



TANUMS
KOMMUN

1(8)

Skolenhet Lurs skola

2024-09-11

Plan mot kränkande behandling

2024-08-19 till 2025-06-13

Lurs skola





TANUMS
KOMMUN

2(8)

Skolenhet Lurs skola

2024-09-11

Innehållsförteckning

Planens syfte	3
Till dig som barn/elev	3
Till dig som vårdnadshavare/förälder	3
Ansvarsfördelning	3
Samverkan och delaktighet	3
Skollagen (2010:800)	4
Kränkande behandling	4
Utvärdering av föregående års plan mot kränkande behandling	5
Främjande arbete:	5
Förebyggande arbete:	5
Målsättning inför 2025-06-13 utifrån kartläggning	5
Främjande arbete:	5
Förebyggande arbete:	6
Åtgärdande arbete vid kränkande behandling mellan barn/elever:	6
Åtgärdande arbete då personal kränker barn eller elev:	8
Plan över arbetet mot kränkande behandling	9



3(8)

Skolenhet Lurs skola

2024-09-11

Planens syfte

Planen skall beskriva hur förskolan/skolan arbetar främjande för att skapa en trygg miljö och hur förskolan/skolan arbetar förebyggande genom att kartlägga och avvärja risker. Det åtgärdande arbetet inleds om något barn/elev upplever sig vara kränkt, då skall barnet/eleven och dess vårdnadshavare veta vem man skall vända sig till. Planen är också till för att rektor och personal skall ha tydliga riktlinjer för hur man skall agera vid kränkande behandling.

Till dig som barn/elev

Alla barn/elever på förskola och skola skall trivas, vara trygga och känna samhörighet med varandra och skolans personal. Det är några av de viktigaste förutsättningarna för att det ska kunna ske en god inläring. Om du upplevt dig kränkt måste du omedelbart kontakta en vuxen som du har förtroende för. Det gäller också om du ser någon annan elev som är utsatt eller utsätter andra elever.

Till dig som vårdnadshavare/förälder

All personal arbetar för att ditt barn skall känna trygghet i skolan. Om du trots allt misstänker att ditt eller något annat barn utsätts för kränkande behandling, kontakta förskolan/skolans personal. Misstänker du att ditt eller något annat barn kränker andra bör du som vuxen göra helt klart att du inte accepterar det och kontakta skolan.

Ansvarsfördelning

Huvudman har det yttersta ansvaret för att planen mot kränkande behandling upprättas, följs upp och utvärderas årligen.

Rektor ansvarar för att personalen utbildas och arbetar utefter skolans plan mot kränkande behandling. Rektor ansvarar för att planen blir känd och tillgänglig för vårdnadshavare, barn och elever.

Skolans personal har ansvar att arbeta främjande och förebyggande samt ingripa vid kränkningar, i enlighet med planen.

Samverkan och delaktighet

Skolan har ordningsregler som arbetats fram i klassråd och elevråd. Genom skolans regler skapas ett gemensamt förhållningssätt som blir synligt i verksamheten. Vårdnadshavare är delaktiga i framtagandet av planen genom att svara på enkäter, vara delaktiga i föräldraråd samt i elevens utvecklingssamtal. Personalen är delaktig i arbetet vid elevuppföljningar, utvärderingar och samtal. Skolans elevhälsa är delaktiga i arbetet med planen.

Skollagen (2010:800)

Skyldighet att förebygga och förhindra kränkande behandling enligt 6 kap. skollagen (2010:800).

7 § Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

Plan mot kränkande behandling

8 § Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande årsplan.

Förbud mot kränkande behandling

9 § Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för kränkande behandling.

Kränkande behandling

Med kränkande behandling menas ett uppträdande som utan samband med någon diskrimineringsgrund kränker en elevs värdighet exempelvis

- Fysiskt (slag, knuffar)
- Verbalt (svordomar, öknamn)
- Psykosocialt (utfrysning, grimaser, blickar)
- Texter och bilder (teckningar, lappar, foto, meddelande på sociala medier)

Kränkande behandling är ett beteende som är oönskat, det är barnet/eleven som avgör om den upplever sig kränkt eller ej.

Utvärdering av föregående års plan mot kränkande behandling

Främjande arbete:

- Tillsammansdagar samt gemensamma skolresor, gruppstärkande dagar för hela skolan i åldersblandande grupper, har genomförts fyra gånger under läsåret. Ett uppskattat inslag som skapar vi-anda på skolan.
- Öppet hus, där alla elever och vårdnadshavare är inbjudna genomfördes under vårterminen.
- Varje termin ska personal tillsammans med barn/elever gå igenom:
 - Plan mot kränkande behandling
 - Dokumentation diskrimineringslagen
 - Ordningsreglerna

Förebyggande arbete:

Vi har arbetat med att avvärja risker för kränkande behandling på följande vis.

- Trivselenkät inkl. karta av skolområdet (där eleverna markerar otrygga platser m.m.) genomförs med alla elever två gånger per läsår och utifrån resultaten planerar pedagogerna insatser.
- Hälsosamtal i Förskoleklass, årskurs 2, 4 och 6 har genomförts av skolsköterska.
- Vi har arbetat för ökad trygghet på rasterna.
- Rastvärdar har funnits schemalagda, vi ser dock behov av att fortsätta arbetet med hur vi bäst använder oss av dessa.
- Busslistor finns för bussvärdar för att trygga upp att barnen hamnar på rätt buss.
- Språkbruket hos eleverna uppmärksammas av all personal på skolan och diskuteras kontinuerligt.
- Vid behov förs samtal med eleverna om hur man kommunicerar med varandra på digitala enheter.
- Klassråd, elevråd och matråd har genomförts regelbundet.

Målsättning inför 2025-06-13 utifrån kartläggning

Främjande arbete:

- Fortsätta med våra Tillsammansdagar, för att ge eleverna en möjlighet att lära känna varandra bättre över klassgränserna.
- Varje termin ska personal tillsammans med barn/elever gå igenom:
 - Plan mot kränkande behandling

Skolenhet Lurs skola

2024-09-11

- Dokumentation diskrimineringslagen
- Ordningsreglerna
- Genomföra klassråd, elevråd och matråd regelbundet under läsåret.
- Genomföra Trivselenkät två gånger under året.
- Utökat vuxennärvaron på raster.

Förebyggande arbete:

- Utifrån Trivselenkäten kartlägga eventuella otrygga platser och arbeta med att göra dessa tryggare.

Åtgärdande arbete vid kränkande behandling mellan barn/elever:

1. Den personal som upptäcker eller får kännedom om en kränkning skall genast ingripa. Då den akuta situationen åtgärdats av den som upptäcker kränkningen skriver denne en anmälan via Drafit om kränkande behandling som går vidare till rektor. Rektor fattar beslut om utredning. Vid beslut om utredning kan ärendet delegeras till personal eller någon ur barn- elevhälsan. Anmälan går automatiskt vidare till huvudman enligt Skollag (2010:800).
2. Den som utreder kränkningen talar med de involverade för att klargöra vad som hänt och om det hänt tidigare. Om flera elever är involverade i kränkningen talar de vuxna med barnen/eleverna en och en.
3. Information till alla berörda barns och elevers vårdnadshavare ska ske skyndsamt av i första hand mentor.
4. Uppföljning görs och dokumenteras i Drafit.
5. I de fall då kränkningar inte upphör kallar rektor elev och vårdnadshavare till möte och en handlingsplan upprättas.
6. I de fall då disciplinära åtgärder är nödvändiga beslutas de utifrån skollagen (2010:800).
7. Vid misstanke om lagbrott polisanmäls händelsen.



TANUMS
KOMMUN

7(8)

Skolenhet Lurs skola

2024-09-11

I de fall då barn/elev och vårdnadshavare inte känner att de är nöjda med handläggning av ärendet kan ärendet i första hand anmälas till Barn- och utbildningsförvaltningens klagomålshantering. E-tjänst för anmälan finns på Barn- och utbildningsförvaltningens hemsida, Tanums kommun.



8(8)

Skolenhet Lurs skola

2024-09-11

Åtgärdande arbete då personal kränker barn eller elev:

1. Händelsen anmäls till rektor. Rektor anmäler händelsen till huvudman enligt skollagen (2010:800).
2. Vårdnadshavare och berörd personal informeras.
3. Rektor utreder, åtgärdar och följer upp ärendet, i vissa fall i samråd med elevhälsa.
4. Rektor följer upp ärendet med barnet/elevens vårdnadshavare.
5. Rektor följer upp ärendet med den personal som kränkt barn/elev.

I de fall då elev och vårdnadshavare inte känner att de är nöjda med handläggning av ärendet kan ärendet anmälas till Barn- och utbildningsnämndens klagomålshantering.



9(8)

Skolenhet Lurs skola

2024-09-11

Plan över arbetet mot kränkande behandling

Rektor ansvarar för kartläggning under våren inför upprättande av efterföljande läsårs plan mot kränkande behandling. Rektor är ansvarig för att utse vem som är delaktig i arbetet.

April/Maj:

- Elevenkäter genomförs i samtliga klasser, rektor ansvarig
- Barn/elever och personal får komma med synpunkter på trivsel- och ordningsregler, rektor ansvarig.

Augusti

- Plan om kränkande behandling upprättas, rektor ansvarig.
- Planen blir känd i hela verksamheten

September

- Trivselenkät genomförs.
- Tillsammansdag (friluftsdag) genomförs

December

- Tillsammansdag (julpysel) genomförs.

Vårterminen

- Tillsammansdag genomförs.

Ansvarig rektor
Christina Holmström