: **Medel**
- 4. Felaktiga/ej uppdaterade behörigheter till system**
Sannolikhet, 2 = ganska ovanligt
Konsekvens, 4 = Stor risk
Totalt: **Medel**
- 5. Intern och extern postgång, inklusive distributionen av nationella prov**
Sannolikhet, 4 = vanligt
Konsekvens, 2 = Liten risk
Totalt: **Medel**
- 6. Övergripande ansvar över statsbidragen**
Sannolikhet, 2 = ganska ovanligt
Konsekvens, 4 = Stor risk
Totalt: **Medel**
- 7. Försäljning av kommunal egendom - enhetligt tillvägagångssätt inom kommunen**
Sannolikhet, 2 =
Konsekvens, 2 =
Totalt: **Låg**
- 8. Uppsägning av personal med anledning av minskat barnantal**
Sannolikhet, 3 = ganska vanligt
Konsekvens, 3 = viss konsekvens
Totalt: **Medel**
- 9. Kontroll huruvida rutin avseende APL-besök, trepartssamtal inom vuxenutbildningen efterlevs**
Sannolikhet, 3 = ganska vanligt
Konsekvens, 4 = stor konsekvens
Totalt: **Medel**



Nedan ses vart i riskmatrisen respektive risk hamnar efter värderingen.

			2.	
	3. 5.			
		8.	1. 6. 9.	
	7.		4.	

6 Val av risker

Enligt årshjulet för arbetet med riskinventering ska det efter bedömning av de identifierade riskerna tas fram en handlingsplan som ska ses som ett stöd för att hantera de identifierade riskerna.

Utifrån förvaltningens värdering och hur riskområdena hamnat i riskmatrisen bedömer förvaltningen att följande riskområden ska prioriteras och som det därmed ska tas fram handlingsplaner för:

2. Systemträngsel gällande verksamhetssystem

1. Kontroll av att riktlinjerna för hantering skyddade personuppgifter efterlevs

6. Ansvar ifråga om statsbidrag

9. Kontroll av rutin avseende APL-besök och trepartssamtal inom vuxenutbildningen

7 Handlingsplaner för valda risker

Handlingsplaner ses nedan för de fyra olika riskområdena som listas ovan. Det utesluter dock inte att andra riskområden, som värderats lägre, också kan arbetas med.

Det är ansvarig avdelningschef som beslutar om man ska arbeta med ett riskområde. De fyra områdena ovan ska dock prioriteras.

En handlingsplan bör innehålla:

- Mål för riskhantering
- Ansvarsfördelning
- Genomförande
- Tidsram
- Budget

Risk 2. "Systemträngsel" gällande verksamhetssystem

Mål för riskhantering: Minska stressen och förbättra arbetsmiljön genom att effektivisera och centralisera tillgången till digitala system och ytor samt minska risken för att felaktig information sprids.

Ansvarsfördelning: Förvaltningschef och avdelningschefer

Förslag till genomförande:

- Skapa en arbetsgrupp som leds av kvalitetsstrateg med representanter från verksamheterna som kartlägger alla befintliga system och digitala ytor inom förvaltningen.
- Gör en bedömning huruvida de befintliga systemen och digitala ytorna är överflödiga/nödvändiga. Avveckla de som inte är nödvändiga och standardisera vilka system och digitala ytor som ska användas och vara obligatoriska för samtliga verksamheter i förvaltningen.
- Informera och säkerställ att alla verksamheter och dess personal, som berörs av för standardiseringen, vet om vad och när de nya riktlinjerna ska börja gälla. Planera och kommunicera ut hur standardiseringen kommer att genomföras och vilka förändringar detta kommer innebära.
- Genomför utbildningar och workshops för att säkerställa att alla medarbetare vet var de ska hitta information och hur de ska använda de nya standardiserade systemen.

Tidsram: Uppföljning 2025-01-01

Budget: Inom ram



Risk 1. Kontroll av att riktlinjerna för hantering skyddade personuppgifter efterlevs

Mål för riskhantering: Säkerställ efterlevnad av den kommunövergripande riktlinjen för hantering av skyddade personuppgifter inom alla områden inom förvaltningen för att minimera risken för att skyddade personuppgifter hanteras på ett osäkert sätt.

Ansvarsfördelning: Förvaltningschef och avdelningschefer

Förslag till genomförande:

- Genomför en genomgång av nuvarande rutiner och riktlinjer inom alla verksamhetsområden i förvaltningen för att säkerställa att de följer kommunens riktlinjer.
- Om rutiner saknas inom någon verksamhetsdel ska sådana tas fram.
- Se till att de rutinerna blir kända bland medarbetarna inom förvaltningens olika verksamdelar, vilket kan göras genom interna workshops eller digitala utbildningsmoduler.
- Sätt upp ett system för regelbunden uppföljning för att säkerställa att riktlinjerna följs.

Tidsram: Uppföljning 2025-01-01

Budget: Inom ram

Risk 6. Övergripande ansvar över statsbidragen

Mål för riskhantering: Säkerställ en effektiv hantering av statsbidragen genom att etablera ett tydligt och övergripande ansvar för att ansöka om och rapportera om statsbidragen inom förvaltningen för att minimera risken för ekonomiska konsekvenser genom att förvaltningen får del av de statsbidrag man är berättigad till.

Ansvarsfördelning: Förvaltningschef

Förslag till genomförande:

- Utse en central funktion för statsbidragen som ansvarar för att övervaka, ansöka och rapportera om alla statsbidrag.



- Uppdatera befintligt årshjul med alla viktiga datum för ansökan och rapportering av statsbidrag.
- Dokumentera processer och skapa en manual för hantering av statsbidrag, så att kunskapen inte är beroende av en enda person.
- Håll regelbundna möten och utbildningar för att säkerställa att alla relevanta medarbetare är medvetna om processen.

Tidsram: Uppföljning 2025-01-01

Budget: Inom ram

Risk 9. Kontroll av rutin avseende APL-besök och trepartssamtal inom vuxenutbildningen

Mål för riskhantering: Återupprätta och säkerställ efterlevnaden av rutinerna för APL-besök och trepartssamtal inom vuxenutbildningen för att säkerställa att eleverna får ut maximalt av sin utbildning. Samt att minimera risken för ojämlikhet och bristande dokumentation genom att säkerställa att alla elever får en likvärdig och väl dokumenterad utbildning.

Ansvarsfördelning: Skolchef gymnasium/vuxenutbildning

Förslag till genomförande:

- Revidera och uppdatera de befintliga rutinerna för APL-besök och trepartssamtal så att de är aktuella efter pandemin.
- Informera och utbilda medarbetarna om de uppdaterade rutinerna och hur de ska användas.
- Genomför regelbundna kontroller för att säkerställa att rutinerna följs och att dokumentationen är korrekt.

Tidsram: Uppföljning 2025-01-01

Budget: Inom ram



8 Kommunrevisionens risk- och väsentlighetsanalys

Av kommunrevisionens analys framgår att enligt "God revisionsred i kommunal verksamhet 2022" ska all granskning utgå från en risk- och väsentlighetsanalys. Utifrån riskanalysen prioriterar revisorerna sina granskningsinsatser.

Barn- och utbildningsnämnden har fått ta del av kommunrevisionens risk- och väsentlighetsanalys för 2024 och i detta avsnitt lyfts de risker som identifierats av kommunrevisionen. I analysen framgår ett antal kommunövergripande risker samt risker för respektive nämnd. Riskerna har identifierats på olika sätt, antingen samlad information, genom iakttagelse från nämndens handlingar/dialoger/tidigare granskningar, statistik från Kolada, lagförändringar eller omvärldsanalys utifrån regeringens budgetproposition samt SKR:s ekonomirapport.

Barn- och utbildningsförvaltningen gör i detta skede ingen egen analys eller värdering av de identifierade riskerna, utan inväntar kommunrevisionens analys. Dock lämnas kommentarer kring de nämndspecifika riskerna redan i detta skede. I det fall kommunrevisionen beslutar om en fördjupad granskning kommer det barn- och utbildningsnämnden till dels och granskningen kommer att genomföras på det sätt som kommunrevisionen beslutar.

Nedan listas de kommunövergripande riskerna samt de risker som identifierats för barn- och utbildningsnämnden. I denna uppställning anges ingen beskrivning av riskerna, utan dessa går att ta del av i bilaga 2 till barn- och utbildningsnämndens riskinventering.

8.1 Kommunövergripande risker

- Risk att kompetensbrist påverkar kommunens möjlighet att leverera välfärdstjänster av hög kvaliteten
- Risk för bristande ekonomistyrning i lågkonjunktur
- Risk för otillräckligt arbete med den interna kontrollen
- Risk för incidenter kopplade till hot och våld
- Övriga risker och eventuella tillägg från revisorerna
 - Cybersäkerhet (granskats 2022)
 - AI – risk att kommunens påverkas och kan manipuleras

8.2 Barn- och utbildningsnämndens risker

- Risk att bristande likvärdighet leder till att utbildningen ej kan uppväga skillnader i elevers förutsättningar
- Risk för bristande arbetet med skolfrånvarande elever



- Risk att bristande förutsättningar för rektorer leder till låg kvalitet i skolan
- Risk för oegentligheter, otillåten påverkan och välfärdsbrott kopplat till föreningsbidrag
- Risk att brist på ändamålsenliga lokaler leder till försämrad kvalitet i verksamheterna
- Risk för bristande arbetsmiljö
- Övriga risker och eventuella tillägg från revisorerna
 - Risk för bristande stöd till elever som riskerar att inte nå målen

EY har på uppdrag från kommunrevisionen, bjudit in representant från barn- och utbildningsförvaltningen till kommunrevisionens möte den 2 september 2024 för att ge information om hur kommunen arbetar med vissa risker. För barn- och utbildningsnämnden har följande tre riskområden särskilt lyfts fram av revisorerna där de önskar mer information:

- Risk för bristande arbete med skolfrånvarande elever
- Risk att brist på ändamålsenliga lokaler leder till försämrad kvalitet i verksamheterna
- Risk att bristande förutsättningar för rektorer leder till låg kvalitet i skolan

8.3 **Kommentarer till kommunrevisionens risker som identifierats för barn- och utbildningsnämnden**

Barn- och utbildningsförvaltningen har som nämnts ovan inte för avsikt att göra egen analys eller värdering av de identifierade riskerna, men väljer ändå att lämna kommentar för respektive nämndspecifik risk.

Risk att bristande likvärdighet leder till att utbildningen ej kan uppväga skillnader i elevers förutsättningar

Kommentar:

Det finns socioekonomiska skillnader inom Tanums kommun. För att det inte ska vara en risk vid bristande likvärdighet så kompenseras de enheter som har socioekonomiska utmaningar med tilläggsresurser.

Risk för bristande arbetet med skolfrånvarande elever

Kommentar:

Barn- och utbildningsförvaltningen har ett samarbete med omsorgsförvaltningen och sjukvården i form av "Tidiga samordnade insatser". Samverkansteamet samt elevhälsoteam arbetar hälsofrämjande och förebyggande på gruppnivå samt åtgärdande på individ- och gruppnivå i



samverkan. Förvaltningen har verksamhetssystem som dokumenterar skolfrånvaro.

Risk att bristande förutsättningar för rektorer leder till låg kvalitet i skolan

Kommentar:

Bristande förutsättningar kan leda till att resurser behöver läggas inom andra områden än utbildning och att säkerställa att den planeras och genomförs utifrån elevernas förutsättningar

Risk för oegentligheter, otillåten påverkan och välfärdsbrott kopplat till föreningsbidrag

Kommentar: Tanums kommun inhämtar underlag från föreningarna och bedömning görs inom vilka bidragsnormer föreningarna matchar kriterier för att ta del av medel som därefter utbetalas till föreningarna. Genom detta tillvägagångssätt kan kommunen säkerställa att föreningarna endast får ta del av berättigade medel.

Risk att brist på ändamålsenliga lokaler leder till försämrad kvalitet i verksamheterna

Kommentar: Barn- och utbildning förvaltningen har brist på ändamålsenliga lokaler på vissa enheter och det råder trångboddhet på flertalet av enheterna. Förvaltningen har ett pågående arbete med att förbättra förutsättningar i befintliga lokaler samt genomför en översyn av behov av ny- eller ombyggnad.

Risk för bristande arbetsmiljö

Kommentar:

Korttidssjukfrånvaron under 2023 års första månader kan till stor del hänföras till symptom på covid-19 och fortsatt försiktighet i att gå till jobbet vid symptom. Samma period 2024 har korttidssjukfrånvaron gått ner. De flesta individer som är långtidssjukskrivna är det på deltid och arbetar delvis. Ungefär hälften av långtidssjukskrivningarna beror på fysiska orsaker och hälften på psykosociala. Förvaltningen jobbar löpande med att få ner sjuktalen och förbygga sjukfrånvaro genom kontakt med medarbetare, samverkan med externa aktörer som företagshälsovården och Försäkringskassan, arbetsanpassningar, tjänsteplanering. Avseende förtätningen bland avdelningscheferna är det en särskild risk i de fall chefsansvaret spänner över flera verksamhetsområden. Beträffande risk för bristande arbetsmiljö se även förvaltningens identifierade risk med den så kallade systemträngseln.

Övriga risker och eventuella tillägg från revisorerna

Risk för bristande stöd till elever som riskerar att inte nå målen

Kommentar: Utifrån ekonomiska förutsättningar tillsätts stöd där behov finns. Barn- och utbildningsförvaltningen genomför en översyn gällande

strategi för fördelning av tillägg- och strukturrekurs när det gäller förskola och grundskola.

9 Uppföljning av 2023 års riskområden

Inför 2023 års riskinventering beslutade förvaltningens ledningsgrupp att inte lyfta fram nya riskområden, då risker som identifierades 2022 kvarstod helt eller delvis.

Mot bakgrund av detta och efter att det gjordes en ny bedömning av riskområdena från 2022 så bedömdes följande områden vara så pass angelägna att vidta fortsatta åtgärder kring, vilket gjorde att de också utgjorde riskområdena år 2023:

1. Ändamålsenliga, flexibla och tillräckliga utbildningslokaler i grundskolan
2. Åtgärder till elever i behov av särskilt stöd (inom alla utbildningsverksamheter)
3. Brist på reflektionstid för pedagoger i förskolan

Område 1 - Ändamålsenliga, flexibla och tillräckliga utbildningslokaler i grundskolan.

Detta område valdes ut som det nämndspecifika området som granskades inom ramen för intern kontroll 2023 och den granskningen gjorde genom dokumentstudier och kartläggning av befintliga fysiska undervisningsmiljöer i utbildningslokalerna för förskoleklass och årskurs 4. Kartläggningen genomfördes genom samtal med samtliga rektorer för F-6-skolorna i Tanums kommun.

Den interna kontrollgranskningen konstaterade det inte finns ämnesspecifika klassrum för förskoleklass och årskurs 4, vilket gjorde att personal får bära med sig den utrustning som behövs för att genomföra aktuell lektion som resulterar i att alla aktiviteter som genomförs måste planeras i förväg, det kan vara svårt med spontana aktiviteter. Viss utrustning kan inte tas med till klassrum, vilket minskar möjligheter till variation och upplevelse i undervisningssituationen. Utifrån de förutsättningar som finns i mobil utrustning, anpassar pedagogerna undervisningen för alla elever.

För många elever innebär hemklassrum en trygg och förutsägbar miljö, vilket ställs emot behov av att eleverna får ämnesspecifika klassrum, som innebär förflyttningar. Hemklassrum kan tillgängliggöras utifrån de specifika behov som just den undervisningsgruppen har. En trygg lärmiljö bidrar till kreativitet och lärande utifrån alla elevers förutsättningar.

Granskningen visade också att det råder brist på möjligheten att ha specialsalar i alla skolor för att tillgodose ämnesspecifik undervisning. För att möjliggöra detta bör varje skola få ökade ekonomiska förutsättningar för att köpa in lättillgänglig och ämnesspecifik utrustning som är enkel och



säker att flytta runt och utifrån skolans behov. Skolorna behöver fortlöpande skapa lärmiljöer som är tillgängliga för alla elever utifrån bild, ljud och ljus.

Föreslagna åtgärder

Förslag till åtgärd som framfördes var att varje skola bör få ökade ekonomiska förutsättningar för att köpa in lättillgänglig och ämnesspecifik utrustning som är enkel och säker att flytta runt och utifrån skolans behov.

Hur har det gått?

Skolorna har inte fått ökade ekonomiska förutsättningar i budget 2024 för att köpa in lättillgänglig och ämnesspecifik utrustning. Detta medför att åtgärder gällande inköp av utrustning inte har kunnat genomföras.

Skolorna kommer att rekvirera statsbidrag för läromedel under 2024 utöver budget. Här prioriterar rektor och pedagog vad som är mest angeläget att köpa in till skolenheten. Barn- och utbildningsnämnden kommer inte göra några äskanden innevarande år, utan eventuella inköp får göras om det medges via omfördelning av medel alternativt genom anslaget för lokalanpassning.

Område 2 - Åtgärder till elever i behov av särskilt stöd (inom alla utbildningsverksamheter)

I riskinventeringen 2023 angavs att det hösten 2022 och inledningen av 2023 gjordes en översyn avseende aktuella extra anpassningar och särskilt stöd för våra grundskoleverksamheter. Översynen syftade till att undersöka i vilken utsträckning anpassningar och stöd dokumenteras i det digitala dokumentationsverktyget Unikum samt vilken typ av stöd som erbjuds och hur uppföljning sker.

Underlaget visade att förbättring krävs kring systematik för dokumentation, ökad kunskap kring vilka insatser som är extra anpassningar och särskilt stöd samt effektivisering gällande dokumentation och uppföljning. Rektorerna tog del av underlaget för respektive skola och jobbade vidare lokalt med frågan, med stöttning av kvalitetsstrateg där det behövdes. Skolorna har även arbetat lokalt med insatt stöd och uppföljning av densamma.

Underlaget visade också att allt fler enheter arbetar för lösningar på gruppnivå för att underlätta för samtliga barn/elever med tydliga strukturer och stöd. Exempel på detta är hjälpmedel och bilder som finns tillgängliga för alla i den differentierade lärmiljön man strävar efter att erbjuda.

I de fall eleven behöver individuell stöttning blir detta ofta resurskrävande lösningar. Behovet av sådana lösningar bedöms öka i verksamheten. Likaså bedöms elever med behov av stöttning för att hantera sociala situationer öka.



Samverkan med elevhälsan vid insatser och kartläggningar upplevs som positiv och tillgång till speciallärare lokalt på enheten är något som ger god effekt. Tvåläraresystem minskar behov av stöd från elevhälsan och samverkansteamet ses som en viktig resurs i arbetet med stödinsatser kopplade till frånvaro. Att kunna erbjuda lösningar för elever med hög frånvaro är mycket resurskrävande och en stor utmaning för skolorna. I mars 2023 genomfördes en kompetensutvecklingsinsats med en föreläsare som gjorde intryck på det lokala arbetet kring frånvaro. Ett tydligare fokus på förebyggande och närvarofrämjande insatser blev resultatet.

Sammanfattningsvis kan sägas att det pågår ett intensivt arbete på enheterna för att skapa goda och främjande lärmiljöer för barn med olika behov.

Hur har det gått?

Utöver det arbete som nämns ovan har en tjänst som socialpedagog till högstadierna tillkommit i budget 2024. Det ger ökade möjligheter till främjande och förebyggande arbete gällande trygghet och studiero samt ökade möjligheter till stöttning i sociala situationer under skoltid.

Det intensiva arbetet för att skapa goda och främjande lärmiljöer för barn med olika behov är ständigt pågående och bedöms vara svårt att ange att man någonsin blir klar med. Barn- och utbildningsförvaltningen bedömer dock att riskområdet inom ramen för riskinventering och intern kontroll kan avslutas, eftersom det är ett ständigt arbete som måste göras, oavsett verksamhetsmässiga processer som riskinventering och intern kontroll eller ej.

Område 3 - Brist på reflektionstid för pedagoger i förskolan

Hur har det gått?

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2023-10-19 bland annat att godkänna att förskolorna och fritidshemmen stänger kl 16.00 en gång per månad för arbetsplatsträffar (APT). Syftet med detta är att det ska bidra till ökade möjligheter för ett kvalitativt systematiskt kvalitetsarbete och en god påverkan på personalens arbetsmiljö. Detta möjliggörs genom att APT-tiden kan förläggas på gemensam tid, vilket medför att det blir lättare att hitta gemensam tid för reflektion.

Barn- och utbildningsförvaltningen gör bedömningen att riskområdet betraktas som åtgärdat.

Sammantagen bedömning

Barn- och utbildningsförvaltningen gör bedömningen att samtliga tre riskområden från 2023 kan "avslutas" som riskområden *inom ramen för riskinventering och intern kontroll*. Dock innebär inte det att arbetet kommer att upphöra eller avstanna.



Riskområde 1 ifråga om ändamålsenliga lokaler kvarstår i och med att det fortsatt råder trångboddhet på flertalet av enheterna samt att en del enheter inte har ändamålsenliga lokaler. Det pågår ett arbete med att förbättra förutsättningarna i befintliga lokaler och därtill genomförs en översyn av behov av ny- eller ombyggnad.

Ifråga om riskområde 2 är det ett ständigt pågående arbete med att skapa goda och främjande lärmiljöer för barn och elever med olika behov, oavsett verksamhetsmässiga processer som riskinventering och intern kontroll, och därmed görs bedömningen att detta riskområde kan avslutas inom ramen för riskområde och intern kontroll.

Ifråga om riskområde 3 görs bedömningen att risken ska betraktas som åtgärdad.

Årshjul riskinventering

1. Identifiera risker (bör ske under januari-april):

- Workshops: Brainstorming samla relevanta nyckelpersoner för att identifiera risker.
- Intervjuer: Intervjua ev. nyckelpersoner i förvaltningen för att få en djupare förståelse för riskerna.

2. Bedöm risker

- Riskmatris: Använd en riskmatris för att bedöma sannolikheten och påverkan av varje risk.
- Kvantifiera risker: Om möjligt, kvantifiera den potentiella ekonomiska eller operativa påverkan av riskerna.

3. Hantera risker

- Utveckla handlingsplaner för att hantera de identifierade riskerna. Handlingsplanerna bör innehålla:
 - Mål för riskhantering
 - Ansvarsfördelning
 - Genomförande (metod)
 - Tidsram
 - Budget

4. Dokumentera och presentera riskanalysen

- Skapa en rapport som dokumenterar riskanalysen. Rapporten bör innehålla:
 - Tillvägagångsätt för att identifiera risker
 - De identifierade riskerna
 - Bedömningen av riskerna
 - Motivering till valda risker
 - Sammanställda handlingsplaner för valda risker
- Presentera riskanalys för nämnd (i maj eller juni):

5. Övervaka och utvärdera

- Regelbunden uppföljning: Följ upp riskanalysen regelbundet för att säkerställa att den är effektiv.
- Utvärdering: Utvärdera riskanalysen årligen för att säkerställa att den är relevant och aktuell.



Risk- och väsentlighetsanalys 2024

2024-01-22

■ ■ ■
The better the question. The better the answer.
The better the world works.



EY
Building a better
working world



01

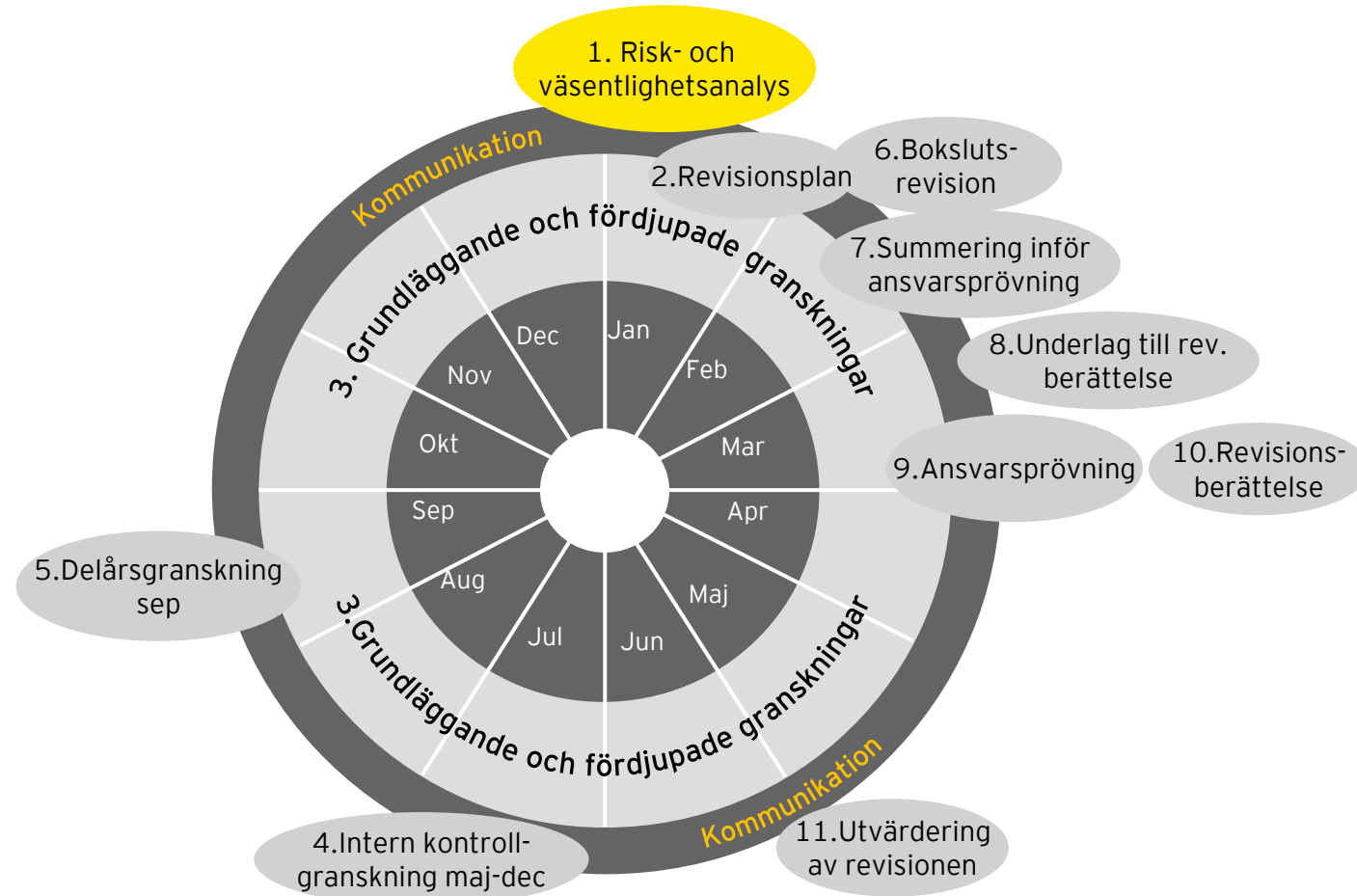
Introduktion



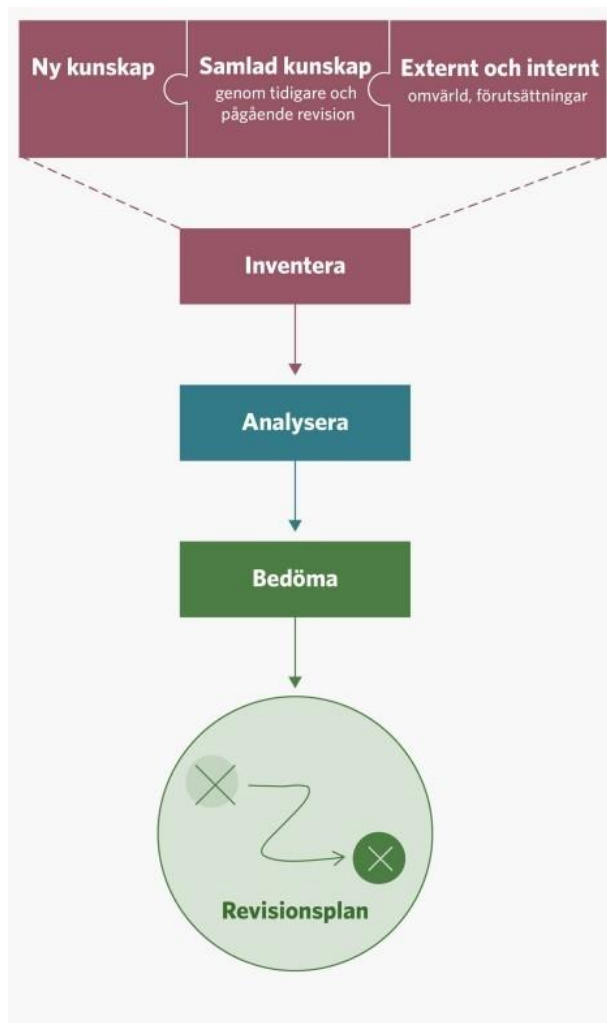
02

Risikanalyis

Ett revisionsår med EY



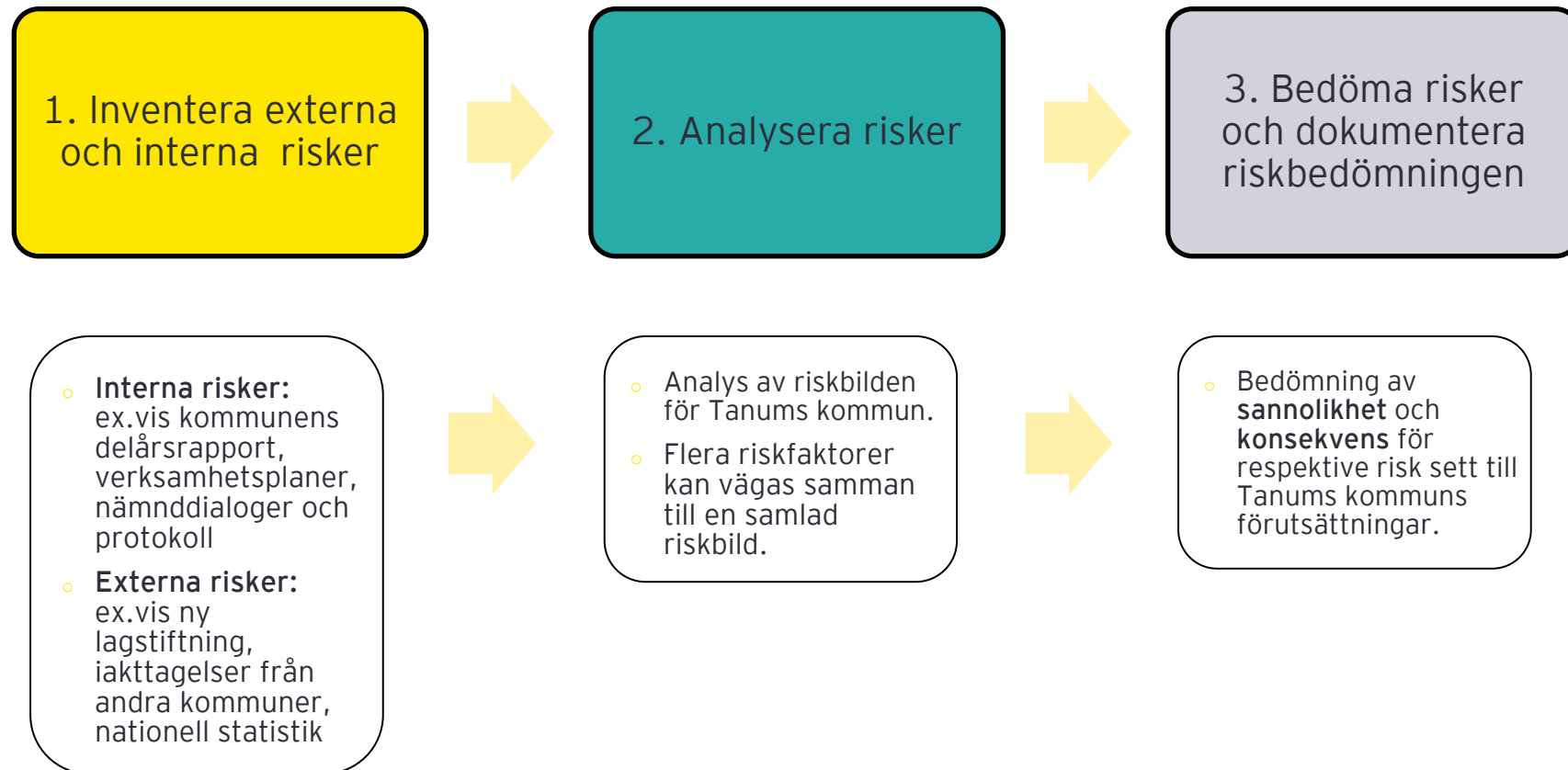
Risk- och väsentlighetsanalysen hjälper till att prioritera granskningsinsatser



Figur: Revisionsprocessen, SKR.

- ▶ Enligt "God revisionsred i kommunal verksamhet 2022" ska all granskning utgå från en risk- och väsentlighetsanalys.
- ▶ Riskanalysen syftar till att identifiera och analysera de mest väsentliga riskerna i verksamheterna för att på så sätt minska revisionsrisken. Det vill säga minska risken att det som är mest väsentligt inte blir granskat.
- ▶ Med risk avses händelser och företeelser som hotar eller hindrar att uppdrag kan genomföras och att verksamhetens mål uppnås, samt att detta sker på avsett och ett säkert sätt.
- ▶ Genom analysen minskar risken för att revisionen inte granskar det som är mest väsentligt, något som i sin tur kan leda till osäkra slutsatser och bedömningar i ansvarsprövningen.
- ▶ Att granska "rätt" områden är viktigt för uttalandet i revisionsberättelsen och ytterst för kommunfullmäktiges beslut om ansvarsfrihet.
- ▶ Riskanalysen dokumenteras. Med riskanalysen som underlag tar revisorerna fram årets revisionsplan som beskriver vilka granskningsinsatser som ska genomföras.

Risk- och väsentlighetsanalysen görs i tre steg



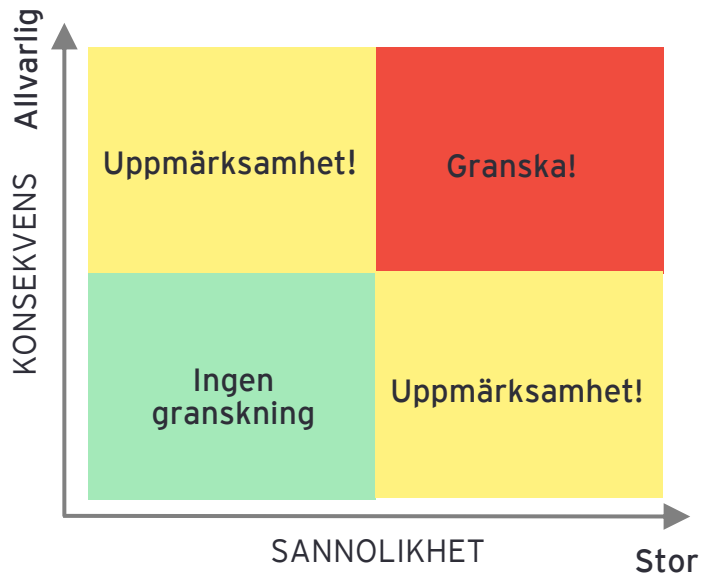
Introduktion

Varför en risk- och väsentlighetsanalys?

Enligt *God revisionsred* ska all granskning utgå från en risk- och väsentlighetsanalys. Analysen syftar till att minska revisionsrisken genom att:

- ✓ identifiera och analysera de **största riskerna** i verksamheterna och
- ✓ säkerställa att **"rätt"** områden granskas.

Riskerna värderas utifrån sannolikhet att de inträffar och konsekvensen om de inträffar.



Innehåll och upplägg

På följande sidor framgår de risker som identifierats för kommunens nämnder.

Riskerna har grupperats i följande områden:

Kommunövergripande
Kommunstyrelsen
Barn- och utbildningsnämnden
Miljö- och byggnadsnämnden
Omsorgsnämnden
Tekniska nämnden

Varje avsnitt innehåller en beskrivning av identifierade risker. Vid utskick till styrelsens och nämnderna finns endast kommunövergripande och nämndspecifika risker.

Introduktion

Symboler

Nedan förklaras de symboler som används på kommande sidor som beskriver risker och källan till informationen.



Riskområde utifrån den samlade informationen.



Iakttagelse från nämndens handlingar, dialoger eller tidigare granskningar.



Statistik från Kolada.



Lagförändringar.



Omvärldsanalys utifrån regeringens budgetproposition samt SKR:s ekonomirapport.

Förkortningar

På kommande sidor används följande förkortningar:

- Verksamhetsplan (VP)
- Delårsrapport (DÅ)
- Intern kontrollplan (IK-plan)
- Översiktsplan (ÖP)
- Sveriges Kommuner och Regioner (SKR)
- Lagen om stöd och service (LSS)
- Socialtjänstlagen (SoL)
- Brottsförebyggande rådet (BRÅ)
- Lagen om offentlig upphandling (LOU)
- Grundläggande granskning (GG)

Revisionens granskningar i Tanums kommun 2018-2023

2018

- Förstudie av krisberedskap (SAMREV)
- Förstudie av kompetensförsörjning av behöriga lärare (SAMREV)
- Uppföljning av genomförda granskningar 2016
- Granskning av psykisk ohälsa bland barn och unga
- Förstudie av fastighetsunderhåll (SAMREV)
- Granskning av digitalisering inom omsorgen (SAMREV)

2019

- Granskning av biståndsbedömning inom hemtjänsten
- Granskning av det kommunala aktivitetsanavaret
- Granskning av livsmedelstillsyn
- Granskning av verkställighet av fullmäktiges beslut
- Förstudie av KS visionsarbete
- Uppföljande granskning av biståndsbedömning av ekonomiskt bistånd

2020

- Granskning av inköp och upphandling
- Granskning av lokalförsörjnings-processen
- Förstudie avseende attraktiv arbetsgivare
- Förstudie avseende bisysslor och jäv
- Övergripande granskning av kommunens krishantering

2021

- Granskning av bygglovsprocessen
- Kartläggning av Covid-19 vaccinationen
- Förstudie avseende studieresultat i grundskolan (SAMREV)
- Förstudie avseende grundsärskola (SAMREV)

2022

- Granskning av IT-säkerhet
- Granskning av omvårdnad inom särskilt boende
- Granskning av planprocessen
- Granskning av valnämnd
- Granskning av introduktionsprogram på gymnasiet

2023

- ▶ Granskning av arbetsmiljö och sjukfrånvaro
- ▶ Granskning av tidiga stödsatser i grundskola
- ▶ Uppföljande granskning av psykisk ohälsa bland barn och unga inklusive utökad uppföljande granskning av elevhälsan



01

Introduktion



02

Risikanalyis

Kommunövergripande risker



Risk att kompetensbrist påverkar kommunens möjlighet att leverera välfärdstjänster av hög kvaliteten

- 🔍 Flertalet nämnder påtalar i nämnddialoger, skriver i budget för 2024 och/eller nämner i sina internkontrollplaner att det är svårt att rekrytera personer med rätt kompetens och tillräckligt med tidigare erfarenhet.
- 🔍 Kompetensförsörjningen blir en allt större framtida utmaning kopplat till att befolkningsstrukturen förändras och personer över 80 år ökar. Detta ställer större krav på prioritering av resurser (Kommunbudget 2023).
- 🌍 Att hitta rätt kompetens är välfärdens största utmaning. När arbetskraften inte räcker till, personalbrist eller personal med fel kompetens, går det inte att möta kompetensutmaningen enbart genom att rekrytera fler. I stället behövs nya arbetssätt och att tillvarata och utveckla kompetensen hos de befintliga medarbetarna.



Risk för bristande ekonomistyrning i lågkonjunktur

- 🌍 Hög inflation och en ekonomi i lågkonjunktur ställer hårdare krav på budgetföljsamhet och styrning än under normala omständigheter. Bristande effektivitet i ekonomistyrning kan leda till att kommunen drabbas av underskott över flera år med ackumulerade problem med balanskravet innebärande allvarliga konsekvenser för verksamheterna.
- 🔍 Bland annat redovisar miljö- och byggnadsnämnden per sista augusti 2023 en negativ budgetavvikelse. Omsorgsnämnden och tekniska nämnden uppger även svårigheter att hålla budget inom vissa verksamheter.
- 🌍 Antalet personer över 80 år kommer att öka med nästan 50 procent fram till 2031. De demografiska förändringarna leder till att kostnader för exempelvis omsorg kommer att öka medan skatteintäkterna minskar.



Risk för otillräckligt arbete med den interna kontrollen

- 🔍 Kommunstyrelsens och kommunens nämnders arbete med internkontroll sker inte på ett systematiskt sätt eller löpande över helåret. Av de anvisningar som finns för intern kontroll framgår att nämndernas framtagande av internkontrollplan ska föregås av en riskanalys som visar varför aktuellt urval av kontroller är gjorda. Kommunstyrelsen, tekniska nämnden och miljö- och byggnadsnämnden saknar helt någon form av riskanalys eller riskinventering (GG 2023).
- 🌍 En ekonomi i lågkonjunktur med lägre skatteintäkter, tillsammans med nuvarande nivåer på utgifterna, innebär att en ändamålsenlig ekonomistyrning med tillräcklig intern kontroll blir än viktigare.



Kommunövergripande risker



Risk för incidenter kopplade till hot och våld

- 🔍 Revisionsgranskningar i andra kommuner har visat att hot och våld mot tjänstemän är vanligt förekommande. Kommuner saknar ofta de rutiner som enligt lagar och föreskrifter krävs för att förebygga hot och våld.
- 🌐 I augusti 2023 höjde Säkerhetspolisen terrorhotnivån i Sverige från *förhöjt hot* (nivå 3) till *högt hot* (nivå 4). Bakgrunden är ett försämrat läge avseende attentatshot mot landet där det tidigare har gått från att betraktas som ett legitimt mål för terrorattentat till att betraktas som ett prioriterat mål.
- 🔍 Kommunstyrelsen antog i juni 2023 områden som varje nämnd särskilt ska kontrollera inom ramen för intern kontroll under innevarande år. Risker som identifierades var att kommunen kan lida skada ekonomiskt och säkerhetsmässigt om obehöriga vistas i kommunens lokaler (Anvisning internkontroll och uppföljning för nämnder 2023).



Risk för incidenter kopplade till hot och våld (forts.)

- 🔍 I november 2023 tog sig en man med kniv in på Tanumskolan. Kniven som mannen hade med sig in på skolan hittades senare på skolområdet (nämnddialog 2023 BUN).






Övriga risker och eventuella tillägg från revisorerna

- 🔍 Cybersäkerhet (granskats 2022)
- 🔍 AI - risk att kommunens påverkas och kan manipuleras






Risk att bristande likvärdighet leder till att utbildningen ej kan uppväga skillnader i elevers förutsättningar

-  Andelen elever i årskurs 9 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen i de kommunala skolorna har gradvis minskat sedan 2021, från 75,2 procent till 62,6 procent. Därav ligger Tanums kommun bland de 25 procent sämsta kommunerna i Sverige (Kolada)
-  Skillnader i resultat mellan elevgrupper utifrån socioekonomiska faktorer är större i Sverige än i övriga Norden (Skolverket).
-  Elevernas resultat nationellt varierar kraftigt utifrån föräldrars utbildningsnivå. För elever vars föräldrar har eftergymnasial utbildning blir 93 procent behöriga till gymnasiet och uppnår gymnasieexamen på tre år. För elever vars föräldrar saknar gymnasial utbildning blir endast 54 procent behöriga till ett gymnasieprogram och endast en av tre uppnår gymnasieexamen på tre år (Skolverket).







Risk att bristande likvärdighet leder till att utbildningen ej kan uppväga skillnader i elevers förutsättningar (forts)

-  Det pågående arbetet med likvärdig utbildning och godkända resultat är fortsatt utmanande i tider efter en pandemi. Barn- och elevgrupper i behov av särskilt stöd uppges kräva tid och resurser från övriga förskole- och skolenheter (Budgetförslag BUN 2024).



Risk för bristande arbetet med skolfrånvarande elever





-  Skolfrånvaron har efter pandemin ökat i många delar av landet. EY gör årligen granskningar av kommunernas arbete mot skolfrånvaro. Otillräcklig hantering av frånvarostatistik, bristande kunskap om orsaken till elevens frånvaro, bristfälliga frånvarorutiner och dokumentation kring den enskilda eleven är några av de brister som återkommande identifieras.
-  Skolinspektionens senaste nationella kartläggning visade att minst 20 000 grundskoleelever hade en frånvaro som innebar en allvarlig risk för skolmisslyckande och framtida utanförskap.
-  Skolverkets utvärdering av pandemins konsekvenser visar att elevgrupper som innan pandemin hade hög frånvaro tappades ännu mer.
-  Barn- och utbildningsförvaltningen uppger att de har svårt att skapa en överblick över de främjande och åtgärdande insatser som krävs avseende problematisk skolfrånvaro (Budgetförslag BUN 2024)



Barn- och utbildningsnämnden






Risk att bristande förutsättningar för rektorer leder till låg kvalitet i skolan

-  I Sverige är mediantiden som en rektor stannar på samma skola två till tre år (Skolverket).
-  Antalet lärare som en rektor ansvarar för har de senaste fem åren ökat från 24 till 28 i grundskolan och 28 till 30 i gymnasieskolan (Skolverket).
-  Forskning visar att framgångsrika skolor kännetecknas av stabilitet på ledningsnivå (Jarl & Blossing). Motsatsvis kännetecknas skolor med återkommande brister av omsättning på rektorer (Skolinspektionen).
-  Antalet avdelningschefer minskar i kommunen vilket ökar arbetsbelastningen på de kvarvarande, till exempel skolchef tillika rektor (Budgetförslag BUN 2024).





Risk för oegentligheter, otillåten påverkan och välfärdsbrott kopplat till föreningsbidrag

-  Många föreningar och studieförbund är beroende av kommunala bidrag. Flera av EY:s tidigare granskningar visar på oegentligheter och otillåten påverkan.
-  I en rapport från BRÅ 2022 uppger 6,6 % av kommunerna att de utsatts för fusk och oegentligheter kopplat till föreningsbidrag det senaste året. Mer än en fjärdedel av kommunerna uppger att de inte vet om de har upptäckt felaktigheter, vilket enligt BRÅ tyder på att de har svårt att skaffa sig en överblick.
-  I en annan rapport från BRÅ 2022 framgår det även att föreningsbidrag har en stor riskfaktor för välfärdsbrott.



Risk att brist på ändamålsenliga lokaler leder till försämrad kvalitet i verksamheterna

-  Barn- och utbildningsförvaltningen har flera äldre lokaler som inte är byggda för skolverksamhet eller förskoleverksamhet (nämnddialog 2023).
-  I nämndens riskinventering och internkontroll plan för 2023 lyfts att utbildningslokalerna inte alltid är ändamålsenliga för undervisning. Det är särskilt svårt att möta elever i behov av extra anpassningar eller särskilt stöd men det identifierades även risker gällande den utrustning som krävs för ämnesspecifik undervisning. Vidare konstateras att det fortsatt råder trångboddhet och att det är svårt att hitta lokaler för enskild undervisning eller undervisning i mindre grupperingar (IK-plan BUN 2023)



Barn- och utbildningsnämnden



Risk för bristande arbetsmiljö

- 🔍 En omorganisation av arbetsmarknadsenheten planeras inför kommande verksamhetsår. Under hösten 2023 förtätades den centrala förvaltningsledningen och bland annat blev avdelningschef arbetsmarknadsenheten tillika enhetschef arbetsmarknadsenheten. Då antalet avdelningschefer minskar ökar arbetsbelastningen på de kvarvarande. I synnerhet innebär det en högre arbetsbelastning för de chefer som får ett delat uppdrag (Budgetförslag BUN 2024).
- 🔍 Verksamheterna hade även hög korttidsfrånvaro av personal under första månaderna av 2023. Vissa enheter hade också personal med långtidsfrånvaro. Frånvaron har inneburit bland annat ökat behov av vikarier för att upprätthålla undervisningen och omsorg för barn och elever (DÅ BUN).



Risk för bristande arbetsmiljö (forts)

- 🔍 Samtliga förskolor och skolor i kommunen har varit restriktiva med att sätta in vikarier vid frånvaro vilket har ökat arbetsbelastningen i verksamheterna. Det har även inneburit minskad eller utebliven planerings- och reflektionstid för dokumentation samt tid för utvecklingsarbete (DÅ BUN).
- 🌍 Kommunal sektor har generellt sett högre sjukfrånvaro i Sverige än andra sektorer. Sjukfrånvaron innebär en förlust av personal och kompetens som kraftigt försämrar kommunernas förutsättningar att klara sina uppdrag.



Övriga risker och eventuella tillägg från revisorerna

- 🔍 **Risk för bristande stöd till elever som riskerar att inte nå målen:** Sedan 2022 gäller nya allmänna råd från Skolverket för arbetet med extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram. Åtgärder för att elever ska uppnå kunskapsresultaten blir mer ingripande ju äldre eleverna är, vilket indikerar att stöd har varit otillräckligt och satts in för sent (Skolverket). En garanti om tidiga insatser infördes till läsåret 2019/2020. Rektorer i förskola och grundskola i Tanum uppger att flera barn och elever inte får det stöd de har rätt till i undervisningen. Revisionen har 2023 påbörjat en granskning av tidiga stödinsatser i grundskolan. Resultatet kan följas.



...





TANUMS
KOMMUN

Förvaltning
Barn- och utbildningsförvaltningen

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2024-06-18

Ärendenummer
BUN 2023/0409-600

Sida
1 (1)

Mottagare
Barn- och utbildningsnämnden

Ändrad sammanträdesdag för barn- och utbildningsnämnden i september 2024

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

1. Sammanträdesdag för barn- och utbildningsnämnden ändras från torsdagen den 5 september till tisdagen den 3 september

Beslutsnivå

Barn- och utbildningsnämnden

Sammanfattning av ärendet

Ett av barn- och utbildningsnämndens sammanträde i september 2024 skulle hållits torsdagen den 5 september, men behöver ändras till tisdagen den 3 september.

Tiden för sammanträdet kommer att framgå av kallelsen som skickas en vecka innan mötet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-06-18

Beslutet skickas till

Ledamöter och ersättare barn och utbildningsnämnden
Webbredaktionen



TANUMS
KOMMUN

Förvaltning
Barn- och utbildningsförvaltningen

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2024-06-14

Ärendenummer
BUN 2024/0059-601

Sida
1 (1)

Mottagare
Barn- och utbildningsnämnden

Anmälan av delegationsbeslut 2024

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

1. De presenterade delegationsbesluten förklaras anmälda.

Beslutsnivå

Barn- och utbildningsnämnden

Sammanfattning av ärendet

Enligt delegationsordningen punkt 11.7 anmäls härmed att barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott den 13 juni 2024, §§ 42-44, för tre olika elever, beslutade om resor i form av taxi till/från Utsiktens gymnasieskola under höstterminen 2024.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-06-14



TANUMS
KOMMUN

Förvaltning
Barn- och utbildningsförvaltningen

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2024-06-18

Ärendenummer
BUN 2024/0032-600

Sida
1 (1)

Mottagare
Barn- och utbildningsnämnden

Folkhälsorådet 2024

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

1. Information avseende folkhälsorådet tas emot för kännedom

Beslutsnivå

Barn- och utbildningsnämnden

Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden får information från folkhälsorådet samt delges protokollet från folkhälsorådet den 22 maj.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-06-18

Protokoll Folkhälsorådet 2024-05-20



TANUMS
KOMMUN

Nämnd/Styrelse
Folkhälsorådet

Dokumenttyp
Protokoll

Sammanträdesdatum
2024-05-20

Mötets ärendenummer
KS 2024/0118

Sida
1 (14)

Folkhälsorådets protokoll

Plats och tid	Tjurpannan, kl. 09.00–12.00
Ledamöter	Se nästa sida.
Övriga närvarande	Tone Brage, Omsorgschef Malin Falk, Miljö- och byggnadschef, § 21-26 Helen Larsholt, Barn- och utbildningschef Sten-Anders Olsson, Teknisk chef Dzenana Poljo, HR-chef, § 21-25, 28-29 Anna Dygd, Verksamhetschef, Folktandvården Lina Gröning, Vikarierande folkhälsostrateg/sekreterare Lillan Fahlstedt, Folkhälsostrateg, Tanums kommun Maja Påsse Sundvall, Parkchef, § 22 Ann-Brit Oseland-Karlsson, Skolchef, § 22, 24 Ulrika Björnberg, Skolchef, § 22 Carina Berndtsson, Enhetschef AME, § 24
Justeringens plats och tid	Digital justering
Paragrafer	21–29
Sekreterare	<hr/> Lina Gröning
Ordförande	<hr/> Birgitta Nilsson, § 25-29 Mia Öster, § 21-24
Justerare	<hr/> Jenny Corneliusson



TANUMS
KOMMUN

Nämnd/Styrelse
Folkhälsorådet

Dokumenttyp
Protokoll

Sammanträdesdatum
2024-05-20

Mötets ärendenummer
KS 2024/0118

Sida
2 (14)

Beslutande ledamöter

Birgitta Nilsson, Ordförande (M), Ordförande från § 25
Mia Öster, Vice ordförande (DRN, V), Ordförande § 21-24
Tyrone Andersson (S)
Jenny Corneliusson (S)
Linda Hermansson (C)
Hans Robert Hansson (DRN, L)

Ersättare

Ramona Gullholm (S)

Justerandes signaturer

Utdragsbestyrkande



TANUMS
KOMMUN

Nämnd/Styrelse
Folkhälsorådet

Dokumenttyp
Protokoll

Sammanträdesdatum
2024-05-20

Sida
3 (14)

Mötets ärendenummer
KS 2024/0118

Innehåll

Ärende	Sida
Val av justerare	4
Besök av Gröna utemiljöer, halvårsredovisning	5
Halvårsredovisning av pågående insatser	6
Besök av På väg mot goda val, halvårsredovisning	7
Jämställt Västra Götaland	8
Folkhälsomyndighetens e-utbildning	10
Folkhälsan i Sverige 2024 - ökar eller minskar ojämlikheten?	11
Information från nämnder och verksamheter	12
Information från folkhälsostateg	14

Justerandes signaturer

Utdragsbestyrkande



TANUMS
KOMMUN

Nämnd/Styrelse
Folkhälsorådet

Dokumenttyp
Protokoll

Sammanträdesdatum
2024-05-20

Sida
4 (14)

Val av justerare

Paragraf FHR § 21

Sammanfattning av ärendet

Jenny Corneliusson (S) väljs som justerare.

Justerandes signaturer

Utdragsbestyrkande



TANUMS
KOMMUN

Nämnd/Styrelse
Folkhälsorådet

Dokumenttyp
Protokoll

Sammanträdesdatum
2024-05-20

Sida
5 (14)

Besök av Gröna utemiljöer, halvårsredovisning

Paragraf FHR § 22

Ärendenummer KS 2023/0542-972

Folkhälsorådets beslut

Tacka för informationen.

Sammanfattning av ärendet

Styrgruppen för insatsen Gröna utemiljöer presenterar det pågående arbetet hittills. Insatsen blev beviljad 229 913 kronor tidigare i år med syfte att göra skolors utemiljöer grönare och bättre planerade och därigenom uppmuntra till utomhusvistelse och undervisning utomhus. Styrgruppen berättar att de bland annat använder sig av "riskful play"-metoden som visar på att fysiska utmaningar kan skapa rörelseglädje och göra att barnen blir bättre på att själva bedöma risker. Arbetet med gröna utemiljöer kommer under 2024 ske på Ängens förskola. Styrgruppen informerar om att arbetet löper på enligt plan.

Justerandes signaturer

Utdragsbestyrkande



Halvårsredovisning av pågående insatser

Paragraf FHR § 23

Ärendenummer KS 2023/0542-972

Folkhälsorådets beslut

Tacka för informationen.

Sammanfattning av ärendet

Föräldakooperativet Bullret

Insatsen löper på som planerat. Personal har genomfört två utbildningsdagar under våren om anknytning och trauma. De har även deltagit på en föreläsning om NPF-diagnoser. De beskriver både utbildningen och föreläsningen som berikande och som en viktig stomme i deras uppdrag med barn och ungas hälsa. Medlen är utbetalda.

Digitalt utanförskap

Insatsen med arbetet Digitalt utanförskap "Silversurfarna" löper på enligt plan. 10 iPads är utlånade till 17 deltagare. Stöd ges löpande via fem IT-stugor/supporttillfällen i Tanumshede och Fjällbacka. Tillfällena har fokus på att ge stöd avseende surfplattorna och andra användarbehov som rör telefon och dator. Efter sex månader ges nya deltagare möjlighet att vara med.

Digital planering

Omsorgsförvaltningen fick under 2023 medel från folkhälsorådet för att arbeta med ökad självständighet genom digital planering för personer boende på kommunens LSS-boenden. Arbetet implementeras på boendena Höjden och Hedeskogen och löper på enligt plan.



Besök av På väg mot goda val, halvårsredovisning

Paragraf FHR § 24

Ärendenummer KS 2021/0616-972

Folkhälsorådets beslut

Tacka för informationen.

Sammanfattning av ärendet

Enhetschef för AME och skolchef för gymnasie- och vuxenutbildning informerar om insatsen Mot goda val. Projektet vill motverka socialt och ekonomiskt utanförskap genom att se till den unges individuella förutsättningar till inkludering och på väg mot egen försörjning. Ungdomarna finns inom två målgrupper i åldrarna 16-19 samt 20-24 år

Kommunala aktivitetsansvaret (KAA) har gått över från arbetsmarknadsenheten till gymnasieskolan och därmed pågår nu ett samarbete kring projektet. Ansvaret blir numera uppdelat för de olika två målgrupperna där ungdomarna 16-19 år ligger under gymnasieskolan och unga mellan 20-24 år ligger under arbetsmarknadsenhetens ansvar. Antal ungdomar som beräknas ingå i respektive målgrupp är 27 respektive 5 stycken.

Föredragarna berättar att de har påbörjat arbete med en app för att kunna samla ungdomarna och för att underlätta kontakt. De arbetar med att introducera unga till körkort genom att informera om vad som krävs samt genomförandet av en körkortsutbildning. De arbetar också med övriga yrkesspår som exempelvis arbetsmarknadssamordnare och studie- och yrkesvägledare på gymnasieskola och komvuxutbildning. De gör även studiebesök. Arbetet löper på enligt plan.



Jämställt Västra Götaland

Paragraf FHR § 25

Ärendenummer KS 2024/0348-972

Folkhälsorådets förslag till Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar

1. Ansluta sig till strategin Jämställt Västra Götaland 2024–2027.
2. Utse folkhälsostrateg som kontaktperson gentemot Länsstyrelsen.
3. Fokusera på följande mål under strategins giltighetsperiod:
 - Kvinnors förutsättningar avseende anställnings- löne- och andra arbetsvillkor samt arbetsmiljö ska förbättras i Västra Götaland.
 - Mäns betalda och obetalda hem- och omsorgsarbete samt uttag av föräldraledighetsdagar ska öka i Västra Götaland.

Sammanfattning av ärendet

Länsstyrelsen Västra Götaland har tagit fram en länsövergripande strategi för jämställdhet för perioden 2024 till 2027. Strategin ska bidra till de nationella jämställdhetspolitiska delmålen och innehåller 15 regionala mål.

Kommuner, region, lärosäten och myndigheter erbjuds att ansluta sig till strategin via en avsiktsförklaring. Att ansluta sig innebär i korthet att fatta ett ledningsbeslut om anslutning, att besluta om vilket/vilka av de 15 regionala målen organisationen ska fokusera på, förankra arbetet i den egna organisationen samt utifrån egna förutsättningar bistå vid Länsstyrelsens uppföljning. Att ansluta sig innebär tillgång till stöd från Länsstyrelsen i det egna jämställdhetsarbetet bland annat i form av ett webbaserat metodstöd.

Påverkan på ekonomi

Att ansluta sig till strategin innebär ingen kostnad förutom den arbetstid som läggs ner på arbetet kring att uppnå målen som Tanums kommun väljer att fokusera på.

Påverkan på koncernen

Samtliga förvaltningar i kommunen påverkas av jämställdhetsarbetet. Beroende på mål som väljs kommer förvaltningarna involveras i olika stor grad.

Förslagen på mål ligger till stor del i linje med pågående utvecklingsarbete och följer kommunens mål och vision.



TANUMS
KOMMUN

Nämnd/Styrelse
Folkhälsorådet

Dokumenttyp
Protokoll

Sammanträdesdatum
2024-05-20

Sida
9 (14)

Övrig påverkan

Arbetet utgår från ett jämställdhetsperspektiv men bedöms ha påverkan på kommunens arbete inom folkhälsa och hållbarhet.

Beslutsunderlag

Jämställt Västra Götaland - kortversion

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerandes signaturer

Utdragsbestyrkande

Folkhälsomyndighetens e-utbildning

Paragraf FHR § 26

Folkhälsorådets beslut

Tacka för informationen.

Sammanfattning av ärendet

Folkhälsostrategen informerar om Folkhälsomyndighetens nya e-utbildning
God och jämlik hälsa för samhällets utveckling.

Folkhälsan i Sverige 2024 - ökar eller minskar ojämlikheten?

Paragraf FHR § 27

Folkhälsorådets beslut

Tacka för informationen.

Sammanfattning av ärendet

Folkhälsostrategen informerar om Folkhälsomyndighetens rapport
Folkhälsan i Sverige 2024: ökar eller minskar ojämlikheten?



Information från nämnder och verksamheter

Paragraf FHR § 28

Ärendenummer KS 2024/0020-972

Folkhälsorådets beslut

Tacka för informationen.

Sammanfattning av ärendet

Miljö- och byggnadsnämnden/förvaltningen

Linda Hermansson (C) berättar att folkhälsostrategen ska komma och besöka dem under veckan för att se över verksamhetens mål tillsammans.

Barn- och utbildningsnämnden/förvaltningen

Förvaltningschef för barn och utbildningsförvaltningen informerar att folkhälsostrategen har besökt deras verksamhet. Det pågår arbete med en översyn kring deras riktlinjer och handlingsplaner. De har ett samverkansteam som arbetar med problematisk frånvaro samt kring skadegörelse. Controllern har besökt högstadieskolornas elvråd och informerat om skadegörelse. Vidare berättar förvaltningschef att Tanums ungdomsfullmäktige (TUF) är något som de vill återinföra.

Tekniska nämnden/förvaltningen

Förvaltningschef informerar att verksamheten arbetat med att bryta ner samt utvecklat kommunfullmäktiges mål med fokus på hälsa, fritid och trygghet. Arbete avseende den yttre miljön är pågående.

Omsorgsnämnden/förvaltningen

Förvaltningschef informerar om pågående arbete med omställningen gällande nya socialtjänstlagen vilken har fokus på främjande och förebyggande arbete. Förvaltningschef berättar även kring omställningen till god och nära vård.

Folktandvården

Verksamhetschef berättar hur de arbetar hälsofrämjande. De arbetar digitalt i den mån de kan, bland annat genom digitala vårdmöten. De jobbar aktivt med att korta vårdköerna och i sommar kommer de få hjälp av Göteborg med att täcka upp med personal.

Delregionala nämnden

Hans-Robert Hansson (L) informerar om nya samverkansavtalet gällande folkhälsa vilket avser gälla från och med 2026. Information ges även om regionens samverkanskoncept med RF-SISU och Västra Götalands bildningsförbund.



Information från folkhälsostrateg

Paragraf FHR § 29

Ärendenummer KS 2024/0021-972

Folkhälsorådets beslut

Tacka för informationen.

Sammanfattning av ärendet

Senior sport school

Folkhälsostrategen informerar om Senior sport school vilket är en pågående insats som drivs av omsorgsförvaltningen i samarbete med RF-SISU och kommunens föreningar.

Senior Sport School pågår under tolv veckor med två träffar i veckan. Sammanlagd erbjuder projektet 12 fysiska aktiviteter hos lokala idrottsföreningar samt 12 teoretiska träffar/föreläsningar med inriktning hälsa, hjärt- och lungräddning, matlagning, tematräffar, avslutning/utvärdering. Personer över 60 har möjlighet att delta och det kostar 300 kronor för att vara med. Under våren har 20-25 personer deltagit med god respons på insatsen.

Antibiotikasmart Sverige

Tanums kommun har varit pilotkommun inom antibiotikasmart Sverige. Kriterierna finns nu tillgängliga och kan arbetas med för att bli en diplomerad kommun/verksamhet.

Folkhälsomyndigheten har skickat en förfrågan om Tanums kommun önskar arbeta med dessa kriterier. *Verksamheterna ombeds ta med sig respektive kriterieområde för att se om intresse finns för att bli diplomerad.*