



TANUMS
KOMMUN

Antaget av kommunfullmäktige 2019-10-28, § 115

Reglemente för överförmyndaren

Utöver vad som föreskrivs om överförmyndare i föräldrabalken, förmynderskapsförordningen, lag om god man för ensamkommande barn samt kommunallagen, gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Allmänt om överförmyndarens verksamhet

1 § Överförmyndaren är en obligatorisk kommunal funktion. Överförmyndaren ansvarar för att kommunens överförmyndarverksamhet bedrivs i enlighet med föräldrabalken, förmynderskapsförordningen samt andra författningar som reglerar frågor knutna till överförmyndarens tillsynsverksamhet.

Överförmyndaren ansvarar även för att verksamheten bedrivs enligt de mål och riktlinjer i övrigt som kommunfullmäktige och kommunstyrelsen beslutat om, samt detta reglemente.

Överförmyndaren är också ansvarig för att:

- Underlag för kommande budget lämnas till kommunfullmäktige
- Information om överförmyndarens verksamhet sprids till allmänheten
- Allmänheten genom kommunen ska kunna få aktuella kontaktuppgifter till överförmyndaren.

Tillgänglighet

2 § Överförmyndaren ska minst en gång i veckan vara tillgänglig för allmänheten. Ersättare träder i ordinarie överförmyndares ställe under dennes längre bortavaro än sex dagar.

Processbehörighet

3 § Överförmyndaren får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden som faller inom överförmyndarens verksamhetsområde, om inte någon annan ska göra det på grund av lag, annan författning eller beslut av kommunfullmäktige.

Överförmyndarens myndighetsfunktion

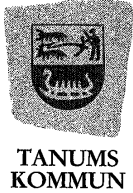
4 § Överförmyndarens myndighetsfunktion utgörs av en överförmyndare och en ersättare. Överförmyndaren ska utöva tillsyn över förmyndarnas, de gode männens och förvaltarnas verksamhet.

Överförmyndarens förvaltningsfunktion

5 § Överförmyndarens förvaltningsfunktion och administration utförs av Samverkande överförmyndare och finns i Uddevalla.

Ekonomisk förvaltning

6 § Överförmyndaren ska ha hand om den ekonomiska förvaltningen inom sitt förvaltningsområde och inom ramen för av kommunfullmäktige tilldelade medel.



Arkiv- och personuppgiftsansvar

7 § Överförmyndaren är arkivansvarig för verksamheten samt personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i myndighetens verksamhet.

Uppföljning och redovisning

8 § Överförmyndaren ska i enlighet med kommunfullmäktiges riktlinjer följa upp verksamheten fortlöpande samt i en årlig verksamhetsberättelse redovisa hur uppdraget har fullgjorts.

Samråd

9 § Överförmyndaren ska samråda med andra myndigheter, organisationer och föreningar som berörs av överförmyndarens ansvarsområde. Överförmyndaren beslutar om formerna för samrådet.

Ersättning

10 § Överförmyndarens ersättning för uppdraget fastställs i Tanums kommunens arvodesregler för förtroendevalda.

Val av överförmyndare

11 § Överförmyndare och ersättare väljs av kommunfullmäktige för fyra år i taget räknat från och med den 1 januari året efter det år val ägt rum till kommunfullmäktige. Valda personer ska genast anmälas till länsstyrelsen.

Ersättarens tjänstgöring

12 § Ersättaren tjänstgör som överförmyndare vid ordinarie överförmyndares frånvaro eller vid fall av jäv.

Jäv

13 § Ifråga om jäv gäller vad som är föreskrivet i kommunallagen.

Delegation

14 § Överförmyndaren har möjlighet att till tjänstemän delegera de ärenden som medges enligt lag. Delegation kan även ges till tjänstemän i annan kommun. Delegationslista ska finnas upprättad för de beslut som överförmyndaren delegerar till handläggare.

Överförmyndaren får inte delegera följande beslut

- Framställan eller yttrande till kommunfullmäktige
- Beslut om att entlediga eller skilja god man eller förvaltare från uppdraget
- Beslut om att häva avtal om samlevnad i oskiftat bo
- Beslut om vitesföreläggande
- Beslut om avslag

Beslut

15 § För varje beslut som fattats enligt föräldrabalken ska det finnas ett beslutsdokument där det framgår vem som har fattat beslutet.



TANUMS
KOMMUN

Kungörelser

16 § Överförmyndaren ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Delgivning

17§ Delgivning sker med överförmyndaren, eller den överförmyndaren beslutar är behörig att för överförmyndarens räkning ta emot delgivningar.

Undertecknande av handlingar

18 § Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av överförmyndaren ska undertecknas av överförmyndaren eller vid dennes förhinder, överförmyndarens ersättare. Överförmyndaren får genom beslut uppdra åt annan/andra att underteckna.