

Plan mot kränkande behandling 2024 2025 för Tanumskolan 7-9





Innehållsförteckning

1	Planens syfte	3
2	Till dig som barn/elev	3
3	Till dig som vårdnadshavare/förälder	3
4	Ansvarsfördelning	3
5	Samverkan och delaktighet	3
6	Skollagen (2010:800)	4
7	Kränkande behandling	4
8	Utvärdering av föregående års plan mot kränkande behandling	5
8.1	Främjande arbete	Fel! Bokmärket är inte definierat.
8.2	Förebyggande arbete	6
9	Målsättning inför 2024/2025 utifrån kartläggning	7
9.1	Främjande arbete:	7
9.2	Förebyggande arbete:	7
10	Åtgärdande arbete vid kränkande behandling mellan barn/elever:	7
11	Åtgärdande arbete då personal kränker barn eller elev:	8
12	Plan över arbetet mot kränkande behandling	9



1 Planens syfte

Planen skall beskriva hur förskolan/skolan arbetar främjande för att skapa en trygg miljö och hur förskolan/skolan arbetar förebyggande genom att kartlägga och avvärja risker. Det åtgärdande arbetet inleds om något barn/elev upplever sig vara kränkt, då skall barnet/eleven och dess vårdnadshavare veta vem man skall vända sig till. Planen är också till för att rektor och personal skall ha tydliga riktlinjer för hur man skall agera vid kränkande behandling.

2 Till dig som barn/elev

Alla barn/elever på förskola och skola skall trivas, vara trygga och känna samhörighet med varandra och skolans personal det är några av de viktigaste förutsättningarna för att det ska kunna ske en god inläring. Om du upplevt dig kränkt måste du omedelbart kontakta en vuxen som du har förtroende för. Det gäller också om du ser någon annan elev som är utsatt eller utsätter andra elever.

3 Till dig som vårdnadshavare/förälder

All personal arbetar för att ditt barn skall känna trygghet i skolan. Om du trots allt misstänker att ditt eller något annat barn utsätts för kränkande behandling, kontakta förskolan/skolans personal. Misstänker du att ditt eller något annat barn kränker andra bör du som vuxen göra helt klart att du inte accepterar det och kontakta skolan.

4 Ansvarsfördelning

Huvudman har det yttersta ansvaret för att planen mot kränkande behandling upprättas, följs upp och utvärderas årligen.

Rektor ansvarar för att personalen utbildas och arbetar utefter skolans plan mot kränkande behandling. Rektor ansvarar för att planen blir känd och tillgänglig för vårdnadshavare, barn och elever.

Skolans personal har ansvar att arbeta främjande och förebyggande samt ingripa vid kränkningar, i enlighet med planen.

5 Samverkan och delaktighet

Skolan har ordningsregler som arbetats fram i klassråd och elevråd. Genom skolans regler skapas ett gemensamt förhållningssätt som blir synligt i verksamheten. Vårdnadshavare är delaktiga i framtagandet av planen genom att svara på enkäter, vara delaktiga i föräldraråd samt i elevens utvecklingssamtal. Personalen är delaktig i arbetet vid

elevuppföljningar, utvärderingar och samtal. Skolans elevhälsa är delaktiga i arbetet med planen.

6 Skollagen (2010:800)

Skyldighet att förebygga och förhindra kränkande behandling enligt 6 kap. skollagen (2010:800).

7 § Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

Plan mot kränkande behandling

8 § Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande årsplan.

Förbud mot kränkande behandling

9 § Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för kränkande behandling.

7 Kränkande behandling

Med kränkande behandling menas ett uppträdande som utan samband med någon diskrimineringsgrund kränker en elevs värdighet exempelvis

Fysiskt (slag, knuffar)

Verbalt (svordomar, öknamn)

Psykosocialt (utfrysning, grimaser, blickar)

Texter och bilder (teckningar, lappar, foto, meddelande på sociala medier)

Kränkande behandling är ett beteende som är oönskat, det är barnet/eleven som avgör om den upplever sig kränkt eller ej.



8 Utvärdering av föregående års plan mot kränkande behandling

8.1 Främjande arbete:

- Varje termin ska personal tillsammans med barn/elever gå igenom:
 - **Plan mot kränkande behandling**
I september gick mentorerna igenom planen med eleverna. Planen hade då gått igenom med både elever och personal.
 - **Dokumentation diskrimineringslagen**
Under läsåret genomförde personalen tillsammans med elevhälsan en fördjupas diskussion om diskrimineringsgrunderna och de risker man kunde identifiera i den egna verksamheten. Underlaget från diskussionerna har sedan arbetats vidare med och ligger till grund för fortsatt arbete under läsåret 24/25, då även eleverna kommer att bli involverade i arbetet.
 - **Ordningsreglerna**
Dessa har lyfts vid flertalet tillfällen med eleverna.
- Rastvärdar schemalades för att öka trygghet, trivsel och öka vuxennärvaron i korridorerna och uppehållsrum. Dessutom har vi haft en utökad tjänst från och med februari varje vecka som har befunnit sig i korridorerna och uppehållsrum. Från och med sportlovet har vår socialpedagog 100 % tjänst på Tanumskolan 7-9. Personal från Ungdomens hus har varit i uppehållsrummet när de har haft möjlighet.

Under våren fick rektor utökad ledningsresurs som fokuserade på ärenden i Drafit, vilket gjorde att personalen dels arbetade med att göra utredningen på plats, det vill säga snabbutredning där det var möjligt, dels fick personalen stöd i att hantera och slutföra utredningarna snabbare, vilket de upplevde gynnsamt för elevernas trygghet på skolan. Effekten blev att små konflikter inte växte och blev större konflikter.

- Fokusområde: arbeta för att utöka elevutrymmen på raster samt möjliggörande av rastaktiviteter. Från och med sportlovet utökades elevutrymmet på skolan med ett nytt uppehållsrum. När uppehållsrummet är öppet är det alltid bemannat av personal. Personalen upplevde en positiv effekt när vi öppnade utrymmet, dels upplevde de att det blev lugnare korridorerna, dels fanns det fler ställen att uppehålla sig på. Responsen från eleverna är också

positiv. De upplevde att det fanns ett rum som dels är tryggare för att det alltid finns vuxna där, dels att det inbjuder till återhämtning. Det har alltid funnits aktiviteter och spel att tillgå i uppehållsrummet. Skolan har under hela läsåret eftersträvat att det ska finnas tillgång till rastaktiviteter såsom fot- och basketbollar. Det har möjliggjort att eleverna har varit mer intresserade av att gå ut på rasterna och aktiverat sig. Fritidsbanken blev inbjudna till skolan och hade med sig olika utrustning för aktiviteter som eleverna fick prova.

- Fortsatt arbete med lektionsstruktur och lärmiljö, där eleverna görs mer delaktiga.
Detta har fallit väl ut då vi har arbetat mer systematiskt med lektionsstrukturer i klassrummet. För att göra det mer levande och få eleverna mer aktiva har vi kopplat detta till fokusområden varje månad som innebär att vi fokuserar mer på vissa delar varje månad, och det är för tidigt att se om det har gett den effekt som vi trodde att det skulle ge eller inte. Vi köpte också in miniräknarlådor för mobilerna som samlades in inför varje lektion.
- Implementering av IBIS i samarbete med F-6. Arbetet med IBIS har varit positivt då det har förbättrat tydligheten för eleverna vilka förväntningar som finns på dem inför varje lektion och under lektionen. I det här arbetet ingår också hur personalen kan bemöta alla elever utifrån deras individuella behov och personligheter. Det är dock för tidigt att se om det har gett en större effekt på skolan.

8.2 Förebyggande arbete

- Fortsatt arbeta för att möjliggöra aktiviteter för en meningsfull rast. Se ovan under främjande arbete.
- Fördjupande samtal gällande trygghet och trivsel, som genomförs av elevhälsan i december i årskurs 7. Sammantaget visar intervjuerna att de flesta elever har haft en bra start på högstadiet och en bra övergång mellan åk 6 och åk 7. Återkoppling skedde till respektive mentorer under vt 24. I de fall där det fanns en oro kopplades elevhälsan in.
- Att arbeta aktivt med språkbruk och ”skojbråk” i samarbete med pedagoger och elevhälsan ämnesövergripande. När det har uppstått skojbråk har vi pratat med eleverna om att det inte är ok och avbrutit det. Vi har inte under läsåret arbetat systematiskt med språkbruket ämnesövergripande, men kommer att jobba med detta som en del av

ett större arbete som handlar om diskrimineringslagen under kommande läsår.

9 Målsättning inför 2024/2025 utifrån kartläggning

9.1 Främjande arbete:

- Varje termin ska personal tillsammans med barn/elever gå igenom:
 - Plan mot kränkande behandling
 - Dokumentation diskrimineringslagen
 - Grundskola och anpassad grundskola - Ordningsreglerna
 -
- Fokusområde: arbeta för att i samråd med eleverna möjliggöra fler rastaktiviteter.
- Fler vuxna ute på rasterna och kring de områden, där eleverna finns och rör sig.
- Fortsatt arbete med lektionsstruktur och lärmiljö, där eleverna görs mer delaktiga.

9.2 Förebyggande arbete

- Fortsätta att arbeta för att få meningsfulla raster med mer vuxennärvaro.
- Pedagogiska luncher med alla klasser.
- Under läsåret 24/25 kommer Tanumskolan genomföra kompetenshöjande aktiviteter gällande diskrimineringslagen. Aktiviteterna kommer att riktas mot både elever och personal samt innehålla ämnesövergripande moment. Områden som bland annat kommer att ingå är diskrimineringsgrunderna samt språkbruk kopplade till dessa.

10 Åtgärdande arbete vid kränkande behandling mellan barn/elever:

1. Den personal som upptäcker eller får kännedom om en kränkning skall genast ingripa. Då den akuta situationen åtgärdats av den som upptäcker kränkningen skriver denne en anmälan via Drafit om kränkande behandling som går vidare till rektor. Rektor fattar beslut om utredning. Vid beslut om utredning kan ärendet delegeras till personal eller någon ur barn- elevhälsan. Anmälan går automatiskt vidare till huvudman enligt Skollag (2010:800).



2. Den som utreder kränkningen talar med de involverade för att klargöra vad som hänt och om det hänt tidigare. Om flera elever är involverade i kränkningen talar de vuxna med barnen/eleverna en och en.
3. Information till alla berörda barns och elevers vårdnadshavare ska ske skyndsamt av i första hand mentor.
4. Uppföljning görs och dokumenteras i Draftit.
5. I de fall då kränkningar inte upphör kallar rektor elev och vårdnadshavare till möte och en handlingsplan upprättas.
6. I de fall då disciplinära åtgärder är nödvändiga beslutas de utifrån skollagen (2010:800).
7. Vid misstanke om lagbrott polisanmäls händelsen.

I de fall då barn/elev och vårdnadshavare inte känner att de är nöjda med handläggning av ärendet kan ärendet i första hand anmälas till Barn- och utbildningsförvaltningens klagomålshantering. E-tjänst för anmälan finns på Barn- och utbildningsförvaltningens hemsida, Tanums kommun.

11 Åtgärdande arbete då personal kränker barn eller elev:

1. Händelsen anmäls till rektor. Rektor anmäler händelsen till huvudman enligt skollagen (2010:800).
2. Vårdnadshavare och berörd personal informeras.
3. Rektor utreder, åtgärdar och följer upp ärendet, i vissa fall i samråd med elevhälsa.
4. Rektor följer upp ärendet med barnet/elevens vårdnadshavare.
5. Rektor följer upp ärendet med den personal som kränkt barn/elev.

I de fall då elev och vårdnadshavare inte känner att de är nöjda med handläggning av ärendet kan ärendet anmälas till Barn- och utbildningsnämndens klagomålshantering.

12 Plan över arbetet mot kränkande behandling

Rektor ansvarar för kartläggning under våren inför upprättande av efterföljande läsårs plan mot kränkande behandling. Rektor är ansvarig för att utse vem som är delaktig i arbetet.

April/Maj:

- Elevenkäter genomförs i samtliga klasser, rektor ansvarig
- Genomgång av incidentrapporter och anmälningar om kränkande behandling.
- Trygghetsvandring "Diskrimineringsombudsmannens Husmodell" genomförs i alla klasser av ansvarig mentor
- Elever och personal får komma med synpunkter på trivsel- och ordningsregler, rektor ansvarig.

Augusti.

- Plan om kränkande behandling upprättas, rektor ansvarig.
- Planen blir känd i hela verksamheten

September

- Planen beslutas

Camilla Odinger