

Reglemente för överförmyndaren

Antaget av kommunfullmäktige 2007-06-18, § 73.

Organisation

Överförmyndaren i Tanums kommun består av en ordinarie överförmyndare och en ersättare för ordinarie överförmyndare.

Överförmyndaren (öf) har att förverkliga kommunens vision om kvalitet i verksamheten genom att verka för samverkan, ha allmänhetens förtroende, snabb och effektiv handläggning, rättssäker handläggning och rätt kompetens hos personal och gode män och förvaltare.

Överförmyndarens verksamhetsområde

§ 1 Obligatoriska uppgifter enligt speciallagstiftningen

Öf skall utöva tillsyn över förmyndarnas, de gode männens och förvaltarnas verksamhet. Öf tillsynsansvar omfattar en skyldighet att kontrollera att huvudmannens tillgångar i skälig omfattning används för huvudmannens nytta.

I föräldrabalken och förmynderskapsförordningen ställs krav på dokumentation i öf verksamhet. En central del av dokumentationen är ställföreträdarnas fortlöpande redovisning av deras ekonomiska förvaltning av huvudmännens egendom. Denna dokumentation är en viktig grund för både öf och länsstyrelsens tillsyn.

Förordnade ställföreträdare skall lämna en förteckning över den egendom som skall förvaltas och därmed visa de uppgifter öf skall utöva tillsyn över. Varje år före 1 mars skall ställföreträdare lämna en årsräkning till öf visande egendomsförvaltningen. En sluträkning skall vidare lämnas senast en månad efter det att ett uppdrag upphört.

Huvudmannens tillgångar skall placeras så att det finns tillräcklig trygghet för dess bestånd och ge en skälig avkastning. Pengar som satts in på spärrade konton får endast tas ut efter samtycke från överförmyndaren.

Ställföreträdarna skall på heder och samvete avge förteckningar, årsräkningar samt sluträkningar. Ställföreträdarna är skyldiga lämna de uppgifter som öf behöver för sin tillsyn.

Öf får förelägga om vite för att få en ställföreträdare att fullgöra denna skyldighet.

Öf kan även entlediga en god man eller förvaltare som har utfört sitt uppdrag på ett felaktigt sätt eller som har visat sig vara olämplig för sitt uppdrag.

Öf skall föra register över vissa föräldraförvaltningar samt olika slag av ställföreträdarskap. I detta register skall varje förmynderskap, godmanskap och förvaltarskap redovisas för sig.

Överförmyndaren ska också samla samtliga handlingar som hör till ett ställföreträdarskap till en akt. Det gäller förteckningar över egendom, års- och sluträkningar, redogörelser och andra uppgifter. Handlingarna ska vara i tidsföljd eller på annat lämpligt sätt.

§ 2

Olika lagar och bestämmelser styr överförmyndarens verksamhet. För att staten skall kunna kontrollera att öf följer alla dessa bestämmelser har länsstyrelsen till uppgift att utöva tillsyn över öf:s verksamhet. Likaså kan JO och JK granska om öf uppfyller de lagstadgade kraven på myndighetsutövningen och därmed också att rättssäkerheten för den enskilde tillgodoses.

Följande lagar är de som öf vanligast kommer i kontakt med:

föräldrabalken, förmynderskapsförordningen, kommunallagen, förvaltningslagen och sekretesslagen.

§ 3

Öf biträds administrativt av en tjänsteman från kommunkansliet.