



TANUMS  
KOMMUN

Nämnd/Styrelse  
Kommunstyrelsen

## Protokoll

1 (29)

Sammanträdesdatum  
2017-09-06

Diarienummer  
KS 2017/0035-900

### Kommunstyrelsen

**Plats och tid**

Sammanträdeslokal Bullaren i kommunhuset, Tanumshede, kl 08.30–12.15

**Ledamöter**

Se nästa sida.

**Övriga närvarande**

Agneta Andersson, HR-chef, § 167-171  
Ulf Ericsson, Kommunchef, § 167-175  
Ida Aronsson Hammar, Kanslichef, § 167-186  
Sofia Reimbert, Kommunsekreterare, § 167-186  
Rolf Lundholm, Exploateringsingenjör, § 173, 174  
Linus Johnson, Exploateringsingenjör, § 175  
Gunnar Ohlén, Räddningschef, § 176-178  
PeO Johansson, Teknisk chef, § 179  
Olof Jönsson, Planarkitekt, § 180-181  
Maja Lindstedt, Planarkitekt, § 180-181

**Justeringens plats och tid**

Kommunkansliet 7 september 2017 klockan 08.00

**Paragrafer**

167 - 186

**Sekreterare**

---

Sofia Reimbert

**Ordförande**

---

Liselotte Fröjd

**Justerare**

---

Louise Thunström

---

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

**Nämnd/Styrelse**

Kommunstyrelsen

**Sammanträdesdatum**

2017-09-06

**Datum då anslaget sätts upp**

2017-09-07

**Datum då anslaget tas ned**

2017-09-28

**Förvaringsplats för protokollet**

Kommunkansliet

**Underskrift**

---

Sofia Reimbert

**Beslutande ledamöter**

Liselotte Fröjd, Ordförande (M)  
Roger Wallentin, 1:e v. ordf. (C)  
Louise Thunström, 2:e v. ordf. (S)  
Lennart Larson (M)  
Paul Carlsson (L)  
Benny Svensson (L)  
Clas-Åke Sörkvist (C)  
Karl-Erik Hansson (C), Jäv § 181  
Magnus Roessner (S)  
Ingrid Almqvist (S)  
Håkan Elg (MP)  
Hans Schub (M), tjänstgörande ersättare § 181

**Ersättare**

Hans Schub (M), ersättare § 167-180, 182-186  
Birgitta Nilsson (M), ersättare  
Jan Olsson (L), ersättare  
Karolina Aronsson Tisell (C), ersättare, Jäv § 181  
Jan Andersson (S), ersättare  
Ann-Christin Antonsson (S), ersättare  
Gunilla Eitrem (V), ersättare

**Insynsplats**

Gobben O Haugland (SD), ersättare

**Innehåll**

<b>Ärende</b>	<b>Sida</b>
Budgetuppföljning per den 30 juni 2017 för hela kommunens verksamhet	4
Budget- och verksamhetsuppföljning per den 30 juni 2017 för kommunstyrelsens verksamhet	5
Instruktion för kommunchef	6
Delegationsordning kommunstyrelsen	7
Internkontrollplan för kommunstyrelsen 2017	8
Ekonomiåret 2018	10
Fastighetsreglering Smeberg 1:46	11
Försäljning av verksamhetstomt på Storemyr, Tanumshede	12
Detaljplan för del av Fjällbacka 176:124, personalbostäder	13
Taxa för sotning och brandskyddskontroll för 2017 enligt sotningsindex Cirkulär 17:22	15
Information och minnesanteckningar Räddningstjänstutskottet 2017	16
Information om arbetet med oljesanering	17
Regional plan för transportinfrastrukturen i Västra Götaland 2018-2029	18
Planbesked Tanums-Rörvik 1:101, Asken 1	20
Ändringstillstånd för vindkraftspark Lursäng (Länsstyrelsen 551-25002-2017)	23
Utmaningar för ett hållbart Västra Götaland - förslag till regionalt åtgärdsprogram för miljömålen 2017-2020	25
Sammanträdesdagar 2018 för kommunstyrelsen samt kommunfullmäktige	26
Motion från Sverigedemokraterna om rätt till ersättare för insynsplatser	27
Meddelanden till kommunstyrelsen 2017	28
Anmälan av delegationsbeslut 2017	29

KS § 167

KS 2017/0001-923

## Budgetuppföljning per den 30 juni 2017 för hela kommunens verksamhet

### Sammanfattning

Kommunen beräknas göra ett resultat på -2,5 mkr vilket är 15,7 mkr sämre än budget. Nämnderna beräknas överskrida budgeten med 23,0 mkr samtidigt som finansposterna stärks med cirka 7 mkr.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 29 augusti 2017  
Budgetuppföljning för Tanums kommun per den 30 juni 2017

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att uppmana nämnderna att vidta åtgärder för att hålla budget,

att påtala vikten av att det i delårsbokslutet per den 31 augusti görs väl genomarbetade analyser av verksamhet och ekonomi för att ta fram förslag till erforderliga åtgärder

### Beslutet skickas till

Samtliga nämnder  
Akten

KS § 168

KS 2017/0002-923

## **Budget- och verksamhetsuppföljning per den 30 juni 2017 för kommunstyrelsens verksamhet**

### **Sammanfattning**

Ekonomikontoret har tagit fram förslag till budgetuppföljningsrapport för kommunstyrelsens verksamhetsområde per den 30 juni 2017

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 28 augusti 2017

Budgetuppföljning för kommunstyrelsens verksamhet per den 30 juni 2017, siffror

Budgetuppföljning för kommunstyrelsens verksamhet per den 30 juni 2017, text

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att fastställa budgetuppföljningsrapporten för kommunstyrelsens verksamhetsområde

KS § 169

KS 2017/0486-900

## Instruktion för kommunchef

### Sammanfattning

I det förslag till ny kommunallag som regeringen tagits fram föreslås en förändring av lagens åttonde kapitel som reglerar de anställda. Regeringen föreslår att det införs en bestämmelse om att styrelsen ska utse en direktör som har den ledande ställningen bland de anställda och som är chef för förvaltningen under styrelsen. Styrelsen får besluta att direktören ska ha en annan benämning än direktör.

Regeringen föreslår vidare att styrelsen i en instruktion ska fastställa hur direktören ska leda förvaltningen under styrelsen. Instruktionen ska och också fastställa direktörens övriga uppgifter.

Kommunstyrelsen i Tanums kommun beslutade vid sitt sammanträde den 31 maj 2017, § 100, att fastställa en ny organisations för kommunledningskontoret som bland annat innebär att kommunchefen är kommunens ledande tjänsteman och chef för förvaltningen under kommunstyrelsen samt att uppdra till kommunchefen att framarbete förslag till förändringar av reglementen, delegationsordningar samt förslag till instruktion för kommunchefen och förändringar som behövs utifrån den förändrade organisationen.

### Beslutsunderlag

Instruktion för kommunchefen  
Tjänsteskrivelse daterad 28 augusti 2017

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att anta instruktion för kommunchef

### Beslutet skickas till

Kommunchef  
Förvaltningschefer  
Personalkontoret

## **Instruktion för kommunchef**

Kommunchefen har sitt uppdrag från och har anställts av kommunstyrelsen

Kommunchefen är den tjänsteman som har den ledande ställningen bland personalen

Kommunchefen är chef för kommunstyrelsens förvaltning

Kommunchefen anställer chefer för kontoren inom kommunstyrelsens förvaltning

Kommunchefen är ansvarig för beredning av samtliga ärenden till kommunstyrelsen och dess utskott

Kommunchefen är ansvarig för att verkställa kommunstyrelsens beslut

Kommunchefen ska samordna förvaltningschefsgruppens arbete

Kommunchefen är chef över samtliga förvaltningschefer och svarar för löne- och utvecklingssamtal med övriga förvaltningschefer och cheferna för kontoren inom kommunstyrelsens förvaltning

Kommunchefen har i övrigt beslutanderätt i enlighet med delegation från kommunstyrelsen

KS § 170

KS 2017/0487-900

## Delegationsordning kommunstyrelsen

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade vid sitt sammanträde den 19 juni 2017, § 72 om en ny organisation för markfrågor som innebär att kommunstyrelsen får ansvar för samtliga frågor.

Kommunstyrelsen i Tanums kommun beslutade vid sitt sammanträde den 31 maj 2017, § 100, att fastställa en ny organisations för kommunledningskontoret.

Kommunstyrelsen i Tanums kommun beslutade vid sitt sammanträde den 31 maj 2017, § 100, att fastställa en ny organisations för kommunledningskontoret som bland annat innebär att kommunchefen är kommunens ledande tjänsteman och chef för förvaltningen under kommunstyrelsen samt att uppdra till kommunchefen att framarbete förslag till förändringar av reglementen, delegationsordningar samt förslag till instruktion för kommunchefen och förändringar som behövs utifrån den förändrade organisationen.

Förslaget till reviderad delegationsordning har utformats utifrån ovan nämnda organisationsförändringar.

### Beslutsunderlag

Förslag till ny delegationsordning för kommunstyrelsen  
Tjänsteskrivelse daterad den 28 augusti 2017

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att fastställa förslaget till delegationsordning för kommunstyrelsen

att tidigare beslut om delegationsordning för kommunstyrelsen upphör att gälla.



## Delegationsordning för kommunstyrelsen

### Inledning

Delegationsordningen reglerar rätten att fatta beslut inom kommunstyrelsens ansvarsområde. Delegering innebär enligt kommunallagen att beslutanderätten delegeras till annan än styrelsen. Styrelsen kan, med undantag för vad som sägs i KL 6 kap 34 §, delegera beslut till ett utskott, till en ledamot eller ersättare eller till en anställd hos kommunen att besluta på styrelsens vägnar i ett visst ärende eller grupp av ärenden. Kommunstyrelsen har, utan hinder av att beslutanderätten är delegerad, alltid rätt att föregripa en delegats beslut genom att själv ta upp ärendet för eget avgörande.

Ett delegationsbeslut kan på samma sätt som ett styrelsebeslut överklagas och prövas genom laglighetsprövning. Har beslutanderätten i ett ärende eller i en ärendegrupp delegerats av styrelsen till annan ska styrelsen tillse att sådant beslut anmäls till styrelsen och i vilken ordning detta ska ske.

Delegationsbeslut ska förtecknas och anmälas till styrelsen. Förteckningen ska innehålla uppgifter om beslutsdatum, beslutets innehåll samt delegatens funktion och namn.

I den kommunala verksamheten finns det antagna riktlinjer och policier inom olika områden som ska vara styrande och normerande för den kommunala verksamhetens bedrivande. Dessa riktlinjer och policier ska tillämpas vid utövandet av en delegationsrätt. Delegerad beslutanderätt får endast nyttjas inom ramen för budgeterade medel och i enlighet med gällande lagar, avtal, mål och riktlinjer

### Brådskande ärenden

Enligt KL 5 kap 36 § får kommunstyrelsen delegera till ordförande eller annan ledamot att fatta beslut i ärenden som är så brådskande att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas.

### Allmänna begränsningar

Enligt KL 6 kap 34 § får styrelsen inte delegera beslutanderätten i följande typer av ärenden:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige eller yttrande med anledning av överklagande beslut som fattas av nämnden
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter

I den kommunala förvaltningen vidtas en mängd åtgärder som inte kan anses som beslut i lagens mening utan som är förberedande åtgärder eller som rent verkställande åtgärder. Verkställighet innebär inte någon delegation.

### **Delegation till kommunchef och till chefer för de olika kontoren inom kommunstyrelsens förvaltning**

Kommunstyrelsens förvaltningsorganisation består av fyra enheter; ekonomi- och utvecklingskontoret, kommunkansliet, personalkontoret och räddningstjänsten. Kommunchefen är chef för kommunstyrelsens förvaltning. Kommunchefen, kanslichefen, HR-chefen och räddningschefen är chef för respektive kontor.

### **Vidaredelegation**

Kommunstyrelsen kan, enligt KL 6 kap 37 §, ge förvaltningschef rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd inom sin förvaltning. Vidaredelegering får ske i de fall kommunstyrelsen, via delegationsordningen, godkänt detta. Förvaltningschef ska förteckna vilken funktion/person som getts beslutanderätt i särskild delegationsförteckning. Förteckningen ska anmälas till kommunstyrelsen.

### **Bestämmelser om ersättare för kommunstyrelsens ordförande**

Vid förhinder för kommunstyrelsens ordförande får i första hand beslut fattas av kommunstyrelsens förste vice ordförande och i andra hand av kommunstyrelsens andre vice ordförande.

### **Anmälan**

Beslut som fattas med stöd av delegation ska förtecknas och löpande anmälas till kommunstyrelsen i samband med styrelsens sammanträden. Beslut som fattas med stöd av vidaredelegation från förvaltningschef ska förtecknas och löpande anmälas till förvaltningschefen. Beslut som fattas med stöd av vidaredelegation ska redovisas i den anmälan förvaltningschef löpande ska göra till kommunstyrelsen.

**Personaladministrativa ärenden****Riktlinjer**

Kommunstyrelsen är arbetsgivare i arbetsrättslig mening när det gäller kommunövergripande frågor. Kommunstyrelsen är kommunens personalorgan. Frågor som beslutas av kommunstyrelsen är även:

- Anställning av förvaltningschef
- Övergripande personalpolitiska principer
- Ärenden som innebär avvikelser mot- beslutad policy - lag – avtal

Kommunstyrelsens personalutskott (PU) för beslut i respektive beredning av ärenden inom ansvarsområdet. PU är kollektivavtalslutande part. PU kan utse förhandlingsdelegation. PU är liktydigt med kommunstyrelsens arbetsutskott. Verksamhetens innehåll och omfattning beslutas av kommunstyrelsen i enlighet med det ansvar som delegerats vad gäller fastlagda budget- och styrprinciper. Kommunchefen ansvarar för genomförandet av de beslut styrelsen fattar. Kommunchefen disponerar och ansvarar för tillgängliga personella, ekonomiska och materiella resurser.

**Kommunstyrelsens utskott i personalfrågor**

Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar
Slutande av bindande kollektivavtal rörande löne- och pensionsvillkor samt anställningsvillkor i övrigt	KSAU/PU		
Frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare	KSAU/PU		
Fastställa lönestruktur och inriktning på lönepolitiken samt prioriteringar i samband med löneöversynsförhandlingar	KSAU/PU		
Lönesättning av förvaltningschefer	KSAU/PU		
Om särskild ålderspension, garantipension och delpension			
Om stridsåtgärder	KSAU/PU		
Lämna uppdrag som avses i den kommunala delegationslagen (1954:130)	KSAU/PU		

**Övriga personalfrågor**

<b>Ärendetyp</b>	<b>Delegat</b>	<b>Ersättare</b>	<b>Kommentar</b>
Beslut om avskedande och uppsägning av personal på grund av personliga skäl	KSAU/PU		
Dimensioneringen av förvaltningens bemanning inom ramen för tilldelad budget och med tillämpning av gällande lagar, riktlinjer samt policies.	Kommunchef		
Tillsvidareanställning och visstidsanställning samt uppsägning av personal på grund av arbetsbrist	Chef för respektive kontor vid kommunstyrelsens förvaltning		
Lönesättning vid nyanställning inom förvaltningen.	Chef för respektive kontor vid kommunstyrelsens förvaltning		
Omplacering inom förvaltningen.	Chef för respektive kontor vid kommunstyrelsens förvaltning		
Tjänstledighet för förvaltningens personal med tillämpning av riktlinjer och policies.	Chef för respektive kontor vid kommunstyrelsens förvaltning		
Anställdas deltagande i utbildningar, kurser och konferenser överstigande 5 dagar	Chef för respektive kontor vid kommunstyrelsens förvaltning		
Vidta disciplinära åtgärder	Chef för respektive kontor vid kommunstyrelsens förvaltning		
Ansvara för arbetsmiljön inom förvaltningen enligt 3 kap arbetsmiljölagen (1977:1160)	Kommunchef		
Träffa lokala kollektivavtal och överenskommelser som arbetsgivarepart	HR-chef		
Beslut om förtroendevaldas i kommunstyrelsens deltagande i utbildningar, kurser och konferenser	Kommunstyrelsens ordförande		

## Ekonomiärenden

### Riktlinjer för ekonomiskt ansvar och verksamhetsansvar

Principer för ekonomiskt ansvar har behandlats i de ekonomiska styrprinciper som kommunfullmäktige har fastställt. Styrprinciperna innebär att kommunens ekonomiska mål är överordnade verksamhetsmålen. Grundprincipen är att befogenheter och ansvar ska decentraliseras. En hög grad av decentralisering möjliggör snabba beslut med mindre byråkrati som följd. Det decentraliserade verksamhetsansvaret bör omfatta alla väsentliga beslut. Kommunfullmäktige tilldelar budgetanslag i form av nettoanslag. Kommunfullmäktiges budgetbeslut ska även innehålla verksamhetsbeskrivningar. Verksamhetsbeskrivningarna kan kompletteras med riktlinjer och policier. Styrelsen ska inför varje år besluta om att fördela budgetanslag på olika verksamhetsområden. Styrelsens budgetbeslut ska åtföljas av verksamhetsbeskrivningar och gällande kvalitetsgarantier samt eventuella riktlinjer eller policier för verksamheterna. Kommunstyrelsens beslut bör vara sådant att ekonomi- och verksamhetsansvar kan delegeras till delegaten.

Ansvar för att verksamheten genomförs enligt givna riktlinjer, policier och inom tilldelad budget åvilar kommunchefen.

Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar
<b>Övergripande</b> Ekonomiskt ansvar för kommunstyrelsens verksamhet	Kommunchef		
Ekonomiskt ansvar för kommunstyrelsens olika verksamhetsområden	Chef för respektive kontor vid kommunstyrelsens förvaltning		
Rätt att utse beslutsattestanter och behörighetsattest inom kommunstyrelsens verksamhetsområde	Chef för respektive kontor vid kommunstyrelsens förvaltning		
Inom respektive förvaltningschefs ansvarsområde besluta om upphandling av varor och tjänster samt fatta beslut enligt lagen om offentlig upphandling	Chef för respektive kontor vid kommunstyrelsens förvaltning		
Underteckna tilldelningsbeslut och avtal om upphandling	Chef för respektive kontor vid kommunstyrelsens förvaltning		Vidaredelegation
Anbudsöppning	Kommunstyrelsens ordförande Kommunchef Chef för respektive kontor vid kommunstyrelsens förvaltning Centralt inköpsansvarig IT-chef		Utsedda anbudsöppnare ska tillsammans med berörd tjänsteman två i förening öppna och förteckna inkomna anbud

Delegera till anställd vid anlita inköpscentral att fatta beslut å kommunstyrelsens vägnar gällande inköp, ramavtal, köpeavtal samt uppdra åt inköpscentral att sköta upphandlingar	Kommunchef	Centralt inköpsansvarig	
Finansiering av projekt upp till och med 100 000 kronor inom fastställd ram	Kommunchef		
Fastighetsregleringar upp till ett belopp om sex basbelopp inom fastställd ram	Kommunchef		Vidaredelegation
Beslut om upplåtelse av arrende för en tid av högst fem år	Kommunchef		Vidaredelegation
Köp, byte och försäljning av fastighet eller del av en fastighet för högst tio prisbasbelopp.	Kommunchef		Vidaredelegation
Tillskapa rätt för, eller belasta kommunal fastighet med servitut eller nyttjanderätt	Kommunchef		Vidaredelegation
Ansöka om lantmäteriförrättning samt företräda kommunen vid lantmäteriförrättningar	Kommunchef		Vidaredelegation
Försäljning av tomter till bostäder enligt fastställda regler och tomtpriser	Kommunchef		Vidaredelegation
Finansfrågor enligt särskilt antagen policy som inte anges nedan	Kommunchef		
Upptagande av lån inom av kommunfullmäktige fastställda låneramar	Kommunchef		
Upptagande av kortfristig upplåning	Kommunchef		
Uppsägning av befintliga lån och upptagande av nya lån som ersättning för uppsagda lån	Kommunchef		
Placering av likviditet	Kommunchef		
Användande av godkända finansiella instrument inom beslutad ränte- och valutafördelning	Kommunchef		
Avtal rörande kommunala koncernkonto	Kommunchef		

Placering av medel i donationsfonder	Kommunchef		
Avskrivning av bokföringsmässig fordran	Kommunchef		
Ansökan om betalningsföreläggande samt verkställighet av utslag	Kommunchef		

## Allmänna ärenden

Kommunchefen, kanslichefen, **HR-chefen** och räddningschefen har rätt att teckna avtal för Tanums kommun i kommunstyrelsens löpande verksamhet.

Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar
Ledning och samordning av kommunens verksamhet vid extra ordinär händelse.	KSAU		
Politiskt ställningstagande i det löpande arbetet med detaljplaner	KSAU		Gäller efter att detaljplanen varit upp för behandling i plangruppen. KS 2016-03-09, § 51
Brådskande ärende enligt KL 6 kap 36§	Kommunstyrelsens ordförande		
Representation och uppvaktning enligt kommunens regler överstigande 15 000 kr upp till två prisbasbelopp per gång.	Kommunstyrelsens ordförande		
Representation enligt kommunens regler överstigande 2000 kr dock högst 15 000 kr per gång.	Chef för respektive kontor vid kommunstyrelsens förvaltning		
Betalkort inom respektive verksamhet	Chef för respektive kontor vid kommunstyrelsens förvaltning	Kommunchef	
Yttrande om antagande av hemvärnsmän	Kommunstyrelsens ordförande		
Utfärda fullmakt att föra kommunens talan vid domstol, andra myndigheter, förrättningar, föreningsstämmor och dylikt	Kommunstyrelsens ordförande		
Yttranden till myndigheter och dyl – ej principiell natur	Chef för respektive kontor vid kommunstyrelsens förvaltning		Exempelsvis remissyttrande i ärenden rörande myndighetsutövning i annan nämnd
Avvisa för sent inkommet överklagande enligt KL	Chef för respektive kontor vid kommunstyrelsens förvaltning	Registrator Kommunsekreterare	
Yttrande vid överklagande enligt KL – ej principiell betydelse	Kanslichef	Kommunstyrelsens ordförande	
Omprövning av beslut och yttrande i ärenden där ursprungsbeslutet fattats av delegat	Handläggare	Chef för respektive kontor vid kommunstyrelsens förvaltning	FörvL 27 §



Prövning av att överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent	Chef för respektive kontor vid kommunstyrelsens förvaltning	Registrator Kommunsekreterare	FörvL 24 § 1 st
Begära inhibition av förvaltningsdomstols dom – ej principiell betydelse	Chef för respektive kontor vid kommunstyrelsens förvaltning	Handläggare	FörvL 29 §
Begära inhibition av förvaltningsdomstols dom – principiell betydelse	Kommunstyrelsens ordförande		FörvL 29 §
Prövning samt avslag på begäran om utlämnande av allmän handling samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande av sådan handling	Chef för respektive kontor vid kommunstyrelsens förvaltning	Registrator Kommunsekreterare	OSL 6 kap 2-3 §§, 4 kap 14 §, 12 kap 2 §
Omprövning av beslut att inte lämna ut allmän handling samt upprättade förbehåll	Chef för respektive kontor vid kommunstyrelsens förvaltning	Kommunchef Kanslichef	
Sekretessbeläggande av handling	Chef för respektive kontor vid kommunstyrelsens förvaltning	Registrator Kommunsekreterare	
Tillstånd att använda kommunens vapen och logotype	Kommunchef		
Yttrande i folkbokföringsärenden samt föra talan över besvär i taxerings- och folkbokföringsärenden	Kanslichef	Kommunchef	
Utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av pantbrev samt utbyte och återlämnande av pantbrev och därmed jämförliga åtgärder	Kommunchef		Vidaredelegation
Mindre justeringar av dokumenthanteringsplanen för kommunstyrelsens verksamhet	Registrator	Kommunsekreterare	

## Alkoholärenden

Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar
Beslut avseende serveringstillstånd till allmänheten under en enstaka tidsperiod/tillfälle	Kommunstyrelsens ordförande Alkoholhandläggare		AL 8 kap 2 §
Beslut avseende ansökan beträffande servering tillslutet sällskap vid enstaka tidsperiod/tillfälle	Kommunstyrelsens ordförande Alkoholhandläggare		AL 8 kap 2 §
Beslut avseende ansökan beträffande utökning av eller inskränkning av dryckesutbud	Kommunstyrelsens ordförande Alkoholhandläggare		AL 8 kap 2 §
Beslut avseende ansökan om ändrade lokaler ex uteservering	Kommunstyrelsens ordförande Alkoholhandläggare		AL 8 kap 14 §
Beslut om godkännande av serveringslokal cateringverksamhet	Kommunstyrelsens ordförande Alkoholhandläggare		Al 8 kap 4 §
Beslut om tillstånd till provsmakning av alkoholdrycker enligt 8 kap 6, 7 §§	Kommunstyrelsens ordförande Alkoholhandläggare		AL 8 kap 2 § 4 st
Beslut om gemensam serveringsyta vid beviljande serveringstillstånd för en enstaka tidsperiod/tillfälle	Kommunstyrelsens ordförande Alkoholhandläggare		AL 8 kap 14 §
Beslut om utökning av serveringstid eller beslut om att begränsa medgiven serveringstid	Kommunstyrelsens ordförande Alkoholhandläggare		AL 8 kap 19 §
Beslut om tillsynsplan	Kommunstyrelsens ordförande		AL 9 kap 2 §
Beslut att utlämna uppgifter på begäran av annan tillsynsmyndighet, Skatteverket och Tullverket	Kommunstyrelsens ordförande Alkoholhandläggare		AL 9 kap 8 §
Begäran om biträde av polismyndighet för utövande av tillsyn enligt 9 kap 13-15 §§	Kommunstyrelsens ordförande Alkoholhandläggare		AL 9 kap 9 §
Beslut om tillfälligt serveringstillstånd till konkursbo	Kommunstyrelsens ordförande Alkoholhandläggare		AL 9 kap 12 § 2 st
Begäran om tillträde till driftställe, tillhandahållande av handlingar som rör verksamheten, biträde vid tillsyn, utlämnande av varuprover och tillgång till verksamhetsredovisning	Kommunstyrelsens ordförande Alkoholhandläggare		AL 9 kap 13 §

Begäran om tillträde till driftställe, handlingar och upplysningar från den som bedriver servering av eller försäljning av folköl	Kommunstyrelsens ordförande Alkoholhandläggare		AL 9 kap 15 §
Beslut om erinran	Kommunstyrelsens ordförande Alkoholhandläggare		AL 9 kap 17 §
Beslut om återkallelse i de fall som tillståndet ej längre utnyttjas	Kommunstyrelsens ordförande Alkoholhandläggare		AL 9 kap 18 § 1 p
I brådskande fall, återkalla ett serverings-tillstånd om det med tillståndshavarens vetskap har förekommit brottslig verksamhet på serveringsstället eller i anslutning till detta utan att tillståndshavaren ingripit	Kommunstyrelsens ordförande Alkoholhandläggare		AL 9 kap 18 § 2 p
I brådskande fall, återkalla ett serverings-tillstånd om det med tillståndshavarens vetskap har förekommit brottslig verksamhet på serveringsstället eller i anslutning till detta utan att tillståndshavaren ingripit	Kommunstyrelsens ordförande Alkoholhandläggare		AL 9 kap 18 § 3 p
I brådskande fall, återkalla ett serverings tillstånd om tillståndshavaren har brutit mot denna lag eller vad som i övrigt gäller för tillståndet på ett sådant sätt att varning inte är en tillräckligt ingripande åtgärd eller har tilldelats en eller flera varningar utan att de förhållande som föranlett varningen har rättats till	Kommunstyrelsens ordförande Alkoholhandläggare		AL 9 kap 18 § 3 p
I brådskande fall, återkalla ett serveringstillstånd för gemensamt serveringsutrymme som meddelats med stöd av 8 kap 14 § andra stycket	Kommunstyrelsens ordförande Alkoholhandläggare		AL 9 kap 18 § 2 p
Beslut om återkallelse då tillståndshavaren inte längre har tillstånd att hantera livsmedel eller lokalen ej längre är lämplig för sitt ändamål ur brandsäkerhetssynpunkt	Kommunstyrelsens ordförande Alkoholhandläggare		AL 9 kap 18 § 3 p

I brådskande fall, om detaljhandel med eller servering av folköl föranleder olägenheter i fråga om ordning och nykterhet eller om bestämmelserna i Alkohollagen inte följs, förbjuda vidare försäljning	Kommunstyrelsens ordförande Alkoholhandläggare		AL 9 kap 19 §
Tillsynsverksamhet jml 9 kap	Kommunstyrelsens ordförande Alkoholhandläggare		AL 9 kap
Beslut att inleda tillsynsutredning	Kommunstyrelsens ordförande Alkoholhandläggare		Tillsynsutredning
Beslut att lägga ner inledd tillsynsutredning	Kommunstyrelsens ordförande Alkoholhandläggare		Tillsynsutredning
Polisanmäla misstänkt brott enligt alkohollagen som är så brådskande att KS sammanträde ej kan avvaktas	Kommunstyrelsens ordförande Alkoholhandläggare		AL 11 kap

## Räddningstjänsten

### Lagen om skydd mot olyckor

Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar
Beslut om kontroll från brandskyddssynpunkt i särskilda fall	Räddningschef	Stf räddningschef	FSO 3 kap 1 §
Beslut om förebyggande åtgärder	Räddningschef	Stf räddningschef	LSO 3 kap 1 §
Besluta om tillsyn av objekt enligt LSO 2 kap 2 §	Räddningschef	Stf räddningschef	LSO 5 kap 1-2 §
Utse personal att enligt LSO 3 kap 14 § utöva tillsyn	Räddningschef	Stf räddningschef	LSO 5 kap 1 §
Föreläggande och förbud med undantag för vad som påkallas efter kontroll enligt LSO 3 kap 6 § föreläggande utan vite	Räddningschef	Stf räddningschef	LSO 5 kap 2 § 2 st
Beslut om föreläggande och förbud som förenas med vite i tillsynsärenden	KSAU		FSO 5 kap 2 §
Begäran om polishandräkning	Räddningsledare		LSO 5 kap 3 §, LSO 6 kap 3 §,
Utnyttjande av ingrepp i annans rätt	Räddningsledare		LSO 6 kap 2 och 6§
Utnyttjande av tjänsteplikt	Räddningsledare		LSO 6 kap 1 §
Pröva beslut om ersättning samt utge ersättning	KSAU		LSO 7 kap 8 §
Beslut om föreskrifter om helt eller delvis eldningsförbud eller liknande förebyggande åtgärder mot brand	Räddningschef	Stf räddningschef Brandinspektör	FSO 2 kap 7 §
Avgöra att beslut ska gälla även om det överklagas	Räddningschef	Ordf. Räddningsutskottet	LSO 10 kap 4 §
Beslut om efterföljande åtgärder: bevakning, restvärde, sanering, återställning	Räddningsledare	Stf räddningschef Räddningsledare	LSO 3 kap 9§
Utse räddningsledare	Räddningschef		LSO 3 kap.16 §
Meddelande av föreskrifter om förbud helt eller delvis mot eldning samt liknande förebyggande åtgärder mot brand	Räddningschef	Räddningsledare	FSO 2 kap.7§
Föreläggande och förbud i tillsynsärenden	Räddningschef	Delegerad tillsyneförrättare	LSO

Beslut att utöva tillsyn i andra fall och vid andra tillfällen än vad som anges i förteckningen över tillsynsobjekt	Räddningschef	Stf räddningschef Brandinspektör	
Kontroll av brandskyddet i andra fall och vid andra tillfällen än vad som anges i föreskrift om betingat av brandskyddsmässiga skäl	Räddningschef	Stf räddningschef Skorstensfejarmästaren eller vid förfall dennes ersättare	3 kap1§ FSO
Klassificering av särskilt brandfarlig byggnad eller upplag	Räddningschef	Stf räddningschef Brandinspektör	
Utse tillsyneför rättare	Räddningschef		LSO 3 kap.14§
Beslut om tillsynsintervall	Räddningschef	Stf.Räddningschef Brandinspektör	
Dispansärenden	Räddningschef		LSO 3 kap.4§
Fastställande av kompetenskrav hos personal som utövar tillsyn	Räddningschef		LSO 3 kap. 14§

### Brandfarliga och explosiva varor

Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar
Utfärda föreläggande och förbud i tillsyns-ärenden	Räddningschef	Stf räddningschef Brandinspektör	LBE 25 §
Delegera rätt att utföra tillsyn	Räddningschef	Stf räddningschef Brandinspektör	LBE § 21
Medge undantag från kravet på anslag om förbudet att föra öppen eld eller varningsanslag	Räddningschef	Stf räddningschef Brandinspektör	LBE § 13-14
Meddelande om att hantering inte får påbörjas innan anläggningen avsynats	Räddningschef	Stf räddningschef Brandinspektör	FBE § 16
Delegera rätt att göra avsyning av anläggning	Räddningschef	Stf räddningschef Brandinspektör	FBE § 16
Besluta om tillstånd till hantering av brandfarliga varor samt meddela nya eller ändrade villkor för tillståndet	Räddningschef	Stf räddningschef Brandinspektör	LBE § 19

Återkallande av tillstånd	Räddningschef	Stf.Räddningschef Brandinspektör	LBE § 20 punkt 1,2
Tillstånd till hantering och överföring av explosiva varor samt förvaring i flyttbart förråd	Räddningschef	Brandinspektör	LBE §18
Förlängning av utredningstiden med tre månader	Räddningschef	Stf.Räddningschef Brandinspektör	17§ FBE Anmärkning: Ett beslut att förlänga handläggningstiden får inte överklagas.

### Övriga ärenden räddningstjänst, inklusive sotning och brandskyddskontroll

Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar
Förordna person att, utan att vara tjänsteman hos kommunen, utföra föreläggande å kommunens vägnar utan vite	Räddningschef	Stf.Räddningschef	LSO 3 kap 6 §, vidare-delegation till skorstensfejartekniker som använder egen nummerserie för besluten
Utse ersättare för skorstensfejarmästare vid förhinder för denna att utöva sin tjänst	Räddningschef	Stf. Räddningschef	
Beslut om medgivande/avslag egen sotning på egen fastighet	Räddningschef		LSO 3 kap.4§
Återkallande av medgivande om egensotning	Räddningschef		
Besluta om medgivande enligt lokala föreskrifter om fristning för rengöring (sotning)	Räddningschef		FSO 3 kap. 1 och 2§§
Meddela föreläggande och förbud i samband med kontroll från brandskyddssynpunkt	Räddningschef	Skorstensfejartekniker	LSO 3 kap.48§
Besluta om kontroll i andra fall och vid andra tillfällen än vad som anges i förteckningen över sotningsobjekt	Räddningschef	Skorstensfejartekniker inom resp. område	

## Förklaringar

AL	Alkohollagen
FBE	Förordningen om brandfarliga och explosiva varor
FSO	Förordningen om skydd mot olyckor
FörvL	Förvaltningslagen
KL	Kommunallagen
KSAU	Kommunstyrelsens arbetsutskott
LBE	Lagen om brandfarliga och explosiva varor
LSO	Lagen om skydd mot olyckor
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen



KS § 171

KS 2017/0005-903

## Internkontrollplan för kommunstyrelsen 2017

### Sammanfattning

#### Bakgrund

Enligt Reglemente för intern kontroll för Tanums kommun, som antogs av kommunfullmäktige den 27 juni 2016, har varje nämnd skyldighet att löpande följa upp det interna kontrollsystemet inom nämndens verksamhetsområde. Varje nämnd skall, enligt 9 § Uppföljning av intern kontrollplan, årligen anta en särskild plan för innevarande års uppföljning av den interna kontrollen. I planen skall ingå:

#### Riskanalys

Vad som skall granskas under året

Vilka reglementen, regler eller policys som berörs

När granskningen skall rapporteras till nämnden

Kontroll av rutin, policy etcetera skall alltid göras av person som inte är ansvarig för den samma. Förvaltningar kan med fördel utföra internkontroll för varandra. Exempelvis så kan personal på omsorgsförvaltningen utföra kontroll på barn- och utbildningsförvaltningen och vice versa.

Internkontroll skall inte enbart avse sådana regler och moment som innebär en ekonomisk risk. Det är viktigt att nämndernas internkontrollplaner även innefattar verksamhetsinriktade kontroller

#### Riskanalys

Framtagande av internkontrollplan skall föregås av en riskanalys som utifrån väsentlighet och risk visar varför aktuellt urval av kontroller är gjorda. Riskanalysen för nämndspecifika kontroller skall ingå i internkontrollplanen som ska lämnas till kommunstyrelsen.

#### Granskningsområden

Kommunstyrelsen har fastställt följande områden som obligatoriska för samtliga nämnder:

- Inköpsrutiner
- Anställningsavtal
- PuL-hantering
- Jämställdhet i kommunens verksamheter

Utöver de områden som är obligatoriska för samtliga nämnder att granska föreslås kommunstyrelsen göra en granskning av följande område:

Nämnd/Styrelse  
Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum  
2017-09-06

-Försäkringar

#### Riskanalys

Kommunen innehar egendom till ett stort ekonomiskt värde som behöver försäkras. Dessutom ansvarar kommunen både för anställda och brukare där det behövs försäkringsskydd.

Försäkringsavtal löper ofta över flera år med möjlighet till förlängning. Det kan föreligga en risk att sådana avtalsförlängningar missas. Om kommunen skulle stå utan försäkring på något område som identifierats i analysen inför senaste upphandling utsätts kommunen för risk om väsentlig ekonomisk skada.

Kommunen har upphandlat försäkringsskydd med hjälp av en försäkringsmäklare. Vid upphandlingstillfället gjordes en risk- och behovsanalys avseende kommunens försäkringsbehov som låg till grund för upphandling av försäkringar. Den senaste genomlysningen och efterföljande upphandling gjordes 2015. Granskningen syftar till att kontrollera huruvida kommunen har aktuella försäkringar på de områden som identifierades vid upphandlingstillfället.

#### Granskning

Granskningen ska med utgångspunkt i den inventering som gjordes vid senaste upphandling av försäkringar, granska att det finns ett gällande avtal inom dom områden som då identifierades.

#### Tidplan

Avrapportering av granskningen ska redovisas till kommunstyrelsen under december månad.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 28 augusti 2017

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna internkontrollplan för kommunstyrelsens verksamhetsområde

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsens stab.

Nämnd/Styrelse  
Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum  
2017-09-06

KS § 172

KS 2017/0488-903

## **Ekonomiåret 2018**

### **Sammanfattning**

Ekonomi- och utvecklingsavdelningen har tagit fram underlag för ekonomiåret 2018.

### **Beslutsunderlag**

Ekonomiåret 2018  
Tjänsteskrivelse 28 augusti 2017

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att tacka för informationen

## Tidplan ekonomiaktiviteter 2018

Veckodag	Datum	Tid	Aktivitet	Deltagare
Onsdag	21 februari		Bokslutsprognos	
Onsdag	21 mars	Heldag	Boksluts- och budgetgenomgång med nämnder och bolag	Budgetberedning
Onsdag	11 april		Bokslut 2017	Kommunstyrelsen
Onsdag	11 april		Budgetuppföljning februari 2018	Kommunstyrelsen
Onsdag	25 april		Budget 2019/Kompletteringsbudget 2018	Budgetberedning
Måndag	7 maj		Bokslut 2017	Kommunfullmäktige
Onsdag	9 maj		Budget 2019/Kompletteringsbudget 2018	Budgetberedning
Onsdag	16 maj		Budget 2019/Kompletteringsbudget 2018	Budgetberedning
Onsdag	30 maj		Delårsbokslut april 2018/Budget 2019/Kompletteringsbudget 2018	Kommunstyrelsen
Onsdag	13 juni	Heldag	Uppföljning nämnder/bolag	KSAU
Måndag	18 juni		Delårsbokslut april 2018/Budget 2019/Kompletteringsbudget 2018	Kommunfullmäktige
Onsdag	22 augusti		Budgetuppföljning juni 2018	Kommunstyrelsen
Onsdag	6 september		Nämndernas budgetförslag till ekonomikontoret	
Onsdag	19 september		Budgetberedning	Budgetberedning
Onsdag	26 september	Heldag	Budgetberedning (överläggning med nämnder)	Budgetberedning
Onsdag	3 oktober		Delårsbokslut Augusti 2018	Kommunstyrelsen
Onsdag	10 oktober		Budgetberedning	Budgetberedning
Måndag	15 oktober		Delårsbokslut Augusti 2018	Kommunfullmäktige
Onsdag	17 oktober		Majoritetens förslag till budget 2019	Budgetberedning
Onsdag	24 oktober		Uppföljning bolag	KSAU
Onsdag	7 november		Budget och utdebitering för 2019	Kommunstyrelsen
Måndag	26 november		Budget och utdebitering för 2019	Kommunfullmäktige
Onsdag	5 december		Budgetuppföljning oktober 2018	Kommunstyrelsen
Onsdag	5 december	Em	Uppföljning nämnder	KSAU

KS § 173

KS 2017/0465-210

## Fastighetsreglering Smeberg 1:46

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse  
Ansökan och överenskommelse om fastighetsreglering med kartbilaga  
Orientering, områdets läge

### Yrkanden

Lennart Larson (M) föreslår bifall till förslaget.

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna marköverlåtelsen enligt ansökan och överenskommet pris

### Beslutet skickas till

Rolf Lundholm

KS § 174

KS 2017/0478-213

## Försäljning av verksamhetstomt på Storemyr, Tanumshede

### Sammanfattning

Br Axelssons El AB, Fjällbacka, har inkommit med förfrågan om att få köpa en ca 4 000 m<sup>2</sup> stor tomt på Storemyrsområdet söder om Derome.

Området ligger inom gällande detaljplan för industriändamål och är idag utarrenderat för jordbruksändamål. Arrendatorn är sedan tidigare informerad och medveten om att kommunen efterhand kommer att avyttra verksamhetsmark inom jordbruksarrendet för nyetablering av företagsverksamhet enligt detaljplan.

Tanums kommun har ansökt om fastighetsbildning av en tomt på ca 4 000 m<sup>2</sup> på del av Tanumshede 3:11. Tomten får infart från Prästgårdsvägen och har nära till anslutning för VA. Ansökan är registrerad hos Lantmäteriet 2017-07-25.

Ett köpekontrakt har tecknats mellan kommunen och bolaget. Det överenskomna priset för tomten är 500 000 kr. Köpekontraktets giltighet förutsätter att Kommunfullmäktige godkänner marköverlåtelsen och att bolaget får bygglov.

I avvaktan på fastighetsbildning och fastighetsöverlåtelse vill bolaget ha förtida tillträde till markområdet för att påbörja markarbeten. Detta regleras i ett separat nyttjanderättsavtal som kommunen tecknar med bolaget.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse  
Köpekontrakt

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna försäljning och markpris enligt bifogat köpekontrakt

KS § 175

KS 2017/0497-314

**Detaljplan för del av Fjällbacka 176:124,  
personalbostäder****Sammanfattning**

Miljö- och byggnadsnämnden har inkommit med samrådshandling för detaljplanen Fjällbacka 176:124 personalbostäder. Planområdet ligger i slutet av Lidenvägen en kort bit norr om Fjällbacka skola. Samrådet pågår under perioden 2017-08-31 till 2017-09-29. Planarbetet bedrivs av Café Bryggan i Fjällbacka AB. Planarbetet sker på mark som tillhör kommunen.

Kommunstyrelsen beslutade 2016-03-09 att ge planbesked för att möjliggöra en planläggning för flerbostadshus i direkt anslutning till ishockeyrinken. Enligt ansökan om planbesked var syftet personalbostäder med sammanlagd byggnadsarea om 320 kvm, varav bruttoarea om 240 kvm. Sedan planbesked beviljats har exploitören i samråd med Fjällbacka hockeyklubb och kommunen korrigerat läget för detaljplaneringen något. Planbesked lämnades förutsatt att följande frågor beaktades i planarbetet.

Med hänsyn till bestämmelsen om stads- och landskapsbilden i PBL 2:6, bör placering och utformning av bostäderna utföras på ett sådant sätt att de anpassas till den omgivande bebyggelsemiljön.

Ett eventuellt positivt planbesked innebär inte att sökanden får rådighet till marken. Detta prövas i en separat ansökan om markköp eller arrende till kommunen.

Rådighet, drift och underhåll av utfartsvägen behöver utredas.

Planförslaget

Syftet med detaljplanen är att möjliggöra uppförande av bostäder och/eller tillfällig vistelse med tillhörande parkering. Planläggningen syftar även till att skapa en planlagd tillfartsväg till befintlig hockeyrink.

Nya byggnader kan uppföras i upp till tre våningar, något högre byggnation än vad som medges i närbelägna planer, och bedöms kunna inrymma ett 30-tal mindre lägenheter. Förråd, soprum samt parkering ska inrymmas inom planområdet. Lidenvägen förlängs söderut inom planområdet och avslutas med en vändplan. Från vändplanen anläggs en ny tillfartsväg till hockeyrinken. Vägar och vändplan planläggs som allmän plats med kommunalt huvudmannaskap innebärande att framtida drift- och underhållskostnader belastar kommunen. Utbyggnationskostnader regleras i marköverlåtelseavtal.

Planen berör parkeringsplatser som TBAB använder till sina lägenheter just söder om planområdet. Ersättningsparkeringar hanteras i detaljplanen.

Nämnd/Styrelse  
Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum  
2017-09-06

Placeringen av byggrätt inom planområdet påverkas kraftigt av de större vatten- och avloppsledningar som passerar genom planområdet.

Planhandlingarna finns tillgängliga i sin helhet på kommunens webbplats.

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att inte erinra mot samrådshandlingen.

Marköverlåtelseavtal ska tecknas före det att planen antas.

**Beslutet skickas till**

Miljö- och Byggnadsnämnden, Evelina Tollesson



Nämnd/Styrelse  
Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum  
2017-09-06

KS § 176

KS 2017/0459-175

## **Taxa för sotning och brandskyddskontroll för 2017 enligt sotningsindex Cirkulär 17:22**

### **Sammanfattning**

Sveriges kommuner och landsting (SKL) har inkommit med revision av sotningsindex för avtalsåret 2017 för löneökningar och konsumentprisindex (Cirkulär 17:22)

För kommuner som tillämpar sotningsindex höjs taxan för brandskyddskontroll och sotning med 3,18 % från och med 2017-08-01.

### **Beslutsunderlag**

Sveriges Kommuner och Landstings formulär 17:22

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att justera taxan för sotning och brandskyddskontroll från och med 2017-10-01 med 3,18 %

Nämnd/Styrelse  
Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum  
2017-09-06

KS § 177

KS 2017/0025-176

## Information och minnesanteckningar Räddningstjänstutskottet 2017

### Sammanfattning

Kommunstyrelsen får muntlig information om sommaren som varit samt minnesanteckningarna från räddningstjänstutskottet den 19 juni 2017.

### Beslutsunderlag

Minnesanteckningar från räddningstjänstutskottet den 19 juni 2017

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att tacka för information

Nämnd/Styrelse  
Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum  
2017-09-06

KS § 178

KS 2017/0379-826

## **Information om arbetet med oljesanering**

### **Sammanfattning**

Kommunstyrelsen får muntlig information från räddningschefen om arbetet med oljesanering i kustområdet.

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att tacka för informationen

KS § 179

KS 2017/0420-193

## Regional plan för transportinfrastrukturen i Västra Götaland 2018-2029

### Sammanfattning

Enligt beslut i mars 2017 gav regeringen uppdrag åt Trafikverket att upprätta ett förslag till en nationell trafikslagsövergripande plan för utveckling av transportsystemet för perioden 2018–2029. Länsplaneupprättarna fick samtidigt i uppdrag att för respektive län upprätta förslag till länsplaner för regional transportinfrastruktur.

Förslagen till länsplaner ska redovisas till Regeringskansliet senast den 15 december 2017. De befintliga ekonomiska ramarna för perioden 2014–2025 tillsammans med de preliminära ekonomiska ramarna för perioden 2025–2029 ska vara utgångspunkt för planeringen för respektive län.

Regionstyrelsen har remitterat förslaget till regional plan för transportinfrastrukturen i Västra Götaland 2018 – 2029 med tillhörande miljökonsekvensbeskrivning. Medlemskommuner i Fyrbodals kommunalförbund ska nu svara på remissen som ska vidare till Regeringskansliet.

Den regionala transportinfrastrukturplanen utgör ett komplement till den nationella planen. De grundläggande målsättningarna är gemensamma, se vidare 2.3 Politiska mål och riktlinjer. För att människornas vardagsresor samt näringslivets transporter ska fungera tillfredsställande räcker det inte att enbart de stora stråken är robusta och säkra.

I den regionala planen behandlas brister i länkar och noder som ansluter till det nationella systemet samt viktiga stråk som ligger helt utanför detta. Dessutom föreslås bland annat att ytterligare medel avsätts till förbättring av vissa järnvägar som inte prioriteras tillräckligt högt i den nationella planen.

I regeringens direktiv<sup>2</sup> i mars 2017 för infrastrukturplaneringen ska länsplaneupprättarna beakta följande prioriterade utmaningar:

- Omställning till ett av världens första fossilfria välfärdsländer
- Investeringar för ett ökat bostadsbyggande
- Förbättra förutsättningarna för näringslivet
- Förstärka sysselsättningen i hela landet
- Ta höjd för och utnyttja digitaliseringens effekter och möjligheter
- Ett inkluderande samhälle

Nämnd/Styrelse  
Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum  
2017-09-06

Prioriterade objekt sen tidigare i kommunen är:  
Upprustning av väg 914 mellan Tanumshede-Kville.  
Förbifart Grebbestad  
Anslutning Resö-E6  
Anslutning E6-Grebbestad  
Förbifart Fjällbacka

Kommunkansliet har tagit fram förslag till remissvar.  
Tekniska nämnden har i beslut 31 augusti 2017 beslutat att ställa sig bakom  
kommunkansliets remissvar i sin helhet.

### **Beslutsunderlag**

Förslag till Regional plan för transportinfrastrukturen i Västra Götaland  
2018-2029  
Remissvar

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna remissvaret i sin helhet och översända det till Fyrbodals  
kommunalförbund

### **Beslutet skickas till**

Fyrbodals kommunalförbund  
Tekniska nämnden



TANUMS  
KOMMUN

Avdelning/Enhet  
Kansliavdelningen

## Tjänsteskrivelse

1 (2)

Datum  
2017-08-25

Diarienummer  
KS 2017/0420-193

Kommunstyrelsen

## Yttrande angående Regional plan för transportinfrastrukturen i Västra Götaland 2018-2029

### Sammanfattning

Tanums kommun är en landsbygdskommun som har en ambition om en hög befolkningstillväxt. En stor del av befolkningen pendlar dagligen, inom kommunen och till andra landsdelar, för att arbeta och studera. I Tanumshede ligger också Campus Futura som är ett gymnasium som dagligen tar emot elever från Tanum och andra kommuner. Mycket av näringslivet kretsar kring turism och handel, och kommunen tar årligen emot hundratusentals besökare. Kommunen är därför i hög grad beroende av en fungerande infrastruktur.

Väg 914 mellan Tanumshede och Kville är en hårt belastad väg med omfattande pendlingstrafik. Det är också en viktig kommunikationsled till världsarvsområdet Tanums hällristningar. Många av världsarvets besökare cyklar, en satsning på en gång- och cykelväg till och från Tanumshede kyrka och världsarvsområdet är därför viktig. Under 2016–2017 har en hel del arbeten genomförts på sträckan. Det är viktigt att denna upprustning fortsätter så att hela sträckan håller hög standard och att vägens befintliga bredd bibehålles.

Många personer i kommunen, särskilt gymnasieelever och arbetspendlare, är beroende av Norra Bohusbanan för transport. Denna har emellertid stora behov av upprustning för att fylla sitt syfte. Tanums kommun menar att det är av största vikt att Norra Bohusbanan rustas upp för att kunna tillgodo se invånarnas behov av kommunikationer. En fungerande järnväg är också viktigt med tanke på dess låga utsläpp och belastning på klimatet.

Resö är en ö i norra delarna av kommunen där antalet boende, i synnerhet delårsboende, har ökat markant på senare tid. År 2009 invigdes Kosterhavets nationalpark. På Resö ligger en av parkens entréer vilket också påverkar vägens belastning. Förbindelsen mellan E6 och Resö är i dagsläget klart underdimensionerad för öns behov. Tanums kommun anser det är av stor vikt att denna förbindelse uppgraderas.

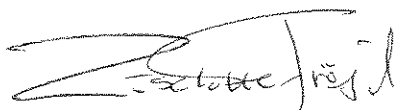
Avdelning/Enhet  
Kansliavdelningen

Datum  
2017-08-25

Diarienummer  
KS 2017/0420-193

Europaväg 6 passerar genom Tanums kommun och är en så kallad "slimmad motorväg", vilket innebär att den är smalare än en vanlig motorväg. Detta har medfört att det sker anmärkningsvärt många olyckor utmed sträckningen genom Tanums kommun. Det är angeläget att en översyn sker av denna problematik för att minska antalet olyckor. Tanums kommun anser det är av största vikt att motorvägen breddas för att uppnå standardbredd.

Tanums kommun vill understryka att i VG2020 (Västra Götalands strategi för tillväxt och utveckling) framgår det att invånarna i hela regionen ska ha tillgång till bra kommunikationer. Att kommunikationerna fungerar tillfredsställande på landsbygden gynnar i slutändan hela regionen. Det finns flera kommunikationsleder i kommunen som behöver uppgraderas och upprustas, dessa bör åtgärdas så snart som möjligt.



Liselotte Fröjd  
Kommunstyrelsens ordförande

KS § 180

KS 2017/0313-313

## Planbesked Tanums-Rörvik 1:101, Asken 1

### Sammanfattning

Den 5 april 2017 inkom en ansökan om planbesked med syfte att utreda möjligheten att skapa två flerbostadshus på del av fastigheten Tanums-Rörvik 1:101. Kommunstyrelsen har översänt ansökan till planavdelningen för yttrande.

Miljö- och byggnadsnämnden har tidigare behandlat en ansökan om förhandsbesked med samma avsikt som nuvarande planbeskedsansökan, och då beslutat att åtgärden enligt ansökan inte kan tillåtas på platsen utan måste prövas i en detaljplan. Beslutet grundar sig i en bedömning om att flera utredningar behöver göras: Geoteknik, dagvatten, översvämningrisk, stigar genom området, anslutning till väg 163, samt genomfart genom närliggande planområde och användning av Rörviksvägen.

Planavdelningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse daterad 21 augusti 2017. I yttrandet framgår bland annat att planavdelningen gör bedömningen att bostäder kan prövas på platsen med en anpassning till dalgången och viktiga stråk och intressen.

### Beslutsunderlag

Ansöka om planbesked  
Yttrande från planavdelningen daterat 21 augusti 2017  
Tjänsteskrivelse daterat 25 augusti 2017

### Yrkanden

Clas-Åke Sörkvist (C) och Lennart Larson (M) föreslår bifall till förslaget.

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att bevilja planbesked

Följande frågor behöver särskilt beaktas:

Projektets avgränsning mot dalgången behöver studeras närmare i planarbetet.

Disposition och storlek på byggnadskroppar studeras för att bättre anpassas till kulturlandskap och landskapsbild.



Bebyggelsen behöver anpassas med hänsyn till gångstigar, tillfarter, diken, stenmurar, vegetation, och angränsande bostadsfastigheter.

Vidare behöver de kringfunktioner så som parkering, entréytor och vistelseytor utredas närmare.

Prövning av bebyggelse i det södra området kan ske utifrån påverkan på värden för det rörliga friluftslivet.

Tillgänglighet till naturområden behöver beaktas och viktiga stråk för det rörliga friluftslivet och rekreation säkerställas.

En naturvärdesinventering ska göras.

Ingrepp i randzonsvegetation, diken och stenmurar bör i första hand undvikas.

Anpassa planområdesgräns för att innefatta det markområde som krävs för exploatering, tillfartsvägar och dagvattenhantering.

En geoteknisk utredning ska genomföras. Stabilitet, sättningar, översvämningsrisk och dagvattenhantering ska beaktas.

Trafikförhållanden behöver utredas. Behov av åtgärder för biltrafik samt oskyddade trafikanter utreds.

Befintliga tillfartsmöjligheter och rättigheter ska beaktas.

En förutsättning för att kunna genomföra planen bedöms vara att Rörviksvägens utfart mot väg 163 förbättras.

Samordning angående trafikfrågor med planområdet vid Rörviksvägen.

Utrymme och möjlighet för gång- och cykelstråk ska säkerställas i planen.

Området kan anslutas till kommunal försörjning av vatten och avlopp.

En dagvattenutredning ska genomföras. Fördröjning och rening beaktas

Ansökan bedöms avse en ”medelstor åtgärd” i kommunens taxa för prövning av planbesked.

Beslut om att anta detaljplanen bedöms tidigast kunna tas under 2020-2021. Tidsåtgången kan dock ändras beroende på när detaljplanen startar, om

Nämnd/Styrelse  
Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum  
2017-09-06

detaljplanen upptas som pågående, behovet av eventuella utredningar och oförutsägbara händelser.

**Beslutet skickas till**

Planavdelningen  
Sökande

---

Justerandes signaturer

Utdragsbestyrkande

Nämnd/Styrelse  
Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum  
2017-09-06

KS § 181

KS 2017/0461-521

## Ändringstillstånd för vindkraftspark Lursäng (Länsstyrelsen 551-25002-2017)

### Sammanfattning

Kommunen har från länsstyrelsen erbjudits tillfälle att yttra sig över rubricerat ärende. Ärendet avser ändring av ett beviljat tillstånd från 2012-09-20 som medger fem vindkraftverk med 150 m totalhöjd, till att istället medge tre verk med 200 m totalhöjd. Ärendet avser även ändring av igångsättningstid, effektbegränsning, villkor om nattskärta, villkor om hinderbelysning samt godkännande av miljökonsekvensbeskrivning. Ärendet hanteras av Länsstyrelsen. Den nu aktuella remissen ger kommunen tillfälle att yttra sig avseende två punkter:

Miljö- och byggnadsnämnd för tillfälle att yttra sig över behovet av komplettering.

Kommunstyrelsen för att ta ställning till om kommunen tillstyrker eller avstyrker ansökan enligt miljöbalken 16 kap 4 §.

Kommunens nyligen antagna översiktsplan ÖP 2030 ger stöd för prövning av verk på omkring 200m totalhöjd inom de områden som pekats ut i kommunens vindkraftsplan. Platsen för nuvarande ansökan ligger inom ett sådant område.

Samråd med kommunen har skett 2017-04-10, varpå kommunen framfört att man håller på att ta fram en ny översiktsplan och att man då ser över frågan om verkshöjder. Vidare framhöll kommunen att hinderbelysning bör tonas ner så mycket som gällande regelverk medger. Samråd har även skett med allmänheten, myndigheter och övrig berörda.

Kommunstyrelsen har även översänt remissen från länsstyrelsen till miljö- och byggnadsnämnden för yttrande. Miljö- och byggnadsnämnden kommer att behandla ärendet på sammanträde 2017-08-29.

Planavdelningen föreslår att kommunstyrelsen tillstyrker ansökan. Miljö- och byggnadsnämnden behandlar ärendet på sitt sammanträde den 29 augusti 2017.

### Beslutsunderlag

Ansökan om ändringstillstånd  
Remiss, ärendebeskrivning  
Samrådsredogörelse

Nämnd/Styrelse  
Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum  
2017-09-06

Planavdelningens tjänsteskrivelse daterad 20 juli 2017  
Tjänsteskrivelse daterad 26 juli 2017

### Yrkanden

Roger Wallentin (C) och Lennart Larson (M) föreslår bifall till förslaget.

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att tillstyrka ansökan enligt miljöbalken 16 kap § 4

Kommunstyrelsen förutsätter att ett eventuellt tillstånd enligt miljöbalken förenas med de villkor som behövs för att förhindra att olägenheter för människors hälsa eller miljön uppstår.

### Jäv

Karl-Erik Hansson (C) och Karolina Aronsson Tisell (C) anmäler jäv och deltar inte i överläggning och beslut.

### Beslutet skickas till

Länsstyrelsen i Västra Götalands län

Nämnd/Styrelse  
Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum  
2017-09-06

KS § 182

KS 2017/0257-800

## Utmaningar för ett hållbart Västra Götaland - förslag till regionalt åtgärdsprogram för miljömålen 2017-2020

### Sammanfattning

Länsstyrelsen har skickat förslag till regionalt åtgärdsprogram för miljömålen 2017-2020 på remiss till Tanums kommun.

Remissen har skickats till miljö- och byggnadsnämnden. Miljö- och byggnadsnämnden beslutade den 4 juli 2017, § 127 att nämnden avstår från yttrande i ärendet.

### Beslutsunderlag

Länsstyrelsens förslag till regionalt åtgärdsprogram för miljömålen 2017-2020.

Miljö- och byggnadsnämndens beslut den 4 juli 2017, § 127  
Tjänsteskrivelse daterad 23 augusti 2017

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att uppdra åt kanslichefen att sammanställa ett svar på remissen.

### Beslutet skickas till

Länsstyrelsen i Västra Götalands län

Nämnd/Styrelse  
Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum  
2017-09-06

KS § 183

KS 2017/0464-940

## Sammanträdesdagar 2018 för kommunstyrelsen samt kommunfullmäktige

### Sammanfattning

Ett förslag till sammanträdesdagar för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige har nu tagits fram i samråd med ekonomi- och utvecklingsavdelningen. Förslag till sammanträdesdagar 2018 bygger på ekonomiåret och kommunallagens krav gällande bokslut och budget. Hänsyn har även tagits till att det är val 2018.

Kommunstyrelsens möten föreslås vara följande onsdagar 2018 med början klockan 08.30: 24/1, 28/2, 11/4, 30/5, 22/8, 3/10, 31/10, 5/12

Kommunfullmäktiges möten föreslås vara följande måndagar 2018 med början klockan 18.30: 15/1, 19/2, 26/3, 7/5, 18/6, 17/9, 15/10, 26/11, 10/12

### Beslutsunderlag

Sammanträdesdagar för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige 2018 inklusive stoppdagar för handlingar.

Kalenderbild över sammanträdesdagarna 2018

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna förslag till sammanträdesdagar för kommunfullmäktige 2018

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna förslag till sammanträdesdagar och stoppdatum för kommunstyrelsen 2018

### Beslutet skickas till

Kommunsekreteraren  
Samtliga nämnder

## Kommunstyrelsens och kommunfullmäktiges sammanträdesdagar 2018 och stoppdatum för ärenden

<b>Sammanträdesdag</b>	<b>Stoppdatum för ärenden</b> <i>Anmälda i W3D3 klockan 08.00</i>	<b>Anmärkning</b>
<i>Ks 13 december 2017</i>		
Kf 15 januari	26 december	
Ks 24 januari	10 januari	
Kf 19 februari	30 januari	
Ks 28 februari	14 februari	
Kf 26 mars	6 mars	
Ks 11 april	28 mars	Bokslut/årsredovisning
Kf 7 maj	17 april	Bokslut/årsredovisning
Ks 30 maj	16 maj	Delår 1, kompletteringsbudget
Kf 18 juni	29 maj	Delår 1, kompletteringsbudget
Ks 20 juni	5 juni	
Ks 22 augusti	8 augusti	Budgetuppföljning 30 juni
Kf 17 september	28 augusti	
Ks 3 oktober	19 september	Delår 2
Kf 15 oktober	25 september	Val
Ks 7 november	24 oktober	Budget 2019
Kf 26 november	6 november	Budget 2019
Ks 5 december	21 november	
Kf 10 december	20 november	Val
Kf januari 2019		

KS § 184

KS 2017/0321-940

## Motion från Sverigedemokraterna om rätt till ersättare för insynsplatser

### Sammanfattning

Gobben O Haugland (SD) lämnade den 5 maj 2017 in en motion om rätt till ersättare för insynsplatser. Motionären förslår att kommunfullmäktige beslutar att partier som innehar insynsmandat i nämnder får välja och sända en ersättare ner den ordinarie som bör insynsmandatet har förhinder och att kommunfullmäktige beslutar att ändra så att insynsmandatet tillfaller parti som tagit plats i fullmäktige istället för person.

Kommunfullmäktige beslutade den 19 juni 2017, § 68 att överlämna motioner till kommunstyrelsen för beredning.

Kommunstyrelsen beslutade den 12 april 2017, § 72, att genomföra en översyn av nämnds- och förvaltningsorganisationen. I denna parlamentariska organisationsöversyn kommer även frågan om insynsplatser och rätt till ersättare att belysas. Resultatet av organisationsöversynen ska senast presenteras vid kommunstyrelsens sammanträde i november 2017.

### Beslutsunderlag

Motion från Gobben O Haugland, daterad 5 maj 2017  
Tjänsteskrivelse daterad 2 juni 2017

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar

att anse motionen besvarad i och med att frågan belyses i den pågående översynen av nämnds- och förvaltningsorganisationen.

### Beslutet skickas till

Gobben O Haugland



Nämnd/Styrelse  
Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum  
2017-09-06

KS § 185

KS 2017/0061-941

## **Meddelanden till kommunstyrelsen 2017**

### **Sammanfattning**

Protokoll  
Nr 12-13

Övriga  
Nr 15-20

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att förklara meddelandena anmälda

Nämnd/Styrelse  
Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum  
2017-09-06

KS § 186

KS 2017/0072-941

## **Anmälan av delegationsbeslut 2017**

### **Sammanfattning**

Kommunkansli, personalkontor, ekonomi- och utvecklingskontor

Serveringstillstånd  
Nr 29-36

Övriga  
Nr 20-22

Avtal  
Nr 40-45

Räddningstjänsten  
Nr 24-50

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att förklara delegationsbesluten anmälda