



TANUMS
KOMMUN

Verksamhetsplan 2016

Arbetsmarknadsenheten

TANUMS KOMMUN ARBETSMARKNADSENHETEN

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Innehållsförteckning	1
Inledning	2
Syfte och mål	3 - 5
Målgrupp	6
Arbetsätt	7
Verksamheter	8 - 9
Övriga ansvarsområden	10
Resurser	11

Inledning

2016 blir ett spännande arbetsmarknadsår!

Det är flera aktörer än någonsin som vill samverka och då främst kring ungdomar som befinner sig i ett utanförskap och/eller förhindra så att man inte hamnar i ett utanförskap.

Vi har bland annat inlett samverkan med Delegationen för Unga (DUA) och Arbetsförmedlingen för samverkan kring ungdomar i ålder 16 -20 år, med Samordningsförbundet Väst är vi intresserad av att utveckla samverkan med psykiatri för målgruppen samt utveckla en metod inom arbetslivsvägledning. I Kompetensplattformens* arbete arbetar vi med att hitta strukturer för hur vi kan öka utbildningsnivån hos medborgarna generellt i Tanums kommun och i skolans värld arbetat vi med att implementera handlingsplaner för att förebygga avhopp från skolan och bryta ”hemmasittarproblematiken”.

2016 blir verkligen ett spännande samverkansår!

Under 2015 har vi på Arbetsmarknadsenheten gjort en fördjupad utvärderat av vår organisation och arbetsätt, det har bland annat resulterat i att vi har tackat nej till en del arbetsuppdrag men också att vi äntligen har ”hittat rätt” vårt arbetsätt, med ett tydligt fokus på individens behov och utveckling. Det känns riktigt bra!

Men vi har en mycket svår ekvation att lösa och det gäller vår ekonomi. Vi skall efterlikna en ”normal” arbetsplats men vi får/kan inte konkurrera med näringslivet och vi ska inte lägga på någon vinstmarginal när vi räknar på kommuninternna arbeten. Vi skall skapa förutsättningar för våra medarbetare att utvecklas individuellt med kompetensstärkande insatser men de behöver också arbeta fullt ut i våra verksamheter. Anställningar hos oss förutsätter ett samarbete och överenskommelse med Arbetsförmedlingen och i Arbetsförmedlingens uppdrag ingår att förhandla ner/förhandla bort bidraget till arbetsgivaren, men för vår del handlar det om att förhandla upp lönestödet, då skillnaden ökar varje år mellan lönestödet och den faktiska lönekostnaden utifrån de årliga lönejusteringarna. Det är en komplex situationen som är svår att lösa.

Tack vare mina fantastiska medarbetare och goda samverkanspartner så ser 2016 ändå ut som ett möjligheternas år, vilket gör att vi ser mycket positivt på framtiden och tror att vi kommer att göra positiv skillnad för många människor under året!

Tanumshede augusti 2015

Mette Jansson
Arbetsmarknadschef
Tanums kommun

*Kompetensplattform; Ett kommunalförbundsprojekt med stöd av Tillväxtverket. Läs gärna mer på <http://www.vgregion.se/sv/Vastra-Gotalandsregionen/startside/Regionutveckling/Kunskap-och-kompetens/Kompetensplattform-i-Vastra-Gotaland/>.

SYFTE OCH MÅL

Arbetsmarknadsenhetens uppdrag är att ha det operativa samordningsansvaret för kommunens arbetsmarknadspolitik och vara organiserade under Barn- och Utbildningsnämnden.

Verksamheten skall syfta till att utveckla och stärka den enskildes möjligheter på arbetsmarknaden och till egen försörjning. Verksamheten skall drivas året runt, efterlikna reguljära arbetsplatser samt bedrivas utan vinstintresse.

Dock är kommunens formella ansvar för arbetsmarknadspolitikerna begränsat och det är Arbetsförmedlingen som är myndigheten som skall omsätta arbetsmarknadspolitikerna i praktisk handling (utifrån riksdagen och regeringens riktlinjer), vilket innebär att det är den lokala Arbetsförmedlingen som ansvarar för arbetsmarknadspolitikerna och de statliga medel som anslås för arbetsmarknadsåtgärder i kommun.

Här följer en sammanställning av de lagar, förordningar och styrdokument som vi kan finna stöd i för att bedriva vår verksamhet på ett rättssäkert och kvalitativt sätt.

Lagstöd/Styrande dokument

Lag (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

Det skall i varje kommun finnas en arbetslöshetsnämnd. Arbetslöshetsnämnden har till uppgift att vidtaga eller på annat sätt främja kommunala åtgärder för att förebygga arbetslöshet eller minska verkningarna av arbetslöshet. Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd i Tanum.

Lag (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.

3 kap. Rätt att bedriva vissa typer av näringsverksamhet

1 § Kommuner får bedriva näringsverksamhet i syfte att ge personer med funktionshinder anställning om de inte i tillräcklig omfattning inom kommunen kan få lämpliga anställningar på annat sätt samt under förutsättning att

1. verksamheten är anordnad så att den är särskilt lämpad för sysselsättning av personer med funktionshinder, och

2. anställning i verksamheten sker efter anvisning av Arbetsförmedlingen eller, efter Arbetsförmedlingens medgivande, av den eller de nämnder som avses i 2 kap. 4 § första stycket socialtjänstlagen (2001:453).

6 kap. Övriga befogenhetsutvidgande bestämmelser

Kommunal medverkan i arbetsmarknadspolitiska åtgärder

2 § Kommuner får, efter överenskommelse med Arbetsförmedlingen, anordna aktiviteter för deltagare i arbetsmarknadspolitiska åtgärder.

Socialtjänstlagen (2001:453)

4 kap. Rätten till bistånd

1 § Den som inte själv kan tillgodose sina behov eller kan få dem tillgodosedda på annat sätt har rätt till bistånd av socialnämnden för sin försörjning (försörjningsstöd) och för sin livsföring i övrigt. Den enskilde ska genom biståndet tillförsäkras en skälig levnadsnivå.

Biståndet ska utformas så att det stärker hans eller hennes möjligheter att leva ett självständigt liv.

4 § Socialnämnden får begära att den som får försörjningsstöd under viss tid ska delta i av nämnden anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet om den enskilde inte har kunnat erbjudas någon lämplig arbetsmarknadspolitisk åtgärd.

Den praktik eller kompetenshöjande verksamhet som avses i första stycket ska syfta till att utveckla den enskildes möjligheter att i framtiden försörja sig själv. Verksamheten ska stärka den enskildes möjligheter att komma in på arbetsmarknaden eller, där så är lämpligt, på en fortsatt utbildning. Den ska utformas med skälig hänsyn till den enskildes individuella önskemål och förutsättningar.

5 kap. Särskilda bestämmelser för olika grupper

Människor med funktionshinder

7 § Socialnämnden skall verka för att människor som av fysiska, psykiska eller andra skäl möter betydande svårigheter i sin livsföring får möjlighet att delta i samhällets gemenskap och att leva som andra. Socialnämnden skall medverka till att den enskilde får en meningsfull sysselsättning.

Lag (1993:387) om stöd och service för funktionshindrade.

Rätten till insatser

7 § Den enskilde skall genom insatserna tillförsäkras goda levnadsvillkor. Insatserna skall vara varaktiga och samordnade. De skall anpassas till mottagarens individuella behov samt utformas så att de är lätt tillgängliga för de personer som behöver dem och stärker deras förmåga att leva ett självständigt liv. Lag (2005:125).

Insatserna för särskilt stöd och särskild service

9 § Insatserna för särskilt stöd och service är enl.10. Daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig. Lag (2010:480).

Särskilda uppgifter för kommunen

15 § Till kommunens uppgifter hör att enl.4. medverka till att personer som anges i 1 § får tillgång till arbete eller studier.

FN:s konventioner om Mänskliga rättigheter

Artikel 23

1. Var och en har rätt till arbete, fritt val av sysselsättning, rättvisa och tillfredsställande arbetsförhållanden samt till skydd mot arbetslöshet.

Tanums kommuns Handikapplan (2009-2018)

9:8 Arbete och sysselsättning.

Tanums kommun skall verka för att alla med funktionshinder får möjlighet till arbete eller sysselsättning.

Arbetsmarknadsenhetens verksamhetsmål.

Verksamheten skall bidra till en väl fungerande arbetsmarknad med fokus på att bryta utanförskap genom att betona vikten av att delta i arbetslivet. Insatserna vid arbetsmarknadsenheten ska vara aktiverande och motiverande samt syfta till ökad grad av egen försörjning hos deltagarna.

Kvalitetsgarantier.

- Arbetsmarknadsenhetens verksamhet skall vara känd av samverkanspartner och kommunens medborgare.
- Arbetsmarknadsenheten skall besvara varje förfrågan om plats inom en vecka.
- Arbetsmarknadsenheten skall besvara varje förfrågan om uppdrag inom en vecka.
- Arbetsmarknadsenheten skall erbjuda deltagaren en fyra veckors provotid inom fyra veckor.
- Alla deltagare skall ha en överenskommelse/utvecklingsplan samt en verksamhetssamordnare och kontaktperson.
- Arbetsmarknadsenheten skall ha minst 80 procent nöjda kunder samt deltagare.
- Minst 25 procent av deltagarna från Arbetsförmedlingen skall gå ifrån Arbetsmarknadsenheten ut i reguljärt arbete, anpassad anställning eller studier.
- Minst 20 procent av deltagarna från Omsorgen som går ifrån Arbetsmarknadsenheten skall ha ökat sin arbetsförmåga/anställningsbarhet.

Uppföljning och utvärdering.

Verksamheten följs upp på olika nivåer och med olika tidsintervall.

Deltagare:

- löpande under anvisningstiden
- med nätverket i intervall om 1–3 månader
- vid avslut

Arbetsuppdrag:

- vid avslutat uppdrag

Samverkanspartner:

- löpande utifrån deltagare/ärendebestånd
- en gång per år för uppföljning av generella överenskommelser

Ekonomi:

- månadsvis kontroller av transaktionsrapporter samt budgetutfall
- regelbundna möten med ekonomifunktionen på BUN kontoret.

MÅLGRUPPER

Målgruppen för vår verksamhet är personer som har svårigheter att etablera sig på den reguljära arbetsmarknaden. Orsakerna är väldigt varierade men kan vara allt ifrån funktionshinder (sociala, psykiska, intellektuella och/eller fysiska), bristande arbets-/yrkeserfarenheter, långvarig arbetslöshet/sjukskrivning till ett utanförskap av andra anledningar. Men det gemensamma behovet för många är önskan till ett meningsfullt arbete med enklare arbetsuppgifter/moment utan för mycket tidspress.

Personerna anvisas till oss av våra samverkansparter och utifrån övergripande överenskommelser. Inom kommunen har vi överenskommelse med Omsorgen, för personer med försörjningsstöd, för personer med rätt till daglig verksamhet samt för personer som är beviljade sysselsättningsrätt. Med Arbetsförmedlingen har vi överenskommelser utifrån deras åtgärder t.ex. jobb och utvecklingsgarantin och de olika anställningsstöden. Vi har även överenskommelse med Samordningsförbundet Väst och Frivården.

ARBETSSÄTT

Arbetsmarknadsenheten arbetar utifrån uppdragsgivarens och individens behov. Behoven kartläggs och förtydligas i ett planeringssamtal. I planeringssamtalet upprättas även en överenskommelse och utvecklingsplan samt att en uppföljningstid bokas inom 4 veckor med samtliga berörda parter i nätverket. Därefter kan tidsperspektiven se olika ut, allt ifrån några veckor till några års anvisningstid. Målet för samtliga individer är dock att så snart som möjligt komma vidare till studier, arbete på reguljära arbetsmarknaden eller till anpassade anställningar.

För att kunna arbeta effektivt med att öka anställningsbarheten och få individen att närma sig den reguljära arbetsmarknaden behöver vi arbeta på två nivåer.

Individnivå, utvecklade insatser kopplat till just den enskilda individen. Insatserna kan vara allt ifrån tider avsatta till psykologbesök, motiverade samtal, studier till friskvård. Alla insatser skall dock vara kopplade till att öka arbetsförmåga, t.ex. fysisk träning för att förhindra arbetsskador samt utöka arbetstempot och ork. I den individuella planeringen ingår även vägledning och praktik.

Verksamhetsnivån, utvecklande insatser kopplat till individens specifika arbetsuppgift/verksamhetsgrupp. Det är främst på verksamhetsnivån vi arbetar praktiskt med arbetsförmågan/anställningsbarhet, dvs. utveckla förmågan att ta egna initiativ, arbeta självständigt, samarbeta, tidsuppfattning etc.

Vi har organiserat vår verksamhet och våra praktiska verksamheter utifrån ett processtänk som är indelat i två delar med underprocesser i varje del.

Del 1

Steg 1

Introduktion

Steg 2

Kartläggning

Steg 3

Arbeträning/Matchning

Del 2

Trygghetsanställning

I **del 1** arbetar vi i huvudsak med kartläggning av individens arbetsförmågor och arbetsförmågor, kopplat till utveckling av dessa. Vi har stort fokus på medarbetarrollen och rollens rättigheter och skyldigheter. I denna del har individerna möjlighet till externpraktik och kompetensstärkandeinsatser. Målet är att individen så snart som möjligt skall gå vidare ut i studier eller ordinarie arbete.

I **del 2** erbjuder vi trygghetsanställning för några personer som bedöms ha en varaktig och mer omfattande nedsättning av arbetsförmågan. För dessa individer handlar placeringen om ett "vanligt" arbete, men varje anställning/arbetsuppgifter är specifikt anpassad efter just den personens förutsättningar.

Det är viktigt att vi är bra på att identifiera vilka individer som riskerar att bli långvarigt arbetslösa och vilka som antas lösa sin arbetssituation själva. Våra insatser skall i första hand riktas till dem som står längst ifrån arbetsmarknaden för att förhindra undanträngningseffekten på arbetsmarknaden.

VERKSAMHETER

För att kunna arbeta med arbetsförmågan/anställningsbarheten samt erbjuda anpassade anställningar har vi praktiska verksamheter på bl.a. Industrivägen. Målsättningen med dessa verksamheter är att de skall efterlikna ordinarie arbetsplatser/miljöer så mycket som möjligt och bedrivs under årets samtliga månader. De skall vara utvecklande och meningsfulla.

Varje verksamhet har en ansvarig Arbetsmarknadssamordnare och arbetsförman som tillsammans arbetar i verksamhetsgruppen med den yrkesmässiga utvecklingen både för arbetslaget och individuellt. Arbetslagen har till viss del egna verksamhetsmål och resultatuppföljningar.

Återbruket

Återbruket är en secondhand butik som har fokus på miljö och återanvändning. Privatpersoner, organisationer och föreningar lämnar in överblivna möbler, husgeråd etc. som sedan säljs i butiken. Återbruket består av tre underverksamheter; Butiken, Lagret & Produktion. Dessa verksamheter ger goda möjligheter till arbetsträning inom en rad olika arbetsområden såsom försäljning, kundkontakt, administration, logistik och distribution. Men även kreativt tänkande, initiativtagande samt att det består av både monotona/repetitiva arbetsuppgifter och flexibla och omväxlande arbetsuppgifter.

Kultursminnesvård:

Kultursminnesvården/fornvården är vår minsta verksamhet och sysselsätter 2-4 personer. Denna grupp sköter om delar av kommunens fornvårdsområden t.ex. Rastplats Skraddö, Grebygravfält och Aspeberget. Det är mycket grönytearbete men även skötsel av hällar och vandringsstigar. Arbetet bedrivs i nära samverkan med Länsstyrelsens Kultursminnesenheten. Även här är det viktigt med att kunna arbeta självständigt och ta ansvar för att arbetsuppgifterna blir gjorda. I detta arbete möter vi även många utländska turister/besökare.

Hedeträdgården:

En gemensamhetsträdgård på 2300 kvm vid äldreboendet Hedegården. Trädgården är ett samverkansprojekt mellan Arbetsmarknadsenheten, Omsorgsförvaltningen (Hedgården) och Fastighetsförvaltningen (tekniska), där vi ansvarar för den praktiska skötseln/anläggningen av trädgården. Trädgårdsarbete är bra utifrån fler aspekter, det är ett arbete som får ta tid och kan göras utan tidspress, det är fysiskt men också att det är en verksamhet där man behöver tänka/planera långsiktigt och vårda/visa omsorg om växterna.



Hedeträdgårdens egengjorda blomsterskylt

Bilenheten

Bilenheten har två underverksamheter; Service och Transport. I servicegruppen sköter vi bl.a. städ, tvätt, besiktning/serviceinlämning av kommunens interna bilar. Transportgruppen sköter transporter av olika slag t.ex. hämtning av pappersåtervinning från övriga kommunalverksamheter, mattransporter mellan tillagnings- och mottagningskök. Förmågor och egenskaper som utvecklas i denna verksamhet är bl.a. tidsuppfattning, planeringsförmåga, noggrannhet, kundbemötande, att följa instruktioner och säkerhetstänk.

Föreningspoolen:

I föreningspoolen utför vi tjänster åt föreningar och kommunens övriga verksamheter. Det är främst grönytearbeten men även tillverkning, underhållsarbete, städ och tvätt. I Föreningspoolen är det mycket självständigt arbete och här är det extra viktigt med att ta eget ansvar, planera sin arbetsdag, vara ”självgående” och bemöta kunder på rätt sätt.

Övriga ansvarsområden

Kommunernas aktivitetsansvar för ungdomar

Här arbetar vi med uppsökande verksamhet, administration men även aktivering av ungdomar som inte studerar eller arbetar och är i ålder 16 – 20 år, med huvudsyfte att den unge så snart som möjligt skall återgå till studier eller arbete. Aktivitetsansvaret regleras i skollagen.

Skollagen (2010:800) 29 kap. Övriga bestämmelser

9 § En hemkommun ska löpande under året hålla sig informerad om hur de ungdomar i kommunen är sysselsatta som har fullgjort sin skolplikt men inte har fyllt 20 år och inte genomfört eller har fullföljt utbildning på nationella program i gymnasieskola eller gymnasiesärskola eller motsvarande utbildning (aktivitetsansvar).

Hemkommunen har inom ramen för ansvaret uppgiften att erbjuda de ungdomar som berörs lämpliga individuella åtgärder. Åtgärderna ska i första hand syfta till att motivera den enskilde att påbörja eller återuppta en utbildning. Kommunen ska dokumentera sina insatser på lämpligt sätt. Kommunen ska föra ett register över de ungdomar som omfattas av ansvaret enligt första stycket.

Feriepraktik

För att förhindra utanförskap och rusta ungdomarna för det kommande yrkeslivet behöver ungdomar tillgång till enklare förstagångsarbeten. Arbetsmarknadsenheten tillhandahåller platser för ungdomar med särskilda/speciella behov, platserna är främst i våra egna verksamheter.

RESURSER

Personal

1 Arbetsmarknadschef
3 Arbetsmarknadssamordnare
2,6 Arbetsförman
0.75 Administratör

Med ovannämnda personalresurs klaras befintliga åtaganden samt även en viss ökad tillströmning av deltagare. Arbetsmarknadssamordnaren har eget budget- och verksamhetsansvar för sin respektive verksamhet men med redovisningsplikt till Arbetsmarknadschef. Arbetsförman arbetar som arbetande förman i verksamheterna.

Lokaler

Nuvarande lokaler på Industrivägen hyrs till och med 2017-06-31.

Ekonomi och budget

Ekonomi:

Under hösten 2014 ökade markant behovet av tryggade anställning på Arbetsmarknadsenheten, behovet var främst från målgrupperna ensamstående med barn med försörjningsstöd och långtidsarbetslösa inskrivna i Arbetsförmedlingens åtgärd Fas 3. Då i princip vår ekonomi för verksamheten skall finansieras av externa medel innebär det en stor osäkerhet kring det ekonomiska utfallet. Arbetsförmågan på våra medarbetare varierar i mycket stor grad och är mycket osäkert, vilket direkt påverkar utförandet av de tjänster som vi beräknar få intäkter av.

För att få verksamheten i proportion till de ekonomiska ramarna och med den fortsatta prognosen om vår målgrupp (individerna som står långt ifrån arbetsmarknaden) anser jag att vi behöver minska med 10 årsplatser direkt vid årsskiftet för att vara i ekonomiskbalans under 2016. Fördelningen av platserna blir 10 anställningar i del 1 – Utvecklingsdelen och 13 platser i del 2 – Trygghetsdelen. I dagsläget är fördelningen 13 platser i utvecklingsdelen och 20 platser i trygghetsdelen.

Konsekvenser med förändringen är bland annat en ökning av försörjningsstödskostnaderna samt en utökad grupp i utanförskap som har mycket stora svårigheter att finna sig ett annat arbete - högre arbetslöshet. En annan aspekt som är viktig att tänka på är målgruppens barn – vår nästa generations arbetstagare/företagare och deras förhöjda risk för socialt utanförskap på grund av föräldrarnas arbetslöshet och utsatthet.

Budget:

Preliminär ram för 2016 är 4 531 tkr och vi beräknar en omsättning på 15 180 tkr.

Fördelning enligt följande:

Intäkter:	4 291
Intäkter stadsbidrag:	6 356
Lönekostnader:	12 407
Lokalkostnader:	1 079
Övriga kostnader:	1 692