



TANUMS  
KOMMUN

Förvaltning  
Kommunstyrelsens förvaltning

Dokumenttyp  
Styrdokument

Datum  
2024-03-01

Sida  
1 (18)

Ärendenummer  
KS 2024/0248-940

## Reglemente för kommunstyrelsen



Beslutad av: Kommunfullmäktige 2024-04-29 § 60  
Giltig från och med: 2024-04-30  
Dokumentansvarig: Kanslichef  
Version nummer: 1.0



## Reglemente för kommunstyrelsen

Utöver vad som är föreskrivet i kommunallagen och övriga tillämpliga speciallagar gäller reglemente för kommunstyrelsen.

### Styrelsens uppgifter

#### Allmänt om styrelsens uppgifter

1 § Styrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (*ledningsfunktion*). Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag och stiftelser.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (*styrfunktion*).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (*uppföljningsfunktion*).

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (*särskilda uppgifter*). Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen, KL, och annan lagstiftning.

### Ledningsfunktionen och styrfunktionen

#### Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen

2 § Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.



## 1.1 Styrelsens övergripande uppgifter

### 3 § Styrelsen ska

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd,
2. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut,
3. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen
4. ha hand om kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, e-postsystem, IT-system, kommunikationssystem, skaderapporteringssystem och förtroendemannaregister,
5. anställa kommundirektör, samt besluta om instruktion för denne
6. anställa förvaltningschefer
7. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
8. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
9. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
10. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna,
11. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
12. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL,
13. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

## Företag och stiftelser

### 4 § Styrelsen ska

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,



3. ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och företagsledningarna/stiftelseledningarna,
4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2-6 §§ KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
5. årligen, i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,
6. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i och utse ombud att representera kommunen.

## Ekonomi och medelsförvaltning

### 5 § Styrelsen ska

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade riktlinjer för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid (i den omfattning uppgiften inte åvilar annan) samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att
  - a. underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom, om uppgiften inte åvilar annan nämnd eller styrelse
  - b. se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
  - c. handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
3. upprätta förslag till budget i enlighet med KL.
4. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen
5. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen
6. i enlighet med fullmäktiges särskilda föreskrifter förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.
7. hantera utsträckning nedsättning, dödning och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev liksom andra därmed jämförliga åtgärder



## Delegering från fullmäktige

6 § Styrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
2. på begäran av nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer,
3. i mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
4. tillstånd att använda kommunens vapen och logotype
5. avgivande av yttranden enligt kameraövervakningslagen
6. styrelsens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt
7. beviljande av planprövningstillstånd samt beställning av detaljplaner
8. ärenden enligt alkohollagen
9. utfärdande av administrativa rutiner och föreskrifter för kommunens olika verksamheter
10. rätt att, med tillämpning av kommunfullmäktige antagen vindkraftplan, fatta beslut om huruvida kommunen ska tillstyrka eller avstyrka att tillstånd ges till anläggning för vindkraft i Tanums kommun

Styrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

## Personalpolitiken

7 § Styrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har bl.a. att:

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
2. förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
4. besluta om stridsåtgärd,

5. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen om vissa kommunala befogenheter.

Kommunstyrelsen har även i frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare att:

1. inom ramen för beviljade anslag inrätta och lönesätta befattningar inom kommunstyrelsens verksamhetsområde med beaktande av utarbetade riktlinjer
2. förflyttnings- och omplaceringsärenden från en nämnd till en annan
3. lämna uppdrag som avses i den kommunala delegationslagen
4. vara kommunens pensionsnämnd för såväl förtroendevalda som anställda.

### **Personalansvar, hälsa- och arbetsmiljö**

§ 8 Kommunstyrelsen ansvarar inom sitt verksamhetsområde för hälsa- och arbetsmiljö och att arbetsmiljöuppgifter fördelas.

Styrelsen ska inom sitt verksamhetsområde se till att:

- beslut tas om att ge ordförande rätt att fördela arbetsmiljöuppgifter till kommundirektör /förvaltningschef
- förvaltningschefens roll och uppgifter i det systematiska hälso – och arbetsmiljöarbetet klargörs genom skriftlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter
- förvaltningschefen har befogenheter, resurser, kunskaper och kompetens för att kunna driva ett systematiskt hälsa- och arbetsmiljöarbete

Kommunstyrelsen ansvarar för samtliga förvaltningschefers och kommundirektörens arbetsmiljö

Styrelsen är anställningsmyndighet för personal vid sina förvaltningar och för övriga nämnder förvaltningschefer.

### **Övrig verksamhet**

§ 9 Kommunstyrelsen leder, samordnar och har vidare hand om

1. sysselsättnings- och näringslivsfrågor och ansvarar för åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen
2. övergripande strategiska åtgärder för utveckling av områdena turism, kultur och hamnverksamhet
3. kommunens konsumentverksamhet
4. kommunens IT-strategi och IT-utveckling



5. bostadspolitiken och planeringen av kommunens bostadsförsörjning
6. utvecklingen av den kommunala demokratin
7. den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten
8. övergripande infrastruktur- och trafikförsörjning
9. informations- och kommunikationsverksamheten
10. administrativ utveckling och effektivisering

## Uppföljningsfunktionen

### Styrelsens uppföljning

9 § Styrelsen ska

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
4. två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,
6. två gånger per år lämna fullmäktige en redovisning över de motioner och medborgarförslag som kommit in till fullmäktige till och med året innan och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.

## Särskilda uppgifter

### Mark och fastighetsfrågor

10 § Styrelsen ansvarar för kommunens mark och fastighetsfrågor vilket omfattar

1. övergripande inriktningen av användandet av kommunens markreserv
2. försäljning av tomter för bostäder enligt riktlinjer beslutade av kommunfullmäktige
3. köp, byte och försäljning av fastighet eller fastighetsdel genom fastighetsreglering enligt fastighetsbildningslagen för tillskapandet av ändamålsenliga fastighetsgränser och tillfredsställande kommunalt fastighetsinnehav inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer
4. upplåta rätt till servitut eller belasta kommunens fastigheter med servitut med beaktande av handlingsfrihet för kommunal exploatering





5. belasta kommunal mark med arrende med undantag för mark som skall användas som mark för verksamhet och med beaktande av handlingsfrihet för kommunal exploatering
6. svara för ärenden om intrångsersättning
7. svara för bildande av gemensamhetsanläggningar, vägsamfälligheter eller liknande ärenden inom och utom detaljplan
8. ansöka om och föra kommunens talan vid lantmäteriförrättningar för fastighets- och markärenden
9. köp, försäljning, byte och avtal om fastighetsreglering, allt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt
10. utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom
11. exploateringsavtal enligt riktlinjer beslutade av kommunfullmäktige
12. försäljning tomter för företag och verksamheter enligt riktlinjer beslutade av kommunfullmäktige
13. expropriation och inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel samt upplåta tomträtt inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt. Detta gäller för kommunstyrelsens verksamhetsområde och i den mån det inte ankommer på annan.

### **Processbehörighet**

11 § Styrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

### **Krig, krigsfara, krisledning och höjd beredskap**

12 § Styrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lagen om totalförsvar och höjd beredskap (krisledningsnämnd).

Krisledningsnämndens verksamhet regleras i särskilt reglemente.

Styrelsen utser ledamot till hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lagen (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m.





## Räddningstjänst

13 § Styrelsen svarar för räddningstjänsten och de övriga uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnd som svarar för räddningstjänsten.

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor och därmed sammanhängande uppgifter.

Kommunstyrelsen fullgör tillsyn som kommunen enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor.

I den omfattning som är nödvändig med hänsyn till en extra ordinär händelses omfattning och art får kommunstyrelsen och om kommunstyrelsen så bestämmer kommunstyrelsens arbetsutskott överta beslutanderätten och verksamhetsansvaret för övriga nämnders verksamheter.

Kommunstyrelsen ansvarar enligt säkerhetsskyddslagen för kommunens skydd och för tillsyn av säkerhetsskyddet.

Fullgöra kommunens uppgifter enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor (SFS 2010:1011)

## Patientnämnd och civilförsvarnämnd

14 § Styrelsen är patientnämnd och civilförsvarnämnd

## Arbetslöshetsnämnd

15 § Styrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen om arbetslöshetsnämnd.

## Arkivmyndighet

16 § Styrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

## Anslagstavla och webbplats

17 § Styrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Styrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.



## **Författningssamling**

18 § Styrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

## **Hamnmyndighet**

19 § Styrelsen är hamnmyndighet

## **Generella bestämmelser**

### **Uppdrag och verksamhet**

20 § Styrelsen ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Styrelsen ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att styrelsen ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

### **Organisation inom verksamhetsområdet**

21 § Styrelsen ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

### **Behandling av personuppgifter**

22 § Styrelsen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar.

Styrelsen ska utse dataskyddsombud



## Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

§ 23 Styrelsen ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Styrelsen ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem

1. i reglemente,
2. genom finansbemyndigande.

Styrelsen ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnderna ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

Styrelsen ska se till att den är så informerad att den kan ta sitt ansvar för verksamheten. Styrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Styrelsen ska regelmässigt till fullmäktige rapportera om hur verksamheten i kommunen och de bolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i utvecklas och hur den totala ekonomiska ställningen är under budgetåret

## Information och samråd

§ 24 Styrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

## Medborgarförslag

25 § Medborgarförslag, där fullmäktige överlåtit till styrelsen att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att styrelsen kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Styrelsen ska informera fullmäktige om de beslut som fattats i anledning ett av medborgarförslag.

Styrelsen ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte avgjorts och när beslut beräknas fattas. Redovisningen görs 2 gånger per år.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, bör förslagsställaren underrättas.

## Arbetsformer

### Tidpunkt för sammanträden

§ 26 Styrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

### Kallelse

§ 27 Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i styrelsen längst tid göra detta (ålderspresidenten).



Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen bör tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen. Kallelse bör ske elektroniskt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

### **Närvarorätt**

28 § Kommunstyrelsens ordförande samt kommunstyrelsens förste och andre vice ordförande får närvara och delta i de kommunala nämndernas överläggningar. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning

Härutöver får styrelsen medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med styrelsen för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om styrelsen beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Styrelsen får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

### **Sammansättning och mandattid**

29 § Styrelsen består av elva ledamöter och nio ersättare.

Kommunfullmäktige väljer ledamöter och ersättare. Kommunstyrelsens mandattid räknas från 1 januari året efter allmänna val förrättats till och med 31 december det år nästa ordinarie allmänna val förrättas.

Kommunfullmäktige väljer för mandattiden bland styrelsens ledamöter en ordförande, en förste vice ordförande och en andre vice ordförande

Fullmäktige beslutar om kommunalrådets och oppositionsrådets ansvarsområden och tjänstgöringsgrad.

## Ordföranden

30 § Det åligger ordföranden

1. att leda styrelsens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträden i enlighet med lag och reglemente,
3. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i styrelsen vid behov är beredda,
4. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i styrelsen,
5. bevaka att styrelsens beslut verkställs.

Härutöver åligger det styrelsens ordförande att under styrelsen

1. ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dess frågor
3. främja samverkan mellan kommunstyrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige samt
4. representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i särskilt fall.

## Presidium

31 § Styrelsens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

## Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

32 § Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

## Kommunalråd och oppositionsråd

33 § Kommunstyrelsens ordförande är kommunalråd och ska ägna sin arbetstid åt uppdrag för kommunen. Kommunstyrelsens andre vice ordförande är oppositionsråd och ska ägna sin arbetstid som oppositionsråd åt uppdrag för kommunen.

## Förhinder

34 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde kallar ersättare inom den egna partigruppen. Om ingen av dessa kan tjänstgöra kan ledamoten anmäla detta till kommunkansliet som kallar ersättare enligt turordning fastställd av kommunfullmäktige.

## Ersättarnas tjänstgöring

35 § Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad i protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen

## Jäv, avbruten tjänstgöring

36 § En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.





Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

### **Yrkanden**

37 § När styrelsen förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte styrelsen/nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande lämna det skriftligt.

### **Deltagande i beslut**

38 § En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om styrelsen/nämnden fattar det med acklamation.

### **Reservation**

39 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

### **Justering av protokoll**

40 § Protokollet justeras av ordförande och en ledamot.

Styrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör då redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

### **Kungörelse och tillkännagivande av föreskrifter m.m.**

41 § Styrelsen ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.



## Delgivningsmottagare

42 § Delgivning med styrelsen sker med ordföranden, kommundirektören eller annan anställd som styrelsen beslutar.

## Undertecknande av handlingar

43 § Styrelsen bestämmer om vem eller vilka som ska underteckna avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av kommunstyrelsen.

## Utskott

44 § Inom styrelsen finns två utskott, ett arbetsutskott (tillika personalutskott) och ett räddningstjänstutskott för räddningstjänstären.

Arbetsutskottet består av fem ledamöter och åtta ersättare.

Räddningstjänstutskottet består av tre till fem ledamöter och tre ersättare.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts presidium är samma som kommunstyrelsens presidium, utöver det väljer kommunstyrelsen 2 ledamöter och 8 ersättare. Kommunstyrelsen utser presidium för räddningstjänstutskottet.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av styrelsen vid valet bestämda ordningen. Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskott sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer.

Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det. Utskott får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

I fråga om jäv, ledamot som avbrutit tjänstgöring, justering av protokoll och reservation gäller vad som i detta reglemente är föreskrivet för styrelsen.



## Insynsplats

45 § Insynsplats i kommunstyrelsen ska erbjudas de partier som inte av egen kraft erhåller plats som ledamot eller ersättare i kommunstyrelsen.

Parti som ingår i en valteknisk samverkan inte har rätt till insynsplats om något av samverkanspartierna har plats som ledamot eller ersättare i kommunstyrelsen.

Partierna med rätt till insynsplats har rätt att utse ersättare till den person som har insynsplatsen.

Ersättaren inte har rätt att närvara när den ordinarie representanten för insynsplatsen är närvarande.

Insynsplats innebär yttranderätt och rätt att få sin mening antecknad i protokollet. Närvarorätten inte gäller myndighetsutövning.

Representanten och dess ersättare ska vara förtroendevald i lagens mening, det vill säga vara invald i kommunfullmäktige eller annan nämnd.

Representanten och dess ersättare utses av respektive parti och att berört parti lämnar in namnen skriftligt i samband med kommunstyrelsens första sammanträde för mandatperioden.

## Deltagande på distans

§ 50 Nämndens ordförande får besluta att ledamöter och ersättare får delta i sammanträde på distans. Deltagandet ska ske genom ljud- och bildöverföring i realtid samt på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor. En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande vid sammanträdet.