



TANUMS  
KOMMUN

Nämnd/Styrelse  
Barn- och utbildningsnämnden

Dokumenttyp  
Kallelse

Sammanträdesdatum  
2024-05-23

Sida  
1 (2)

Mötets ärendenummer  
BUN 2024/0015-600

## Kallelse till barn- och utbildningsnämnden

**Tid** Torsdagen 23 maj 2024, kl 08.30–12.15

**Plats** Bullarsalen, kommunhuset Tanumshede

**Ordförande** Roger Wallentin

**Information** Observera sluttiden är preliminär

---

### Dagordning

Nr	Ärende	Ärendenummer
1.	Val av justerare	
2.	Beskrivning av verksamheten anpassad gymnasieskola Föredragande: skolchef/rektor Ann-Brit Oseland Karlsson	BUN 2024/0117-607
3.	Information om avtal gällande anropsstyrd trafik till skolan, från och med hösten 2024 Föredragande: skolskjutshandläggare Erik Barkengren, controller Öyvind Höiberg	BUN 2024/0100-106
4.	Delårsbokslut, tertial 1 2024 Föredragande: förvaltningschef Helen Larsholt, controller Öyvind Höiberg	BUN 2024/0120-606
5.	Information om resursfördelningsmodellen Föredragande: controller Öyvind Höiberg	BUN 2023/0273-606
6.	Anläggnings- och lokalbidrag - särskilda avtal (avtalsföreningar) 2024 Föredragande: avdelningschef kultur och fritid Annika Vilhelmsson	BUN 2024/0077-376
7.	Samverkansavtal för naturbruksutbildningar, 2025-2028 Föredragande: förvaltningschef Helen Larsholt	BUN 2024/0138-607
8.	Medborgarförslag om renovering av Tanumskolans högstadium Föredragande: förvaltningschef Helen Larsholt	BUN 2024/0145-600
9.	Ändrad sammanträdesdag för BUN i juni 2024 Föredragande: förvaltningschef Helen Larsholt	BUN 2023/0409-600
10.	Information om slutrapport Årlig grundläggande granskning 2023, revision Föredragande: förvaltningschef Helen Larsholt	BUN 2023/0279-600



TANUMS  
KOMMUN

Namnd/Styrelse  
Barn- och utbildningsnämnden

Dokumenttyp  
Kallelse

Sammanträdesdatum  
2024-05-23

Sida  
2 (2)

Mötets ärendenummer  
BUN 2024/0015-600

<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Ärendenummer</b>
11.	Kränkande behandling inom förskola och skola, kvartal 1 2024 Föredragande: förvaltningschef Helen Larsholt	BUN 2024/0188-607
12.	Incidentrapporter kvartal 1, 2024 Föredragande: förvaltningschef Helen Larsholt	BUN 2024/0189-600
13.	Redovisning av klagomål enligt 4 kap 8 § skollagen kvartal 1, 2024 Föredragande: förvaltningschef Helen Larsholt	BUN 2024/0190-601
14.	Anmälan till huvudman skolfrånvaro i grundskolan kvartal 1, 2024 Föredragande: förvaltningschef Helen Larsholt	BUN 2024/0081-604
15.	Folkhälsorådet 2024 Föredragande: förvaltningschef Helen Larsholt	BUN 2024/0032-600
16.	Information från kontaktpolitiker	
17.	Information från yrkesråden	

## Beskrivning av verksamheten anpassad gymnasieskola

Paragraf BUN Au § 27

Ärendenummer BUN 2024/0117-607

### Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag till barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

1. Utredningen avseende de ekonomiska och verksamhetsmässiga förutsättningarna för att bedriva anpassad gymnasieskola i egen regi tas emot för kännedom och
2. Förvaltningschef ges i uppdrag att, i juni månad, återkomma med konkreta förändringsförslag gällande anpassad gymnasieskola i egen regi

### Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2024-04-18, § 46 att uppdra åt förvaltningen att utreda de ekonomiska och verksamhetsmässiga förutsättningarna att bedriva anpassad gymnasieskola i egen regi som följer nationellt uppsatta mål och håller god kvalitet samt att redovisning av utredningen ska göras till nämnden i maj 2024.

Anpassad gymnasieskola är en egen skolform för ungdomar vars skolplikt har upphört. Skolformen riktar sig till de ungdomar, med intellektuell funktionsnedsättning, som bedöms sakna förutsättningar att uppfylla betygskriterierna för gymnasieskolan. Verksamheten tillhör de frivilliga skolformerna. Inom anpassad gymnasieskola finns både nationella program och individuella program riktade mot ämnesområden. Alla elever som läser vid en anpassad grundskola ska kunna erbjudas nationella program vid en anpassad gymnasieskola, inte bara individuella program. Detta gör att det ställer särskilda krav på pedagogernas behörighet.

Varje kommun ansvarar för att alla ungdomar i kommunen som tillhör anpassade gymnasieskolans målgrupp erbjuds utbildning av god kvalitet. Kommunen ska sträva efter att erbjuda ett allsidigt urval av nationella program och nationella inriktningar. Vilka utbildningar som erbjuds och antalet platser ska så långt det är möjligt anpassas med hänsyn till ungdomarnas önskemål.

Tanums kommun bedriver anpassad gymnasieskola i samma lokaler som den anpassade grundskolan vid enheten Ekdungeskolan. Det är samma personal som arbetar i de båda verksamheterna. För närvarande är det två elever inskrivna i den anpassade gymnasieskolan som båda läser individuellt program ämnesområden.

Den anpassade gymnasieskolan som bedrivs i egen regi i Tanums kommun står inför utmaningar så som tillgången till lokaler, tillgången till behörig personal samt elevernas möjligheter att utvecklas tillsammans med andra elever, så som lagstiftarens intentioner anger. För närvarande bedöms verksamheten inte kunna garantera att varje elev utifrån sina förutsättningar ges möjlighet till att fördjupa och utveckla sina kunskaper som förberedelse för ett meningsfullt vuxenliv i arbete, boende och fritid.

Bedömning görs att den anpassade gymnasieskolan i egen regi står inför både verksamhetsmässiga och ekonomiska utmaningar. Oavsett om verksamheten kvarstår i befintliga lokaler eller inte, återstår att organisera för behöriga lärare vilket i sig medför ökade kostnader. Inför samtliga förändringar som kan komma ifråga måste det genomföras konsekvensbeskrivning, riskanalys och barnkonsekvensanalys. Det behöver även föras en dialog med omsorgsförvaltningen då eventuellt kommande föreslagna förändringar kan komma att påverka deras verksamhet som riktas till denna målgrupp.

Härmed överlämnas utredningen till barn- och utbildningsnämnden.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2024-05-08

Utredning av ekonomiska och verksamhetsmässiga förutsättningar för anpassad gymnasieskola i egen regi, 2024-05-08

### **Reservationer**

Michael Halvarsson (MP) reserverar sig muntligen mot beslutet.

### **Beslutet skickas till**

Förvaltningschef  
Skolchef



TANUMS  
KOMMUN

Förvaltning  
Barn- och utbildningsförvaltningen

Dokumenttyp  
Tjänsteskrivelse

Datum  
2024-05-13

Ärendenummer  
BUN 2024/0100-106

Sida  
1 (1)

Mottagare  
Barn- och utbildningsnämnden

## Information om avtal gällande den anropsstyrda trafiken till skolan, från och med hösten 2024

### Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

- Informationen tas emot för kännedom.

### Beslutsnivå

Barn- och utbildningsnämnden

### Sammanfattning av ärendet

Ett nytt avtal för skolskjuts gällande taxi och minibussar avseende skolskjuts för grundskolan har tecknats.

Leverantör av tjänsten är fortsatt Tanum Buss AB. Avtalet är tvådelat och sträcker sig på två år respektive ett år med möjlighet till förlängning från kommunens sida.

### Påverkan på ekonomi

Avtalet är indexreglerat enligt branschstandard och är således tänkt att följa konjunkturen. Den ekonomiska effekten är direkt avhängig antalet beviljade beslut om skolskjuts med taxi eller minibuss som färdmedel.

### Övrig påverkan

Avtalet säkrar att en lokal leverantör fortsatt får förtroende att leverera tjänsten till Tanums skolor.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-05-13



TANUMS  
KOMMUN

Förvaltning  
Barn- och utbildningsförvaltningen

Dokumenttyp  
Tjänsteskrivelse

Datum  
2024-05-16

Ärendenummer  
BUN 2024/0120-606

Sida  
1 (1)

Mottagare  
Barn- och utbildningsnämnden

## Delårsbokslut per 30 april tertial 1

### Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

1. Delårsbokslutet per den 30 april godkänns

### Beslutsnivå

Barn- och utbildningsnämnden

### Sammanfattning av ärendet

Nämnden prognostiserar ett budgetöverskott på helår med 0,1 mnkr, vilket innebär att utrymmet för den planerade amorteringen på 1,0 mnkr begränsas.

Antal barn minskar jämfört med budget inom samtliga verksamheter men främst inom fritidshem och gymnasieskolan. Totalt återlämnar barn- och utbildningsnämnden 3,9 mnkr åter till kommunstyrelsen.

De verksamheter som redovisar största negativa budgetavvikelser är grundskolan och gymnasieskolan med -1,5 respektive -0,2 mnkr. Övriga verksamheter redovisar överskott mot budget.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-05-16

Delårsrapport per den 30 april – *delges BUN den 17/5 via Netpublicator*

### Beslutet skickas till

Samtliga avdelnings- och enhetschefer inom barn- och utbildning

Ekonomikontoret  
Kommunstyrelsen

Förvaltningschefer  
Ekonomer

### **Till samtliga förvaltningar, Tanums Bostäder AB och Tanums Hamnar AB**

Nu är det dags för det första delårsbokslutet 2024 som omfattar januari tom april månad.

#### **Tidplan**

- 30 april Sista datum att attestera leverantörsfakturor och internfakturor i Procedo
- 2 maj Sista dag för att bakåtdaterade interimsbokningar till april ska komma med i prognosförslag i Hypergene.
- 3 maj Prognosprocess i Hypergene startas.
- 3 maj Prognosmodul tillgänglig efter kl 15.
- 10 maj Sista dag för interimsbokningar.
- 13 maj Nämndernas periodiserade rapporter klara senast detta datum.
- 17 maj Inlämning av nämndernas och bolagens prognos inklusive investeringsprognos samt delårsbokslut per april 2024 till ekonomikontoret.
- 22 maj KSAU – presentation av nämndernas prel resultat
- 27 maj Färdig delårsrapport för utskick till kommunstyrelsen.
- 5 juni Kommunstyrelsen behandlar delårsbokslutet.
- 24 juni Kommunfullmäktige behandlar delårsbokslutet.

*27-28 maj Tjänsteberedning (bokning finns i kalender)*

#### **Periodiseringar/Interimbokning**

Nämnden gör de periodiseringar som behövs för att uppnå ett rättvisande resultat för perioden. Periodisera endast intäkter och kostnader som avser större belopp, beloppets storlek bör överstiga ett halvt basbelopp det vill säga cirka 20 tkr.

OBS! Eventuella periodiseringar avseende intäkter/kostnader där kommunens bolag är motpart ska kommuniceras med ekonomikontoret.

Förbered gärna interimsposter i god tid innan månadsskifte. Bokföring ska göras som verifikationstyp EBPIN i ekonomisystemets modul för bokföringsorder. Underlag för Interimbokningen ska skannas och bifogas interimsbokningen.

Posterna finns med i rapporterna (Hypergene) efterföljande dag.

*Balanskonton*

1711--> Utgiftsförskott, förutbetald kostnad (hör inte till perioden, är betald)

1751--> upplupen intäkt (hör till perioden, har inte inbetalts)

29901--> inkomstförskott (hör inte till perioden, har inbetalts)

29905--> utgiftsrest (hör till perioden, har inte betalats)

***Tillsammans med interimkontot används kontodelarna: ansvar på tre positioner, tex 180. På balanskonton ska motpart användas på samma sätt som övrig redovisning, tex 811 för skolverket.***

*Tidplan för interim*

- Sista dag för interim som ska komma med i prognosförslaget i Hypergene: 2 maj
- sista dag för förvaltning att interimsboka: 10 maj

Denna tidsplan innebär att rapporter inklusive periodiseringar är klara till 13 maj.

**Underlag**

Alla interimsposter ska styrkas med underlag som förklarar varför och hur posten uppkommit. Detta kan göras med en fakturakopia, avtalskopia eller kalkyl. Underlaget bifogas bokningen i Raindance som inskannat/uppladdat dokument.

**Projekt ökad bemanning inom omsorg**

Prognos för projekt ökad bemanning ska särredovisas och endast kostnaden redovisas i nämndens prognos.

**Lönerevision**

Anslaget för löneökningar budgeteras på central nivå fram till att lönerevisionen är klar. Nämnderna kompenseras därefter utifrån utfall i lönerevisionen. Prognos på utfall görs endast på central nivå i delårsbokslut per april.

**Nämndens totala prognos**

Om nämnden redovisar ett prognostiserat underskott, ska förslag till åtgärder lämnas till första bokslutsdialog efter delårsbokslut.

**Uttag ur balanserade resultat**

Gäller endast BUN, amortering ska ingå i nämndens prognos, dvs prognos ska göras mot kommunbidrag.

**Skrivanvisning för nämndernas delårsbokslut**

Se separat bilaga.

**Beslut**

Kopia på respektive nämnds beslut lämnas till ekonomikontoret.



## Information om resursfördelningsmodellen för förskola, fritidshem och grundskola

### Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

1. Informationen om resursfördelningsmodellen tas emot för kännedom

### Beslutsnivå

Barn- och utbildningsnämnden

### Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2024-01-25, § 2 om internbudget för 2024. Tillsammans med internbudgetdokumentet som nämnden antog fanns också bilagor, bland annat bilaga 3 *Strategi för fördelning av basresurs inom förskola, fritidshem och grundskola* samt bilaga 4 *Strategi för fördelning av tillägg- och strukturrens inom förskola, fritidshem och grundskola*.

Barn- och utbildningsnämnden ges den 23 maj fördjupad information om resursfördelningsmodellen med utgångspunkt från de nämnda bilagorna.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-05-14

Internbudgetens bilaga 3: Strategi för fördelning av basresurs inom förskola, fritidshem och grundskola

Internbudgetens bilaga 4: Strategi för fördelning av tillägg- och strukturrens inom förskola, fritidshem och grundskola



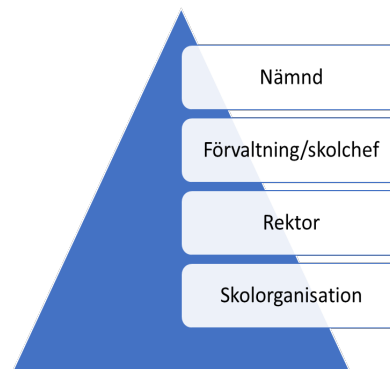
## Bilaga 3 - Strategi för fördelning av basresurs inom förskola, fritidshem och grundskola

### *Resursfördelning*

Tanums kommun arbetar med en volymbaserad resurstilldelning för verksamheterna förskola, fritidshem och grundskola. Volymen, det vill säga antal barn och elever, fastställs i Kommunfullmäktige och nämndens ram justeras mot justerat volymantal inför kalenderårets början. Under året genomförs mätning av volymen vid fyra tillfällen och om volymantalet ökar eller minskar så justeras nämndens ram i samband med bokslutsredovisningen.

Barn- och utbildningsnämnden fastställer i beslut om internbudget en ram för verksamheterna och som underlag för beräkning av ram till de olika verksamheterna ligger principer för resursberäkning till grund.

Förvaltningen, genom skolchef, gör sedan en fördelning av ram till de olika verksamheterna och i denna ram görs bedömning om behovsriktad resurs genom fördelning beroende på utrymme för hyror, vaktmästare, läromedel med mera och även hur mycket som läggs ut till pedagogisk personal genom den resurs som benämns pedagogisk resurs. När nästa steg i styrkedjan får sitt tilldelade (rektor) utrymme görs prioriteringar och anslagstilldelning genom hur rektor väljer att organisera sin verksamhet.



### *Pedagogisk resurs*

Den pedagogiska resursen för verksamheterna förskola, fritidshem och grundskola delas upp i tre delar: Basresurs, strukturresurs och tilläggsresurs.

Nedanstående tabell redovisar hur stort anslag (Budget 2024) som ligger under respektive verksamhet och resursdel.

Tusen kronor	Basresurs	Struktur	Tillägg	Totalt
Förskola	44 513	1 050	4 058	49 621
Fritidshem	19 200	350	1 515	21 065
Grundskola	74 755	1 400	6 887	83 042
Totalt	138 468	2 800	12 460	153 728

Basresursen delas ut enligt det antal barn/elever (prestationer) som budgeteras för respektive enhet.

Struktur- och tilläggsresursen läggs under skolchef och fördelas ut till enheterna efter diskussion beroende på behov av extra resurstöd på grund av strukturella förutsättningar eller beroende på elever i behov av särskilt stöd. Särskilt strategidokument antagit av nämnden beskriver processen och kriterier för fördelning av struktur- och tilläggsresurserna.

*Fördelning av basresurs till respektive verksamhet*

Basresursen fördelas per elev som fastställs enligt budgetförutsättningarna. Under pågående verksamhetsår kommer elevantalet att justeras mot dessa förutsättningar och en justering av ramen sker sedan genom prestationsanslaget. Justeringen sker i bokslutet och gäller för samtliga verksamhetsområden.

Eventuellt tillskott eller återlämning lämnas till ut till rektorsområden enligt det barn- och elevantalsförändring respektive område redovisar men först efter en dialog med avdelningschefen. I dialogen kan justering ske då hänsyn tas till omständigheter/prioriteringar som görs för att helhetsperspektivet ska tillgodoses.

Utvärdering av antal barn görs per 15 september inför kommande kalenderår. Om den genomsnittliga placeringstiden ändras mot föregående budgetår sker justering så att nämndens ram kompenseras eller justeras mot ökning eller minskning i tiden. Denna princip gäller för förskola och fritidshem samtidigt som antalet elever i förskola och grundskola prognostiseras utifrån SCB framtagna befolkningsutveckling. Den genomsnittliga placeringstiden ligger sedan som förutsättning för rektorernas basresurs satt i relation till antal elever och gällande koefficienter för respektive verksamhet.

Höstens personalförteckning fördelat per verksamhet och enhet ligger sedan till grund för anslagsberäkningen då basresursen beräknas utifrån antalet årsarbetare. Under året kan den genomsnittliga årslönen per enhet ändras bland annat genom nyanställningar/pensionsavgång eller löneglidningar/satsningar. Under kalenderåret åligger det för- och skolområdena att, inom ramen för sitt anslag, finansiera detta.

Följande fördelningskoefficienter gäller:

*Förskola*

Antal barn per avdelning 17,15

Antal årsarbetare per avdelning 2,72

Antal timmar för beräkning av heltidsbarn 31,5

För barn som är 0-3 år gäller en förstärkt resurs med 10 procent

*Fritidshem*

Antal barn per avdelning 31,0

Antal årsarbetare per avdelning 1,94

Antal timmar för beräkning av heltidsbarn 15,25

*Grundskola*

Antalet elever fördelas i respektive årsklass dvs förskoleklass till årskurs 9. Varje årskurs har en koefficient och varje elevs resurs beräknas utifrån koefficienten. För högstadieskolorna differentieras koefficienten beroende på storleken på enheten.

Skolenhetens genomsnittliga löneläge ska speglas i resursfördelningen och ligger därför till grund för anslagstilldelningen.

Vår- och höstterminen



**Budget 2024**  
Datum: 2024-01-18

Förskoleklass	7,84
Årskurs 1-2	7,81
Årskurs 3	7,46
Årskurs 4-6	7,40
Årskurs 7-9 Tanum	8,53
Årskurs 7-9 Hamburgsund	8,72



## Budget 2024

Datum: 2024-01-18

### Bilaga 4 - Strategi för fördelning av tillägg- och strukturrekurs inom förskola, fritidshem och grundskola

#### *Budgetåret 2024*

Totalt utgör Struktur- och tilläggsresursen 16 028 tkr för budgetåret 2024, vilket motsvarar 10 procent av hela utrymmet för pedagogisk resurs. För kommande budgetår kommer anslaget att räknas upp med index enligt Kommunfullmäktiges budgetdirektiv, om nämnden inte gör annan prioritering.

Förvaltningen har för avsikt att fastställa fördelade anslag ut till rektorsområdena så tidigt som möjligt så att rektorerna så tidigt som möjligt kan planera och organisera sin verksamhet. Målsättningen är därför att detta är klart under januari månad.

Av det totala utrymmet för struktur- och tilläggsresurs avsätter förvaltningen 40 procent för oförutsedda kostnader samt till barn och elever med behov. Detta anslag kommer bland annat att finansiera kostnader såsom interkommunala kostnader för elever i annan kommun inklusive eventuella tilläggsbelopp. Kvarstående anslag fördelas mellan rektorsområdena efter särskild behovsbedömning.

#### *Strukturrekurs*

Anslaget fördelas utifrån verksamheternas struktur där hänsyn tas till litenhet och möjlighet att skapa rimlig organisation med tilldelad basresurs.

#### *Tilläggsresurs*

Tre kriterier ligger till grund för fördelning

- Barn och elever med medicinska hinder, medicinska behov och/eller fysiska funktionsvariationer där behov av personell resurs krävs för att barnet/eleven ska klara sin dag på förskola eller skola.
- Lässtöd för elever i årskurs ett till tre.
- Fördelning per barn och elev där en socioekonomisk faktor ligger till grund för fördelning. Andel pojkar och flickor, förälders utbildningsbakgrund och andel med utländsk bakgrund.

## Anläggnings- och lokalbidrag - särskilda avtal (avtalsföreningar) 2024

Paragraf BUN Au § 26

Ärendenummer BUN 2024/0077-376

### Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag till barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

1. Särskilt anläggnings- och lokalbidrag avseende 2024–2025 beviljas enligt bifogad beräkningsmodell och avtal upprättas med följande föreningar; Grebbestads IF, Bullarens Golf, Rabbalshede IK, Hamburgsund IF, Fjällbacka IK, Fjällbacka golfklubb, Mjölkeröds golfklubb, Fjällbacka hockey club samt Tanums ridklubb.

2. Avtalen signeras av barn- och utbildningsnämndens ordförande

### Sammanfattning av ärendet

Av bidragsnormerna, antagna av kommunfullmäktige 2022-09-19, § 115 anges gällande anläggnings- och lokalbidrag att det handlar om särskilda avtal som tecknas med ideella föreningar som bedriver verksamhet för barn och unga i Tanums kommun och som har större anläggningar och lokaler. Anläggnings- och lokalbidrag avser stöd, kompletterat med möjlighet för reinvestering. Bidragets storlek regleras i avtalen, och avtalen ska godkännas av barn- och utbildningsnämnden.

För år 2022 byggde bidragens storlek på principen nedan:

1. Procentuell del av driftskostnaden från föregående år, 40%
2. Procentuell del av LOK-stöd i kommunen (ungdomsverksamheten)
3. Basbidrag 26 000 kr

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår att fördelningsprincipen inför 2024–2025 ändras och görs enligt följande princip:

1. Procentuell del av driftskostnaden från föregående år (drift och underhåll), 60%
2. Procentuell del av LOK-stödet i kommunen
- 3). Basbidraget om 26 000 kr tas bort



Förvaltningens bedömning är att detta förslag ger en mer rättvis fördelning av bidraget som är tänkt att hjälpa föreningar som erbjuder många aktiviteter riktat till barn och unga.

Basbidraget om 26 000 kr föreslås tas bort för alla föreningar. Bidrag föreslås dock att ges till Fjällbacka golfklubb, Fjällbacka hockey club samt Mjölkeröds golfklubb med 10 000 kr eller 15 000 kr. Dessa föreningar bedriver ungdomsverksamhet i ringa omfattning och har endast haft ett fåtal sammankomster för barn och unga, men för att de inte ska bli helt utan bidrag föreslås denna fördelning.

Inom ramen för föreningsbidrag har kultur och fritid reserverat anslag om 1,326 mkr till denna bidragstyp. I år är det nio föreningar som bedöms vara berättigade till särskilt avtal avseende anläggnings- och lokalbidrag.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2024-05-08

Beräkningsmodell, särskilda avtal föreningar, 2024-05-08

### **Beslutet skickas till**

Föreningsutvecklare

Respektive förening

## Anläggnings- och lokalbidrag, särskilda avtal 2024-2025

Förening	Förslag bidrag 24/25	Drift/underhåll 2023	60 % av drift/und erhåll	Bidrags- del lokstöd	LOK- timmar	% av lokstöd
Grebbestads IF	387 269	420 488	252 293	134 977	1 011	32,1%
Bullarens Golf	86 143	118 004	70 802	15 341	411	13,0%
Rabbalshede IK	49 483	78 669	47 201	2 281	92	2,9%
Hamburgsund IF	306 279	400 889	240 533	65 746	513	16,4%
Fjällbacka IK	80 339	129 579	77 747	2 592	62	2,0%
Fjällbacka GK	15 000		0		0	0,0%
Mjölkeröds GK	15 000		0		0	0,0%
Fjällbacka HK	10 000		0		0	0,0%
Tanums RK	376 488	433 008	259 805	66 683	480	15,4%
<b>Summa</b>	<b>1 326 001</b>	<b>1 580 637</b>	<b>0</b>	<b>287 619</b>	<b>2 569</b>	<b>81,8%</b>

Total budget på 1 326 000 kr.

Förvaltningen förordar att uträkning görs på andelen 60% av summan för 2023 års drifts- och underhåll.

I förslaget ingår att Tanums ridklubb beviljas 50 000 kr utöver fördelningskriterierna, enligt tidigare överenskommelse.





## Samverkansavtal för naturbruksutbildningar, 2025-2028

Paragraf BUN Au § 30

Ärendenummer BUN 2024/0138-607

### Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag till barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

1. Ingår avtal om gymnasieutbildning inom Naturbruk med Västra Götalandsregionen, VGR under perioden 1 januari 2025 till och med 31 december 2028
2. Barn- och utbildningsnämndens ordförande ges i uppdrag att signera avtalet

### Sammanfattning av ärendet

Kommunerna i Västra Götalands län har sedan regionen bildades 1999 haft ett avtal med Västra Götalandsregionen (VGR) avseende naturbruksutbildningar på gymnasienivå. I samband med detta skedde en skatteväxling från regionskatt till kommunskatt och VGR behöll uppdraget att bedriva naturbruksutbildning åt kommunerna i länet. Ett samverkansavtal slöts mellan VGR och länets samtliga kommuner som bland annat fastslog att VGR och kommunerna skulle dela på finansieringen av utbildningarna. Skatteväxling gjordes med halva beloppet och det beslutades om att ersätta kommuner för de elever som går på skolor utanför länet.

Ett nytt avtalsförslag för perioden 2023-2026 togs fram i december 2022. Avtalet föll då ett antal kommuner framförde att det inte var anpassat efter nu gällande skolstruktur i länet och att avtalet skulle ge vissa kommuner negativa konsekvenser ifråga om kostnader jämfört med andra.

Efter att det föreslagna avtalet för perioden 2023-2026 strandade tecknades ett korttidsavtal för 2023 och senare också ett för år 2024.

En arbetsgrupp av tjänstepersoner bildades för att ta fram alternativa skrivningar i avtalet, men det konstaterade relativt snabbt att arbetet med avtalet var komplext och att det kräves en djupare utredning med bland annat juridisk kompetens. Därtill sågs behovet av att företrädare från politiken också behövde vara med i processen framåt, vilket kom att ske.

Den politiska dialogen resulterade i att ett avtalsförslag avseende 2025-2028 tagits fram. Avtalet innehåller i stort sett samma formuleringar som tidigare avtal, men med en tydlig skrivning om att en fristående utredning om ny samverkansmodell ska genomföras skyndsamt. Så snart ett nytt avtalsförslag tagits fram ska det lyftas för beslut och ersätta gällande avtal, även om avtalstiden inte löpt ut.

Direktionen för Fyrbodals kommunalförbund har beslutat att rekommendera kommunerna att fatta beslut om att fastställa samverkansavtal för naturbruksutbildningar. Förbundsdirektionerna i övriga kommunalförbund har fattat motsvarande beslut, liksom Beredningen för hållbar utveckling, Västra Götalandsregionen. Beslut i kommunerna behöver fattas senast 15 juni för att säkerställa att ett giltigt avtal finns innan information om kommande antagningsår börjar formuleras och delges sökande till gymnasiet.

Barn- och utbildningsförvaltningen har tagit del av det föreslagna avtalet och bedömer att det inte skulle innebära någon förändring vare sig för folkbokförda elever som står inför sina gymnasieval och inte heller för kommunen i stort. Tanums kommun köper i dagsläget i princip all gymnasieutbildning externt och är därmed inte en kommun som drabbats ekonomiskt av skolstrukturens förändring inom länet i förhållande till samverkansavtalets innehåll. Barn- och utbildningsförvaltningen ställer sig också positiva till förslaget att det görs en utredning om ny modell för samverkan enligt avtalets bilaga 1.

Barn- och utbildningsnämnden föreslås besluta att Tanums kommun ingår avtal om gymnasieutbildning inom Naturbruk med Västra Götalandsregionen, VGR, under perioden 1 januari 2025 till och med 31 december 2028.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2024-04-25

Samverkansavtal om naturbruksutbildning mellan VGR och kommunerna i VG 2025-2028

### **Jäv**

Jannice Larsson (C) är jävig och deltar inte vid överläggning och beslut.



TANUMS  
KOMMUN

Nämnd/Styrelse  
Barn- och utbildningsnämndens  
arbetsutskott

Dokumenttyp  
Protokollsutdrag

Sammanträdesdatum  
2024-05-16

Sida  
3 (3)

### **Beslutet skickas till**

Fyrbodals kommunalförbund  
Förvaltningschef barn- och utbildning

---

Justerandes signaturer

Utdragsbestyrkande

# Samverkansavtal om naturbruksbruksutbildning mellan VGR och kommunerna i VG 2025 – 2028

## 1 ALLMÄNT

Detta samverkansavtal om naturbruksbruksutbildningar tecknas mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland, och benämns nedan som "avtalet".

De utbildningar som avses i avtalet arrangeras av Västra Götalandsregionens naturbruksförvaltning. Naturbruksförvaltningen styrs av styrelsen för naturbruk, som får sitt uppdrag av miljö- och regionutvecklingsnämnden. Enligt uppdraget ska styrelsen för naturbruk, utöver utbildningarna, även tillhandahålla kompetenscentra till gagn för yrkesverksamma elever inom naturbruksområdet.

VästKom är kommunernas gemensamma samverkansaktör i Västra Götaland och kan biträda eller företräda kommunerna i syfte att utveckla samverkan mellan kommunerna och andra länsorgan såsom Västra Götalandsregionen. VästKoms/kommunalförbundens roll i detta sammanhang är att underlätta för avtalsparternas samverkan och gemensamma ansvarstagande.

### 1.1 Avtalsparter

Avtalsparter i avtalet är var och en av de 49 kommunerna i Västra Götaland ('kommunerna') och Västra Götalandsregionen ('regionen'). I avtalet benämns kommunerna och regionen gemensamt som 'parterna'. Avtalet gäller under förutsättning att samtliga parter beslutar att teckna avtalet. Parterna avgör själva var i respektive organisation beslutet fattas, eller om beslutet ska fattas i kammungemensamma organ.

### 1.2 Termer och begrepp

Regionen anordnar utbildningar på **gymnasial** och **eftergymnasial nivå**. På gymnasial nivå anordnas utbildningar inom **gymnasieskolan** och **anpassad gymnasieskola** samt **vuxenutbildning**. På eftergymnasial nivå anordnar regionen även **yrkeshögskoleutbildningar (Yh)** inom naturbruksområdet, men dessa regleras inte genom detta avtal.

Naturbruksprogrammet är ett nationellt gymnasieprogram med inriktningarna **Lantbruk, Djurvård, Trädgård, Skogsbruk, Hästhållning** och **Naturturism**. Inriktningarna leder till olika yrkesutgångar. Regionen anordnar även det nationella **fyraåriga programmet** för Skog, Mark och Djur inom **anpassad gymnasieskola**.

Därutöver anordnar regionen **introduktionsprogrammen** Programinriktat val och Yrkesintroduktion för att erbjuda elever utan gymnasiebehörighet möjligheter att läsa till ett nationellt program, eller söka en anställning. Programinriktat val (IMVNB) och Yrkesintroduktion (IMYNB) kan utformas för en grupp elever eller för en enskild elev.

Med **elever** avses i avtalet personer som har antagits till någon av de gymnasieutbildningar som detta avtal omfattar.

Parterna är överens om att de termer som används för att dela in och beskriva ovan nämnda program och utbildningar kan komma att ändras enligt nationella beslut, utan att avtalet behöver tecknas om. I de fall väsentliga förändringar blir aktuella ska parterna uppta förhandlingar.

### **1.3 Omfattning**

Avtalet omfattar naturbruksprogrammet inom gymnasieskolan, motsvarande utbildningar inom anpassad gymnasieskola, introduktionsprogrammen Programinriktat val för grupp av elever eller enskild elev och Yrkesintroduktion för grupp av elever eller enskild elev, samt vuxenutbildningar på gymnasial nivå inom naturbruksområdet. Utbildningarna erbjuds vid skolenheterna:

- Naturbruksskolan Sötåsen, med inriktningarna Lantbruk, Djurvård, Trädgård samt anpassad gymnasieskola.
- Naturbruksskolan Svenljunga, med inriktningarna Skogsbruk samt Naturturism.
- Naturbruksskolan Uddetorp, med inriktningen Lantbruk.
- Hästutbildningarna är samlade på Axevalla hästcentrum utanför Skara.

Vuxenutbildningarna erbjuds vid alla ovan nämnda skolenheter samt vid Angereds gård.

För de fall att regionen ändrar inriktning inom naturbruksprogrammet vid en eller flera skolenheter, eller beslutar att bedriva naturbruksutbildning vid ytterligare skolenhet ska samtliga villkor i detta avtal gälla för sådan utbildning.

Avtalet gäller elever som är folkbokförda i någon av Västra Götalands kommuner. Avtalet berör även kommunernas information- och marknadsföringsaktiviteter riktade mot presumtiva elever.

Genom avtalet uppdrar kommunerna till regionen att dels vara huvudman för naturbruksutbildning inom gymnasieskolan och anpassad gymnasieskola, dels erbjuda vuxenutbildning på gymnasial nivå inom naturbruksområdet.

### **1.4 Syfte**

Avtalet syftar till att alla Västra Götalands kommuner ska ha en trygg tillgång till moderna naturbruksutbildningar med hög kvalitet till självkostnadspris inom gymnasieskolan, anpassad gymnasieskola och vuxenutbildningen på gymnasial nivå. Avtalet ska vidare stärka och främja samverkan mellan parterna med målet att vidareutveckla kompetensförsörjningen och stimulera en hållbar utveckling inom naturbruksområdet.

### **1.5 Bakgrund**

Samverkansavtalet om naturbruksutbildningar har sitt ursprung i den ansvarsfördelning på utbildningsområdet som skedde vid regionbildningen och skatteväxlingen som gjordes då. Sedan 1999 erbjuder därför regionen naturbruksutbildningar på kommunernas uppdrag, vilket regleras i ett samverkansavtal som sedan dess har förnyats med jämna mellanrum.

Naturbruksutbildningarna ger teoretiska kunskaper och praktiska kompetenser som är viktiga för arbete inom och utveckling av lantbruket, skogsbruket, skötseln och vården av sport- och sällskapsdjur, trädgårdsodlingen med mera. Dessa näringar har en central roll i ett hållbart samhälle och är viktiga för hela Västra Götaland.

Under flera år har en grund lagts för framgångsrik pedagogik samt en trygg och stimulerande lär- och boendemiljö på naturbruksskolorna. Digitala verktyg, simulatorer och främjandet av entreprenörskap används på ett naturligt sätt i utbildningen av både gymnasieelever och inom vuxenutbildningarna. Detta arbete ska vidareutvecklas för att erbjuda moderna och effektiva arbetssätt i utbildningarna. Likaså ska de elever som vill söka högre utbildning efter gymnasieexamen också fortsättningsvis ges möjligheter till detta.

Det är fortsatt prioriterat att stimulera en öppen och konstruktiv dialog med företrädare för aktuella branscher och framtida arbetsgivare inom naturbruksområdet. Även detta arbete ska utvecklas vidare, med syftet att förbereda och rusta elever väl för kommande yrkesliv samt göra utbildningarna till viktiga verktyg för fortsatt utveckling på naturbruksområdet.

## **1.6 Avtalstid**

Avtalet gäller från och med 2025-01-01 till och med 2028-12-31. Om parterna på grundval av utredningen om samverkansmodellen (se nedan, avsnitt 2) fattar beslut om nytt avtal kan detta träda i kraft så snart det är beslutat av parterna. Om beslut fattas på nationell nivå som väsentligt ändrar förutsättningarna för avtalet ska parterna uppta förhandlingar.

## **1.7 Lagstiftning**

Avtalet avser utbildningar som regleras genom skollagen (2010:800), gymnasieförordningen (2010:2039) och förordningen om vuxenutbildningen (2011:1108). Även andra regelverk gäller för de jordbruk, skogsbruk och liknande som bedrivs i naturbruksskolornas regi.

## **2. Utredning om ny modell för samverkan mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland om naturbruksutbildning**

När Västra Götalandsregionen och kommunerna undertecknat avtalet kommer en utredning om en ny modell för samverkan mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland om naturbruksutbildning att påbörjas. Utredningen skall skyndsamt göra en analys av alternativa modeller som kan ligga till grund för avtal för att erbjuda naturbruksutbildning i Västra Götaland. Parterna ska i samverkan utse en särskild utredare under år 2024.

Uppdrag och inriktning för utredningen samt tidplan beskrivs närmare i bilaga 1 i avtalet.

## **3. Ekonomi**

Naturbruksutbildningarna ska bedrivas i en effektiv och rationell organisation präglad av hög kvalitet och god ekonomisk hushållning. Transparens och tydlighet är viktigt för förtroendet mellan parterna.

### **3.1 Gymnasieskolan och anpassad gymnasieskola**

Regionen erbjuder kommunerna gymnasieutbildningar, inklusive anpassad gymnasieskola, till självkostnadspris. Kostnaderna för gymnasieskolans naturbruksprogram skiljer sig mellan inriktningarna, varför varje inriktning har sitt eget pris. Priserna för gymnasieskolans naturbruksprogram, och introduktionsprogram, beräknas enligt gymnasieförordningens 13 kap. 3 § och fastställs varje år av regionen efter samråd med kommunernas representanter i Ledningsråd Naturbruk (se nedan, avsnitt 4.1.2). Priserna ska vara fastställda senast den 10 december året innan de börjar gälla.

Kostnaderna för skolornas elevinternat ingår inte i beräkningen av priset, utan faktureras berörda vårdnadshavare separat.

De gymnasieutbildningar som regionen anordnar finansieras till hälften av regionen och till hälften av den kommun där eleven är folkbokförd. För de elever som påbörjat en av dessa utbildningar det aktuella året betalar kommunen halva kostnaden genom interkommunal ersättning (IKE) till regionen, och regionen betalar den andra halvan.

För elever i anpassad gymnasieskola betalar kommunen hela utbildningskostnaden.

Avstämningsdatum för fakturering är 15 september respektive 15 februari. Ingen debitering görs om en elev skulle avbryta sin utbildning före dessa avstämningsdatum. I de fall en elev avbryter en utbildning mellan den 15 september och den 15 oktober eller mellan den 15 februari och 15 mars krediteras kommunen endast halva terminskostnaden. Ingen kreditering sker i de fall en elev avbryter en utbildning efter 15 oktober respektive 15 mars. I övriga fall betalas hela terminskostnaden.

Om eleven inte hinner slutföra sina studier enligt plan kan studietiden förlängas efter dialog med hemkommunen.

Interkommunal ersättning (IKE) betalas av kommunerna vid avstämningsdatum efter faktura från regionen. Fakturan ska vara betald senast 30 dagar efter att kommunen mottagit den. Regionen förbehåller sig rätten att kräva dröjsmålsränta efter 30 dagar.

Kommunen svarar för resekostnader, inom Västra Götaland, mellan bostad och skola för de elever på gymnasieskolan och anpassad gymnasieskola som är under 20 år och inte har inackorderingstillägg. Det arbetsplatsförlagda lärandet (APL) är en obligatorisk del av gymnasieutbildningen, och för en elev utan inackorderingstillägg står kommunen för resekostnader, inom Västra Götaland, mellan elevens bostad och platsen för APL. Regionen svarar för eventuella resekostnader där platsen för APL ligger utanför Västra Götaland.

I de fall gymnasieeleverna har inackorderingstillägg svarar regionen för resekostnader mellan elevernas bostad och platsen för APL.

Gymnasieutbildningarna bedrivs med egen resultatenheter där ekonomin och det egna kapitalet redovisas till Ledningsråd Naturbruk (se nedan, 4.1.2), senast den 10 mars varje år. Informationen ska på nästkommande sammanträde därefter lämnas till Politiskt Samråd Naturbruk (se nedan, 4.1.1).

Flera av naturbruksförvaltningens kostnader delas av gymnasieskolan, anpassad gymnasieskola och vuxenutbildningen, samt verksamheterna vid kompetenscentra. Allokeringen av kostnaderna görs med hänsyn till den faktiska användningen av resurser.

De eventuella över- och underskott som genereras i gymnasieutbildningarna balanseras mellan verksamhetsåren.

Elever kan läsa gymnasieutbildning inom naturbruksområdet på en skola med offentlig eller privat huvudman utanför Västra Götaland. I dessa fall ersätter regionen elevens hemkommun för den kostnad som överstiger vad kommunen annars skulle ha betalat om eleven hade läst på en skola i regionens regi. Efter att interkommunal ersättning betalats till en huvudman utanför

Västra Götaland, fakturerar kommunen resterande del av kostnaden till regionen. Fakturan ska vara regionen tillhanda senast 31 december avseende höstterminen och 30 juni avseende vårterminen.

### **3.2 Vuxenutbildning**

Regionen erbjuder kommunerna vuxenutbildningar inom naturbruksområdet på gymnasial nivå till självkostnadspris, beräknat enligt samma principer som för gymnasieskolan.

För elever i vuxenutbildning står kommunen för hela utbildningskostnaden och betalar per genomförd kurspoäng.

När en ansökan till vuxenutbildning i regionens regi har gjorts ska kommunen enligt 20 kap. 21 § skollagen skyndsamt skicka ansökan till regionen och bifoga ett yttrande.

Eleven betalar själv sina kostnader för resor, litteratur och annan utrustning som behövs för utbildningen.

Avstämningsdatum för fakturering är 15 september respektive 15 februari. För elever som påbörjar utbildningen efter dessa datum sker terminsdebiteringen vid efterföljande månadsskifte.

I de fall en elev avbryter utbildningen debiteras kommunen en administrativ avgift som motsvarar kostnaden för tre veckors studier i elevens takt, oavsett hur lång tid efter att eleven avbryter utbildningen, och därefter krediteras kommunen för de poäng som eleven inte genomfört.

Vid behov kan en kommun själv, eller i samverkan med andra kommuner, avtala med regionen om vuxenutbildningar som uppdrag eller utanför ordinarie utbud.

#### **4. Parternas ansvar**

Parterna är överens om att allt arbete inom ramen för avtalet ska ta sin utgångspunkt i det bästa för eleverna samt för de personer som söker till utbildningarna.

Parterna avser att med förtroende, transparens och tillit gemensamt arbeta för utvecklingen av naturbruksutbildningarna.

#### **4.1 Gemensamt ansvar och samverkan**

Politiskt Samråd Naturbruk och Ledningsråd Naturbruk tillkom på kommunkollektivets önskemål när samverkansavtalet för åren 2019–2022 togs fram. Samrådet och ledningsrådet syftar till att underlätta det gemensamma ansvarstagandet och samverkan mellan parterna. De ska fortsatt arbeta med detta avtal. Regionen ansvarar för administrativt stöd till samrådet och ledningsrådet.

##### **4.1.1 Politiskt Samråd Naturbruk**

Politiskt Samråd Naturbruk ska på en övergripande och strategisk nivå främja utbildning och kompetensförsörjning inom naturbruksområdet i Västra Götaland.

Samrådet ska bidra till att avtalet övervakas, följs upp och vårdas, samt att verksamhetens resursättning diskuteras. Samrådet ska årligen lämna synpunkter avseende utbildningarnas prissättning, strategiska inriktning och ekonomi till miljö- och regionutvecklingsnämnden inför att dess uppdrag till styrelsen för naturbruk fastställs. Viktiga underlag för samrådets arbete är resultat och indikatorer i regionens årsrapport för naturbruksutbildningarna, som presenteras under vårterminen, och motsvarande delårsrapport som presenteras under höstterminen.

Samrådet träffas en gång per termin och består av fem representanter från kommunerna samt fem representanter från regionen. Parterna utser själva de förtroendevalda som ska ingå i samrådet, och regionen är sammankallande till mötena. Kommunernas representanter har en mycket viktig uppgift att löpande föra dialog om frågor kring utbildning och kompetensförsörjning inom naturbruksområdet med de kommuner som de företräder. Arbetsformerna i övrigt beslutas gemensamt i samrådet.

##### **4.1.2 Ledningsråd Naturbruk**



Ledningsråd Naturbruk bereder alla ärenden till samrådet och ska därutöver bevaka frågor på nationell, regional och kommunal nivå som påverkar avtalets förutsättningar. Beredningen av strategiska utvecklingsfrågor för utbildningarna är särskilt viktig.

Ledningsrådet träffas två gånger per termin och utgörs av tjänstepersoner med fem representanter från kommunerna samt fem representanter från regionen. På motsvarande sätt som för samrådet utser parterna själva de tjänstepersoner som ska ingå. VästKom har en plats i ledningsrådet och regionen är sammankallande. Kommunernas representanter har en mycket viktig uppgift att löpande föra dialog om frågor kring utbildning och kompetensförsörjning på naturbruksområdet med de kommuner som de företräder. Arbetsformerna i övrigt beslutas gemensamt i ledningsrådet.

#### **4.2 Västra Götalandsregionens ansvar**

Genom avtalet överlåter kommunerna ansvaret till regionen för de frågor som följer av huvudmannaskapet för gymnasieutbildningar, inklusive den anpassade gymnasieskolans utbildningar, inom naturbruksområdet.

Enligt skollagen får en region anordna utbildningar inom naturbruk, och Västra Götalandsregionen har därmed stöd i samma lagrum för sin verksamhet som en kommun.

**Styrelsen för naturbruk** fullgör de uppgifter som följer av regionens huvudmannaskap och har därmed att följa skollagen (2010:800), gymnasieförordningen (2010:2039), förordningen om vuxenutbildningen (2011:1108) och andra relevanta regelverk.

Regionen ansvarar för organisationen av gymnasieprogrammen och vuxenutbildningen på gymnasial nivå inom naturbruksområdet.

Regionen ansvarar för att elever från alla kommuner i Västra Götaland erbjuds ett allsidigt utbud av naturbruksutbildningar.

Regionen ansvarar för antagning av elever till utbildningarna.

Regionen ansvarar för att stämna av vilka elever som påbörjat gymnasieutbildning den 15 september på höstterminen och den 15 februari på vårterminen.

Regionen ansvarar för extra anpassning och särskilt stöd till elever enligt vad som anges i 3 kap. 5 § skollagen. I de fall en elev har behov av ytterligare stöd, utöver detta, kan regionen och kommunen träffa en överenskommelse om tilläggsbelopp. Det kan exempelvis handla om kostnader för en elevassistent.

Regionen ska informera berörd kommun om en elev som inte fyllt 20 år utan giltigt skäl är frånvarande i betydande utsträckning.

Regionen ska inom 14 dagar informera berörd kommun om en elev avbryter utbildningen.

#### **4.3 Kommunens ansvar**

Kommunen har ansvaret för att dess ungdomar erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet.

Kommunen ansvarar för att möjliggöra och underlätta för regionen att delta i informations- och marknadsföringsaktiviteter på samma villkor som övriga anordnare av gymnasieutbildningar.

Kommunen ansvarar för att inför gymnasievalet lämna uppdaterad information till sina elever inom grundskola och anpassad grundskola om naturbruksutbildningarna som avses i avtalet.

Kommunen ansvarar för att vid terminsstart informera regionen om elevers behov av stöd, enligt vad som anges i 3 kap. 12 j § skollagen. Informationen syftar till att ge eleverna det stöd de behöver och en god start på utbildningen.

Kommunen ansvarar för att informera regionen om naturbruksutbildningar anordnas i egen regi, eller om samverkansavtal för utbildningar på naturbruksområdet tecknas med annan kommun eller region. Informationen ska lämnas till regionen eller kommunernas representanter i Ledningsråd Naturbruk senast terminen före det att utbildningarna planeras starta, för att tas upp på nästkommande möte i ledningsrådet.

Kommunens betalningsansvar kvarstår för de elever som antagits eller påbörjat en utbildning till dess att eleven fullföljt sin utbildning, även om utbildningen blir förlängd eller om avtalet upphör att gälla.

## 5. Gemensamma utvecklingsområden

Parterna är överens om vikten av att antagningen till naturbruksutbildningarna sker enkelt och smidigt. De olika antagningssystem som används i Västra Götaland ska vara synkroniserade och utformas så att presumtiva elever lätt kan söka naturbruksutbildningarna.

Parterna är även överens om att vidareutveckla rutiner för hanteringen av utvecklingsfrågor av gemensam karaktär.

## 6. Avtalsvård

Det formella ansvaret för att vårda och följa upp avtalet ligger hos parterna. Politiskt Samråd Naturbruk och Ledningsråd Naturbruk har i uppgift att stimulera och underlätta för vård och uppföljning av avtalet.

### 6.1 Tvister

Eventuella tvister som uppkommer med bäring på detta avtal löses i första hand genom lokala förhandlingar. Om parterna inte når samsyn eller en överenskommelse ska medling ske mellan regionen och VästKom/kommunalförbunden i presidiet för Beredningen för hållbar utveckling (BHU).

## 7. Underskrifter

För regionen

För kommun \_\_\_\_\_

Datum

Datum

\_\_\_\_\_  
Regionstyrelsens ordförande

\_\_\_\_\_  
Regiondirektör

## **Bilaga 1**

### **Utredning om ny modell för samverkan mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland om naturbruksutbildning**

När Västra Götalandsregionen och kommunerna undertecknat avtalet kommer en utredning om en ny modell för samverkan mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland om naturbruksutbildning att påbörjas. Bakgrunden till utredningen är avtalsparters synpunkter på samverkansmodellen. Utredningen ska göra en analys av alternativa modeller som kan ligga till grund för avtal för att erbjuda naturbruksutbildning i Västra Götaland.

Utredningen och beslutsprocessen som följer den kan som längst pågå till 2028-12-31, dvs fram till slutet för avtalet. Det finns dock en strävan att utredning och beslutsprocess om en ny modell och ett nytt avtal kan startas och slutföras så snart som möjligt. Så snart beslut fattats om ett nytt avtal ska det träda i kraft.

Beredning av beslut om utredare och uppdrag sker under 2024 av kommunerna och Västra Götalandsregionen inom ramen för samverkan i Beredningen för hållbar utveckling (BHU).

#### **1. Utredningens inriktning**

##### **1.1 Aspekter av särskilt intresse i nuvarande avtal som skall utredas**

Det är särskilt angeläget att aspekter i nuvarande samverkansmodell som bedömts som problematiska utreds. Det gäller till exempel ersättning till kommuner för de elever som läser naturbruksutbildning utanför Västra Götaland. Skatteväxlingen mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna som genomfördes i samband med att naturbruksutbildningsavtalet tecknades skall utredas, liksom ersättning till kommunerna för elever på friskolor i Västra Götaland inom ramen för skatteväxlingsavtalet.

##### **1.2 Utredningen ska även ta hänsyn till och analysera relevansen av följande faktorer och kriterier**

###### **1.2.1 Kompetensförsörjning**

Samverkan mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland om naturbruksutbildning grundar sig bland annat i ett gemensamt engagemang för kompetensförsörjning av de gröna näringarna i Västra Götaland.

Inom ramen för kompetensförsörjningen är produktion för att klara Sveriges och Västra Götalands livsmedelsförsörjning i händelse av krig och nationellt krisläge en viktig fråga för Västra Götalands hållbara utveckling.

Betydelsen för kompetensförsörjningen av elevers tillgång och närhet till utbildning är en faktor som bör undersökas.

Avtalet ska utformas med hänsyn till förutsättningarna att arbeta långsiktigt och på ett för näringarna relevant sätt med att stärka kompetensförsörjningen.

### **1.2.2 Regional samverkan som medel för att nå mål för kompetensförsörjning**

Utredningen skall undersöka nyttan av regional och mellankommunal samverkan för att nå ovanstående mål jämfört med om naturbruksutbildning bedrivs av enskilda kommuner, eller av några kommuner i samverkan, och utan skatteväxling. Utredningen skall undersöka om det finns andra sätt än nuvarande samverkansmodell och avtal för att uppnå den regionala nyttan.

Utredaren har även möjlighet att utreda andra frågor än de ovannämnda.

## **2. Rapportering till Beredning för hållbar utveckling (BHU)**

Utredaren skall rapportera till BHU. Rapporteringen sker på initiativ av BHU eller av utredaren. Till utredarens förfogande står politiker och tjänstepersoner i Politiskt samråd och Ledningsrådet för avtalet. Västra Götalandsregionen, koncernstab regional utveckling, koncernkontoret, bistår utredaren i arbetet.

## **3. Finansiering**

Kostnaden för utredningen skall delas mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna.

## **4. Tidplan**

Utredningen skall vara genomförd under avtalsperioden, med målet att utredning och beslutsprocess om eventuellt nytt avtal går så fort som möjligt. När utredningen är genomförd och eventuellt beslut fattats om ny samverkansmodell och nytt avtal kan detta träda i kraft och ersätta befintligt avtal. Det innebär att det nya avtalet kan träda i kraft före 2028-12-31.

Om utredning och beslutsprocess inte är färdig inom mandatperioden ska en rapport lämnas av utredningen före nästa val till regionfullmäktige och Västra Götalands kommuner. Syftet med denna delrapport är att utredningens resultat skall redovisas och sammanfattas till berörda politiska församlingar för att nya politiska församlingar snabbt skall kunna sätta sig in i arbetet och att detta inte fördröjs på grund av valet. Nästa ordinarie val är september 2026 och en delrapport, som kan ligga till grund för politikernas effektiva styrning av utredningen om naturbruksutbildning, ska därför behandlas av BHU före 2026-03-31 för att vara utgångspunkt för den fortsatta processen under kommande mandatperiod.



## Medborgarförslag om renovering av Tanumskolans högstadium

Paragraf BUN Au § 29

Ärendenummer BUN 2024/0145-600

### Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag till barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

1. Medborgarförslaget anses besvarat genom yttrandet som framgår nedan

### Sammanfattning av ärendet

#### Bakgrund

Ett medborgarförslag om renovering av Tanumskolans högstadium har lämnats in. Den 25 mars 2024 beslutade kommunfullmäktige att medborgarförslaget överlämnas till barn- och utbildningsnämnden för beredning och beslut.

#### Medborgarförslaget

Förslagsställaren framför att man önskar att det görs en stor renovering på Tanumskolan högstadium. Vidare anges att det sker stor skadegörelse som förslagsställaren till stor del tror beror på att miljön inte är trivsamt eller bra. Det anges att miljön och lokalerna är undermåliga jämfört med andra skolor. Vidare framförs att de elever i högstadiet som förslagsställaren pratat med tycker att miljön gör att de inte trivs och att de inte vill vara på skolan. De drar sig till nyare del av skolan som de anser är mysigare, ljusare och tystare. Förslagsställaren upplyser om att titta på andra kommuner och skolor vad man väljer att göra med högstadieskolorna.

#### Information från tekniska förvaltningen

Enligt lokalförsörjningsplan för Tanums kommun, reviderad 2023-11-20 framgår ifråga om Tanumskolan: *Den äldre huskroppen av Tanumskolan uppfördes 1955. 1992 stod det nya högstadiet klart. Ny låg- och mellanstadieskola invigdes inför skolstart 2019. Större underhållsinsatser på byggnadernas tak är planerade inom de närmsta åren.*

Enligt förvaltare på från tekniska förvaltningen den 25 april 2024 är det som ett första steg inplanerat byte av tak och fasad på Tanumskolan 7-9. Bytet kommer göras i etapper. Det ska också monteras en spiraltrappa för utrymning och serviceväg till vindsplanet och två ventilationsaggregat på vinden ska bytas. Invändigt finns det för 2024 inga övergripande, planerade

åtgärder, men det utesluter inte ”att det kan komma att göras punktinsatser i form av målning och/eller andra mindre ytskiktsinsatser invändigt, driftmässigt”.

#### Yttrande

En skola är elevernas arbetsmiljö och den ska vara trygg och trivsamt. Forskning om skadegörelse, social oro och anlagd brand visar att det krävs en kombination av åtgärder för att komma till rätta med problem i form av skadegörelse. I den kombinationen ingår tekniska åtgärder, exempelvis att bygga rätt, men även sociala åtgärder där samverkan är en viktig del. En psykologisk åtgärd, som fungerar trygghetsskapande, är att det är rent och snyggt, då en ovårdad miljö ger intrycket av att ingen bryr sig. Vidare bedöms en trygg miljö vara en god förutsättning för att barn och unga ska kunna tillgodogöra sig undervisning och utveckla både sina kunskaper och sitt sätt att verka som individer tillsammans med andra.

Den 29 februari 2024 invigdes ett nytt uppehållsrum på Tanumskolan 7-9. Rummet är relativt stort och har flera sittplatser. I rummet kan eleverna samlas i små grupper och hänga, prata, spela spel med mera. Rummet är öppet på rasterna och det finns alltid en vuxen på plats, en lärare, personal från fritidsgård eller barn- och elevhälsan. Elevrådet har varit med i utformningen av rummets möblering, i hur det ska inredas samt bidragit till rummets olika användningsområden.

Ansvarig rektor anger att det fallit väl ut med det nya rummet och att många elever finner sin plats på ett naturligt sätt i rummet. Tanumskolan har detta läsår fler elever än tidigare och då är det extra viktigt att skapa olika utrymmen att vara på utanför klassrummen. Upphållsrummet är ett exempel på en trivsamt och trygg miljö som skapats i samverkan mellan skolans ledning och eleverna på skolan.

Rektor anger dock att lokalerna på Tanumskolan 7-9 är slitna och nedgångna och att det därav, till fastighetsavdelningen framförts att finns behov av ommålning och uppfräschning av lokalerna.

LUPP-enkäten som genomfördes hösten 2023 (LUPP = lokal uppföljning av ungdomspolitik) riktar sig till alla elever på de båda högstadieskolorna i kommunen. I analysen av resultatet framgår, enligt ungdomsvägledaren, att 61 % av eleverna på Tanumskolan är *ganska nöjda* eller *mycket nöjda* med skolmiljön både inne och ute. Av resultatet framgår också att 83% av eleverna är trygga i skolan. Barn- och utbildningsnämnden är inte nöjd med nämnda resultat, men det bedöms inte föranleda behov av omedelbara åtgärder.



TANUMS  
KOMMUN

Nämnd/Styrelse  
Barn- och utbildningsnämndens  
arbetsutskott

Dokumenttyp  
Protokollsutdrag

Sammanträdesdatum  
2024-05-16

Sida  
3 (3)

Alla personer kan nog skriva under på att man uppskattar nya och fräscha lokaler och det finns också vinster med fina och trivsamma lokaler ur ett trygghets- och arbetsmiljöperspektiv. En renovering medför dock kostnader och med anledning av det ekonomiska läget som råder för Tanums kommun och barn- och utbildningsnämnden så bedöms det inte finnas utrymme för en renovering av Tanumskolan innevarande budgetår. Enligt uppgifter från tekniska förvaltningen finns en planering för utvändigt underhåll av Tanumskolan 7-9, att det inte är planerat för invändiga åtgärder, men att det kan komma att göras punktinsatser i form av målning och eller andra ytskiktsinsatser.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2024-05-02  
Medborgarförslag

### **Beslutet skickas till**

Förslagsställaren  
Kommunfullmäktige

---

Justerandes signaturer

Utdragsbestyrkande



## Medborgarförslag

### Personuppgifter

Förnamn [REDACTED]		Efternamn [REDACTED]	
Adress [REDACTED]			
Postnummer 457 72	Ort Grebbestad	Telefonnummer [REDACTED] [REDACTED] agtid/mobil	
E-post [REDACTED]			

### Förslag

Här presenterar du ditt förslag. Motivera gärna

Hej,

Jag önskar man gör en stor renovering på Tanumskolan högstadiet 7-9.

Här sker också stor skadegörelse vilket jag tror beror mycket på att miljön inte är alls trivsam eller bra.

Miljön o lokalerna på Tanumskolans högstadie är undermålig om man ser till andra skolor.

Eleverna i högstadiet som jag pratat med tycker det är miljön som gör att man inte trivs inte heller vill vara på skolan.

Elever drar sig till nyare del av skolan som är såååå mycket mysigare, ljusare o tystare avdelningen vilket jag har full förståelse för.

Titta på andra kommuner o skolor vad man väljer på högstadiet

Tack på förhand

[REDACTED]

### Ange adress eller beskriv platsen:

Gata/väg/plats	Gatunr
Områdesbeskrivning	

### Kundcenter





**Bifoga dokument**

**Kundcenter**

## Ändrad sammanträdesdag för BUN i juni 2024

Paragraf BUN Au § 31

Ärendenummer BUN 2023/0409-600

### Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag till barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

1. Sammanträdesdag för barn- och utbildningsnämnden i juni ändras från torsdagen den 27 juni till tisdagen den 25 juni

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-04-29

### Beslutet skickas till

Ledamöter och ersättare barn och utbildningsnämnden  
Webbredaktionen



TANUMS  
KOMMUN

Förvaltning  
Barn- och utbildningsförvaltningen

Dokumenttyp  
Tjänsteskrivelse

Datum  
2024-05-16

Ärendenummer  
BUN 2023/0279-600

Sida  
1 (2)

Mottagare  
Barn- och utbildningsnämnden

## Kommunrevisionens slutrapport avseende grundläggande granskning 2023

### Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

- Information om kommunrevisionens slutrapport efter den grundläggande granskningen 2023 samt yttrandet utifrån kommunrevisionens rekommendation tas emot för kännedom

### Beslutsnivå

Barn- och utbildningsnämnden

### Sammanfattning av ärendet

Kommunrevisionen har vid sitt möte den 3 april 2024 antagit grundläggande granskning avseende 2023. Granskningen har genomförts av EY på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna. Syftet med granskningen har varit att ge revisorerna underlag för ansvarsprövningen genom att översiktligt granska all verksamhet i enlighet med kommunallagen och god revisionssed. Den grundläggande granskning omfattar en översiktlig granskning av måluppfyllelse, styrning, uppföljning och intern kontroll. Granskning av måluppfyllelse hör samman med revisionens uppdrag att bedöma om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Avseende granskningens område Uppföljning lämnades följande rekommendation till barn- och utbildningsnämnden:

*Tydliggöra nämndens uppföljning av kommunfullmäktiges mål genom att utveckla analysen och beskrivningen av måluppfyllelsen.*

Bedömningen är att barn- och utbildningsnämnden *delvis säkerställt* en tillräcklig uppföljning. Det anges att barn- och utbildningsnämnden följt upp indikatorerna kopplade till fullmäktiges mål samt gjort en bedömning av måluppfyllelsen. Av nämndens uppföljning framgår dock *inte* vilket arbete som har gjorts för att nå målen eller analys kring vad som ytterligare behöver göras för de mål som är delvis uppfyllda.



TANUMS  
KOMMUN

Förvaltning  
Barn- och utbildningsförvaltningen

Dokumenttyp  
Tjänsteskrivelse

Datum  
2024-05-16

Ärendenummer  
BUN 2023/0279-600

Sida  
2 (2)

Senast den 10 juni ska svar ges avseende vilka åtgärder barn- och utbildningsnämnden planerar att vidta utifrån de bedömningar och rekommendationer som redovisas i rapporten.

Ett yttrande utifrån kommunrevisionens rekommendation ifråga om området Uppföljning har tagits fram och det överlämnas tillsammans med granskningsrapporten till barn- och utbildningsnämnden för kännedom.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2024-05-16

Yttrande, 2024-05-15

Rapport/redogörelse av grundläggande granskning 2023



## Planerade åtgärder utifrån EY:s rekommendationer efter grundläggande granskning 2023, revision

EY framför i sin redogörelse av grundläggande granskning 2023 att barn- och utbildningsnämnden rekommenderas att:

*- Tydliggöra nämndens uppföljning av kommunfullmäktiges mål genom att utveckla analysen och beskrivningen av måluppfyllelsen.*

Senast den 10 juni 2024 ska svar avseende planerade åtgärder utifrån EY:s rekommendation vara EY tillhanda.

Nedan ses kommunfullmäktiges mål i kursivt och efter respektive mål ses kommentar från barn- och utbildningsnämnden.

*Andelen av de elever i åk 3 som deltagit i alla delprov (Nationella prov) och som klarat alla delprov för ämnesprovet i matematik ska vara lägst 75 procent som ett genomsnitt de senaste tre åren*

*Andelen av de elever i åk 3 som deltagit i alla delprov (Nationella prov) och som klarat alla delprov för ämnesprovet i svenska och svenska som andraspråk ska vara lägst 75 procent som ett genomsnitt de senaste tre åren*

### Kommentar

Indikatorer för elevers måluppfyllelse i årskurs 3 har inte rapporterats in under 2020–2021 på grund av pandemin och utvärdering som snitt över tre år kan därför inte göras. Kvalitetsindikatorn kan därför inte utvärderas mot kommunfullmäktiges mål. Värdet för 2023 var 62 procent vilket motsvarade riksgenomsnittet men inte når upp till målet om 75 procent.

Verksamheten arbetar med sammanställning av hur enheterna skiljer sig åt avseende pedagogiskt material, personella resurser och andra förutsättningar för att kunna erbjuda likvärdiga möjligheter för eleverna. Därtill sammanställs, och vid behov revideras, rutiner för undervisning i matematik, svenska och svenska som andraspråk.



*Elevernas bedömning av trygghet i åk 9 ska placera Tanum bland de 25 procent bästa i riket.*

### **Kommentar**

Elevers bedömning av trygghet i årskurs 8 genomförs varje år. Skolinspektionen genomför enkäten vartannat år och vartannat år genomför barn- och utbildningsförvaltningen mätningen, frågeställningarna är identiska. Då mätningarna görs vid olika tillfällen i hela Sverige blir det därför omöjligt att ta fram uppgiften där Tanum ska placeras bland de 25 procent bästa i riket. Halva Sveriges skolor deltar i den mätning som Skolinspektionen genomför varje år.

För år 2023, i barn och utbildningsförvaltningens mätning, blev resultatet 7,72 på en tiogradig skala vilket kan jämföras med 6,9 för år 2022. Eleverna trivs på skolorna och känner sig i hög grad trygga. En viktig del i att skapa trygghet för eleverna är att det är hög vuxennärvaro på tider som inte är undervisningstid, till exempel på raster, i omklädningsrum och vid byte av lektionssalar. Det är ett fåtal elever som står för en stor del av kränkningar på skolorna och ofta har dessa elever bristande impuls kontroll. Trygghet och studiero förtydligades i skollagen från och med den 1 augusti 2022 och implementering av detta har skett på skolenheterna. Det har varit samtal på skolorna kring samsyn gällande kränkande behandling och diskriminering samt för disciplinära åtgärder. Detta ska leda till att alla vuxna ska ha en samsyn. Samtal med mentorer och elevhälsa, och klassenkäter är en naturlig del av verksamheten och fångar upp hur eleverna mår så att det snabbt kan sättas in åtgärder.

*I enkäten till föreningslivet ska minst 80 procent ange att de är nöjda med kommunens service*

### **Kommentar**

Svarsfrekvensen bland föreningarna har varit låg under 2023. Flera av de som har besvarat enkäten anger att de inte själva har använt tjänsten (FRI) för att komma i kontakt med föreningsutvecklaren. Att det är förhållandevis få som haft kontakt kan vara en orsak till det låga utfallet.

För 2022 var det en hög andel av föreningslivet som uppgav att de var nöjda med kommunens service. Den låga svarsfrekvensen under 2023 gör att jämförelsen är svår att göra mellan åren.



Verksamheten kommer utöka dialogen med föreningarna gällande vilka bidrag de kan ansökas om. Inför föreningsträffar kommer dialogen påbörjas i ett tidigare skede genom till exempel utskick med frågor om behov. Föreningsutvecklare kommer fortsatt ha personlig kontakt med föreningarna och då erbjuda stöd med vilka övriga bidrag som kan vara relevanta att söka för respektive förening. Enkäten ska fortsättningsvis skickas ut i samband med föreningsträffen för att öka svarsfrekvensen.

*Antal kulturarrangemang i egen regi eller genom kommunalt arrangörstöd ska vara minst 140 stycken*

### **Kommentar**

Det har varit ett lägre programutbud under 2023 än tidigare år (både biblioteket och allmänskulturen) samt färre föreställningar för skolorna. Verksamheten kommer fortsätta och utöka samarbetet med lokala kulturföreningar och med ideella organisationer samt samordna event med flera arrangemang med ett gemensamt schema för att maximera utbud och resurser.

*I enkät till musikskolans elever ska minst 80 procent uppge att de är nöjda utifrån antal lektionstillfällen/år, service, tillgänglighet och utåtriktad verksamhet.*

### **Kommentar**

För 2023 samt tidigare år har det inte genomförts någon enkät. Något resultat finns därav inte att redovisa. Indikatorn är inte aktuell för 2024.

*Andelen av de individer inom det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) som fullföljer den individuella utvecklingsplanen ska vara 60 %.*

### **Kommentar**

Gruppen KAA-ungdomar består förenklat av tre grupper:

- 1). En del unga som är skoltrötta och vill arbeta en tid. De tackar nej till kontakt.
- 2). Den andra gruppen har hamnat fel i sitt val av program. De avvaktar kommande år för att läsa annat program på gymnasiet och är ibland mottagliga för insatser. Denna grupp är den största förklaringen till resultatet 26 procent.
- 3). Den tredje och största gruppen är unga med psykisk ohälsa och/eller NPF-problematik. Det är svårt att etablera mer än enstaka kontakt med dessa ungdomar och deras vårdnadshavare. Tendensen för denna grupp



TANUMS  
KOMMUN

Förvaltning  
Barn- och utbildningsförvaltningen

Dokumenttyp  
Yttrande

Datum  
2024-05-15

Ärendenummer  
BUN 2023/0279-600

Sida  
4 (4)

är att själva kontaktförsöken påverkar så att passivitet bryts och initiativ till förändring tas, även om det inte kan kopplas till specifika insatser i KAA-handläggningen.

Det kommunala aktivitetsansvaret är sedan årsskiftet 2023/2024 organiserat under avdelningschef för gymnasie- och vuxenutbildning. Där finns en tydligare koppling till det primära målet för målgruppen, det vill säga återgång till gymnasiala studier.

En samordnare för arbetet med kommunalt aktivitetsansvar samarbetar med studie- och yrkesvägledare för gymnasiet och vuxenutbildningen. Nya rutiner utarbetas för att säkerställa kontaktvägar och koppling till insats.

Helen Larsholt  
förvaltningschef



**Tanums kommun**

**Redogörelse av grundläggande  
granskning 2023**



**Building a better  
working world**

## **1. Inledning**

### **1.1. Bakgrund**

Enligt kommunallagen 12 kap. 1 § ska revisorerna årligen granska all verksamhet som bedrivs inom nämndernas verksamhetsområden i den omfattning som följer av God revisionsred. Styrelse och nämnders ansvar för verksamheten regleras i kommunallagen 6 kap. 6 §. Där framgår att nämnderna ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt, att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

### **1.2. Syfte och revisionsfrågor**

Syftet med den grundläggande granskningen är att ge revisorerna underlag för ansvarsprövningen genom att översiktligt granska all verksamhet i enlighet med kommunallagen och God revisionsred. Den grundläggande granskningen syftar till att besvara följande revisionsfrågor:

- ▶ Har kommunstyrelsen och nämnderna säkerställt att verksamheten styrs utifrån de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt?
- ▶ Har kommunstyrelsen och nämnderna säkerställt en tillräcklig uppföljning och rapportering?
- ▶ Har kommunstyrelsen och nämnderna säkerställt en tillräcklig intern kontroll?

### **1.3. Revisionskriterier**

Med revisionskriterier avses bedömningsgrunder som används i granskningen som utgångspunkt för analys, bedömningar och slutsatser. I denna granskning utgörs de huvudsakliga revisionskriterierna av:

- ▶ Kommunallagen 6 kap. 1 §
- ▶ Kommunallagen 6 kap. 6 §
- ▶ Avfallsförordning (2020:614)
- ▶ God revisionsred 2022
- ▶ Kommunfullmäktiges mål och uppdrag
- ▶ Styrmodell för Tanums kommun samt andra kommunspecifika styrdokument.
- ▶ Reglemente för intern kontroll

### **1.4. Avgränsning**

Granskningen avser verksamhetsåret 2023 och omfattar kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, miljö- och byggnadsnämnden, tekniska nämnden och omsorgsnämnden.

## 2. Redogörelse av granskningsresultat

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna har EY genomfört en grundläggande granskning av styrelse och nämnder i Tanums kommun. Granskningen har genomförts och dokumenterats i enlighet med god revisions sed. Granskningen bygger på kontrollmoment som utgår ifrån kommunens styrmodell och anvisningar. Kontrollmomenten är utformade för att kunna besvara granskningens frågeställning. Resultatet av genomförda kontroller sammanfattas i bilaga 1. Nedan presenteras de avvikelser som noterats utifrån genomförda kontroller, avvikelser som noteras gäller kommunstyrelsen och nämnderna om inget annat anges:

### Teckenförklaring

- ⊗ = Brister har noterats i granskningen
- ⊘ = Mindre avvikelse har noterats
- = Övriga iakttagelser

### 2.1. Styrning

- ⊘ **Kommunstyrelsen** har inte antagit mål folkhälsomål, vilket samtliga nämnder ska göra enligt kommunfullmäktiges budget 2023. Vi noterar dock att arbetet med målet följts upp i kommunens hållbarhetsredovisning.
- ⊘ **Kommunstyrelsen** har i delårsrapport per augusti och årsredovisning inte genomfört någon bedömning avseende måluppfyllelsen för de prioriterade målen. Det går därmed inte att göra en bedömning av måluppfyllelsen avseende de prioriterade målen. Det går inte att utläsa vad kommunstyrelsen gör för att nå målen fullmäktige har beslutat om. Det är viktigt att styrelsen har en egen aktiv styrning och uppföljning av sitt arbete. Detta för att säkerställa ett aktivt arbete för att uppnå fullmäktiges mål samt tillräckliga beslutsunderlag för att eventuellt kunna vidta åtgärder.

### 2.2. Uppföljning

- ⊗ Som ovan noterats har **kommunstyrelsen** i delårsrapporter och verksamhetsberättelse 2023 inte följt upp måluppfyllelsen för de prioriterade målen. Vi konstaterar att detta försvårar för styrelsen att följa upp avvikelser och vidta eventuella åtgärder. Kommunstyrelsen har vidare gjort en bedömning av måluppfyllelsen av de övriga verksamhetsmålen. För flera av målen saknas det analys och underlag för hur bedömningen har gjorts. Vi konstaterar att det i kommunens styrmodell är otydligt hur styrelse och nämnder ska följa upp arbetet med de kommunövergripande målen och de egna nämndmålen. I dagsläget görs denna uppföljning på olika sätt i kommunstyrelsen och nämnderna. Vi anser att detta kan riskera att försvåra uppföljningen av uppsatta mål. Vi noterar att kommunstyrelsen gör en kommunövergripande uppföljning av samtliga prioriterade mål i kommunfullmäktiges uppföljning per augusti och i årsredovisningen.
- ⊘ **Barn- och utbildningsnämnden** har följt upp indikatorer kopplade till fullmäktiges mål samt gjort en bedömning av måluppfyllelsen. Det framgår dock inte av nämndens uppföljning vilket arbete som har gjorts för att nå målen eller analys kring vad som ytterligare behöver göras för de mål som är delvis uppfyllda.

### 2.3. Kommunstyrelsen uppsiktsplikt

- ⊘ Lekmannarevisorerna för Rambo AB har under flera år noterat att ägarkommunernas avfallsplan är föråldrad och inte längre uppfyller lagkraven. Nuvarande avfallsplan är från 2008. Enligt Avfallsförordning (2020:614) kap 9. § 8 ska uppgifterna i avfallsplanen ses över minst vart fjärde år och uppdateras vid behov. **Kommunstyrelsen** har inte agerat på detta.
- Vi noterar, liksom tidigare år, att uppsiktsplikten inte har konkretiserats eller definierats som en del av styrmodellen. Vidare sker ingen dokumenterad sammanställning i exempelvis sammanträdesanteckningar, årshjul eller bokslut över hur eller när kommunstyrelsen har utövat sin uppsiktsplikt under året. Vi ser detta som ett fortsatt utvecklingsområde för **kommunstyrelsen**.

### 2.4. Intern kontroll

- ⊗ **Kommunstyrelsens, miljö- och byggnadsnämnden och tekniska nämndens** internkontrollplan föregås inte av en riskanalys i enlighet med reglemente för intern kontroll. I respektive internkontrollplan framgår det en rubrik "riskanalys" med en sammanfattande text kring utvald risk. Denna text går inte att likställa med en riskanalys<sup>1</sup>. Granskningen visar att det inte har genomförts riskanalyser för att identifiera risker som sedan värderats utifrån sannolikhet och konsekvens inom styrelsens och nämndernas verksamhetsområden. Det är inte tydligt varför aktuella urval av risker och kontroller är gjorda, vilket riskanalysen enligt anvisningarna ska göra. Vi noterar att vid dialog med nämndernas och styrelsens presidium framkom flera aktuella risker för styrelsen och nämndernas verksamheter som inte återfinns i riskanalyser. Enligt uppgift görs riskanalyser i verksamheterna men dessa dokumenteras inte.
- ⊗ **Miljö- och byggnadsnämnden** har inte antagit en internkontrollplan för 2023. I den internkontrollplan som vi tagit del av i granskningen framgår att nämnden ska ha beslutat om planen den 29 augusti 2023. Vi noterar att förvaltningen har tagit fram en internkontrollplan, men denna är inte antagen av nämnden. Av nämndens protokoll från den 29 augusti framgår inte att nämnden har antagit internkontrollplanen. Enligt reglemente för intern kontroll ska nämnden anta en internkontrollplan senast i augusti.

---

<sup>1</sup> Riskanalys handlar om att hitta potentiella risker, gradera dem och göra en plan för hur organisationen ska hantera riskerna. En riskanalys genomförs genom att identifiera, bedöma och hantera potentiella risker verksamheten. I din riskanalys bör det även identifieras vad som kan hända och bedömning av sannolikheten och konsekvenserna av att risken inträffar.

## **2.5. Vår bedömning**

### **Styrning**

Vi bedömer att kommunstyrelsen endast delvis säkerställt att verksamheten styrs utifrån de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt.

Vi bedömer att barn- och utbildningsnämnden, miljö- och byggnadsnämnden, tekniska nämnden och omsorgsnämnden säkerställt att verksamheten styrs utifrån de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt. Bedömningen baseras på att inga väsentliga avvikelser har noterats i granskningen.

### **Uppföljning**

Vi bedömer att kommunstyrelsen inte säkerställt en tillräcklig uppföljning och rapportering. Bedömningen baseras på en bristfällig uppföljning av målen, avsaknad av analys av målarbetet samt att styrelsen inte följer upp de prioriterade verksamhetsmålen i sin verksamhetsberättelse tillsammans med övriga mål.

Vi bedömer att barn- och utbildningsnämnden delvis säkerställt en tillräcklig uppföljning. Bedömning baserad på en bristfällig redogörelse av hur nämnden arbetet mot fullmäktiges mål samt analys av målarbetet.

Vi bedömer att miljö- och byggnadsnämnden, tekniska nämnden och omsorgsnämnden säkerställt en tillräcklig uppföljning och rapportering.

### **Kommunstyrelsens uppsiktspflicht**

Vi bedömer att kommunstyrelsen säkerställt en tillräcklig uppsiktspflicht. I granskningen noteras dock utvecklingsarbete med att förtydliga vad som ingår i kommunstyrelsens uppsiktspflicht, genom att exempelvis sammanställa hur styrelsens uppsikt över nämnder och bolag ska utövas.

### **Intern kontroll**

Vi bedömer att kommunstyrelsens, miljö- och byggnadsnämnden och tekniska nämnden inte säkerställt en tillräcklig internkontroll. Bedömningen grundar sig på att det saknas systematik i att genomföra regelrätta och systematiska riskanalyser.

Vi bedömer att barn- och utbildningsnämnden och omsorgsnämnden har säkerställt en tillräcklig intern kontroll.

Utifrån granskningen lämnar vi följande rekommendationer:

Vi rekommenderar **kommunstyrelsen** att:

- ▶ Följa upp målarbetet och prognostisera måluppfyllelsen i delårsuppföljning per augusti och helår för att säkerställa en aktiv styrning mot måluppfyllelse samt möjlighet att vidta åtgärder vid avvikelser.
- ▶ Tydliggöra hur styrelsens och nämndernas uppföljning av de prioriterade målen ska ske.
- ▶ Förtydliga vad som ingår i kommunstyrelsens uppsiktsplikt, genom att exempelvis sammanställa hur styrelsens uppsikt över nämnder och bolag ska utövas.

Vi rekommenderar **kommunstyrelsen, miljö- och byggnadsnämnden och tekniska nämnden** att:

- ▶ Genomföra en riskanalys, exempelvis utifrån COSO-modellen<sup>2</sup>, och säkerställa att en tillräcklig riskanalys föregår internkontrollplanen i enlighet med reglementet för intern kontroll.

Vi rekommenderar **barn- och utbildningsnämnden** att:

- ▶ Tydliggöra nämndens uppföljning av kommunfullmäktiges mål genom att utveckla analysen och beskrivningen av måluppfyllelsen

Göteborg den 3 april 2024



Elin Forså  
Verksamhetsrevisor  
Ernst and Young AB




Liselott Daun  
Certifierad kommunal yrkesrevisor  
Ernst and Young AB  
Kvalitetssäkrare

---

<sup>2</sup>COSO är ett ramverk för att utforma, implementera och förvalta intern styrning och kontroll och bedöma den interna styrningen och kontrollens effektivitet.

## Bilaga 1. Sammanställd bedömning per nämnd

Nedan sammanställer vi våra bedömningar per nämnd utifrån granskningens revisionskriterier.

	A. Styrning		B. Uppföljning				C. Internkontroll			
	A1	A2	B1	B2	B3	B4	C1	C2	C3	C4
KS			R				R			
BUN										
MBN							R			
TN							R			
ON										
										

Tabell 1: Sammanställd bedömning per nämnd och revisionskriterier.

### Beskrivning av kontrollmoment

- ▶ **Tillräcklig styrning för att leva upp till mål, beslut och föreskrifter**
  - A1. Antagit fullmäktiges mål med indikatorer som rör nämndens verksamhet
  - A2. Måluppfyllelse i arbetet med fullmäktiges prioriterade och övriga verksamheters mål
  
- ▶ **Tillräcklig uppföljning av verksamhet och ekonomi**
  - B1. Följt upp nämndens målarbete i delårsbokslutet per augusti och per helår
  - B2. Följt upp nämndens ekonomi per april och augusti samt per februari, juni, oktober och december
  - B3. Följt upp avvikelser i verksamheten och/eller ekonomi
  - B4. Kommunstyrelsen: Uppsikt över nämnder och bolag i enlighet med kommunstyrelsens reglemente
  
- ▶ **Systematiskt arbete med intern kontroll i verksamheten**
  - C1. Arbetat fram och dokumenterat en riskanalys
  - C2. Fastställt en internkontrollplan
  - C3. Följt upp nämndens arbete med intern kontroll
  - C4. Kommunstyrelsen: Följt upp nämnder och bolags arbete med intern kontroll

## **Bilaga 2. Källförteckning**

### **Dialoger med presidium**

- ▶ Kommunstyrelsen
- ▶ Barn- och utbildningsnämnden
- ▶ Miljö- och byggnadsnämnden
- ▶ Tekniska nämnden
- ▶ Omsorgsnämnden

### **Dokumentförteckning**

- ▶ Budget 2023 inklusive ekonomiska styrprinciper, Tanums kommun
- ▶ Budgetuppföljningar per februari, juni och oktober 2023 för kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, miljö- och byggnadsnämnden, tekniska nämnden och omsorgsnämnden
- ▶ Delårsbokslut per augusti 2023, Tanums kommun
- ▶ Delårsbokslut per april och per augusti 2023 för kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, miljö- och byggnadsnämnden, tekniska nämnden och omsorgsnämnden
- ▶ Internkontrollplan 2023 för kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, miljö- och byggnadsnämnden, tekniska nämnden och omsorgsnämnden
- ▶ Mål och budget 2023 för kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, miljö- och byggnadsnämnden, tekniska nämnden och omsorgsnämnden
- ▶ Reglemente för intern kontroll
- ▶ Sammanträdesprotokoll för kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, miljö- och byggnadsnämnden, tekniska nämnden och omsorgsnämnden
- ▶ Uppföljning av internkontrollplan 2023 för kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, miljö- och byggnadsnämnden, tekniska nämnden och omsorgsnämnden



## **Bilaga 3. Revisionskriterier**

### **Kommunallagen (2017:925)**

Av kommunallagens 6 kap. 1 § framgår att styrelsen ansvarar för att leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över nämndernas verksamhet. Kommunstyrelsen ska även ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala bolag och kommunalförbund som kommun är medlem i. Enligt 3 kap 12 § kommunallagen inkluderar detta uppsikt över kommunala bolag, stiftelser och föreningar. Enligt 6 kap 6 § kommunallagen har nämnderna ansvar för att var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Likaså ska nämnderna se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett övrigt tillfredställande sätt.

### **Kommunens styrmodell**

#### **Målstyrning**

Kommunfullmäktige beslutar om mål för god ekonomisk hushållning. Målen gäller över en mandatperiod och omfattar såväl ekonomi som verksamhet. De finansiella målen fastställs i riktlinjer för god ekonomisk hushållning. Målen för verksamheten fastställs i samband med budget. Målen kan vara riktade till en eller flera nämnder. Till målen kopplas indikatorer för att mäta måluppfyllelse. Indikatorerna sätts med en ambition att uppnås till mandatperiodens slut.

Framtagna indikatorer ska vara centrala för att visa på framsteg i att nå målet dels under verksamhetsåret, dels under mandatperioden. Indikatorer utgör grunden för den uppföljning som sker under året och redovisas i delårsrapport. Indikatorerna ska vara möjliga att följa upp och mäta vid delårsbokslut samt årsredovisning.

Mål beslutas av styrelsen och respektive nämnd som avgör om målen är ett- eller fleråriga. Nämnderna ska redovisa sina mål till styrelsen. Målen är en konkretisering av hur nämnden tar sig an och bidrar till kommunfullmäktiges mål. Nämnden kan också anta egna mål. Målen ska skapa nytta för den verksamheten är till för och får inte stå i konflikt med de mål kommunfullmäktige beslutat. Till varje mål kopplas ett antal indikatorer för att mäta måluppfyllelse. De indikatorer som tas fram ska vara möjliga att följa upp och mäta vid såväl delårsrapport som årsredovisning.

Varje förvaltning ska utifrån nämndens mål ytterligare konkretisera målen genom att ta fram handlingsplan för att uppfylla nämndens mål och därmed också kommunfullmäktiges mål. De olika verksamheterna inom förvaltningen bryter i sin tur ner förvaltningens handlingsplan.

### **Ekonomiska styrprinciper för Tanums kommun**

Tilldelat anslag utgör den yttersta restriktionen för verksamheten. Om resurserna inte räcker till den planerade/pågående verksamheten måste nämnden vidta åtgärder så att verksamheten ryms inom anvisade medel.

En nämnd som redovisar negativt resultat (underskott) under tre år i följd kan på initiativ av kommunstyrelsen och i dialog med berörd nämnd bli föremål för en särskild genomgång/analys och beslut om särskilda åtgärder.

I anslutning till bokslutsberedningen ska nämnden lämna en skriftlig analys och kommentar till resultatets uppkomst. Om årsresultatet är ett underskott och detta medför att det balanserade resultatet blir negativt ska nämnden ta fram ett åtgärdsprogram där nämnden redovisar hur underskottet ska täckas.

Kommunens bokslut ska sammanfattas i en årsredovisning som överlämnas till kommunfullmäktige som fastställer årsredovisningen. Årsredovisningen ska innehålla en samlad redovisning av all den verksamhet som Tanums kommun bedriver, oavsett om verksamheten bedrivs i förvaltnings eller bolagsform.

Kommunstyrelsen upprättar delårsbokslut vid två tillfällen under året. Det första delårsbokslutet omfattar perioden januari-april och det andra delårsbokslutet perioden januari-augusti. Delårsboksluten behandlas och fastställs av kommunfullmäktige.

Utöver de delårsboksluten ska respektive nämnd upprätta budgetuppföljningar (inkl. årsprognos) per den 28 februari, 30 juni och den 31 oktober. Nämndernas uppföljningsrapporter överlämnas till kommunstyrelsen. Dessa kommunövergripande uppföljningar behandlas och fastställs av kommunstyrelsen.

Varje nämnd ska i samband med behandlingen av delårsbokslut och budgetuppföljningar ta aktiva beslut utifrån resultat och prognos i uppföljningen. Det räcker alltså inte att besluta att lägga uppföljningen till handlingarna.

## **Målstyrning**

Kommunfullmäktige beslutar i budgeten om ett antal prioriterade verksamhetsmål. De prioriterade målen beskriver vad kommunens olika verksamheter ska uppnå och ska ses som den samlade övergripande målsättningen för kommunen som helhet. För varje prioriterat verksamhetsmål finns en eller flera indikatorer som används för att avgöra om verksamhetsmålet är uppfyllt eller inte. För att målet för ett verksamhetsområde ska anses uppnått ska minst hälften av delmålen (indikatorerna) vara uppfyllda.

## **Reglemente för intern kontroll (2016-06-27)**

Den interna kontrollen bör utformas med hänsyn tagen till väsentlighet och risk. Nämnderna ska ha en förteckning över de reglementen, policys och rutiner etcetera, som är väsentliga för den interna kontrollen inom den verksamhet dom ansvarar för. Det åligger varje nämnd att tillse att denna förteckning är uppdaterad och aktuell. Förutom reglementen, policys och rutiner som är fastställda av fullmäktige, nämnder och styrelser, ska förteckningen även inkludera övriga upprättade anvisningar och tillämpningsregler som är väsentliga för god intern kontroll. Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att tillse att det finns en god intern kontroll. I detta ligger ett ansvar för att en organisation kring intern kontroll upprättas inom kommunen.

Kommunstyrelsen skall årligen ta fram anvisningar för nämndernas arbete med intern kontroll. Anvisningarna ska innehålla en riskanalys och områden som nämnderna särskilt ska kontrollera. Anvisningarna ska vara antagna senast i juni.

Nämnderna har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde. Varje nämnd har en skyldighet att löpande följa upp det interna kontrollsystemet inom nämndens verksamhetsområde.

Nämnd skall senast i augusti månad varje år anta en särskild plan för innevarande årsuppföljning av den interna kontrollen. I planen skall framgå:

- ▶ Vad som skall granskas under året.
- ▶ Riskanalys för de nämndspecifika områden som valts att granskas.
- ▶ Vilka reglementen, regler eller policys som berörs.
- ▶ Vem som är ansvarig för granskningen.
- ▶ När granskningen skall rapporteras till nämnden.

Resultatet av uppföljningen av den interna kontrollen skall, med utgångspunkt från antagen plan, löpande rapporteras till nämnden.

Nämnden skall rapportera under året konstaterade fel och brister vid uppföljningen av den interna kontrollen inom nämnden till kommunstyrelsen. Rapportering skall ske enligt tidplan fastställd av kommunstyrelsen dock senast under januari nästkommande år. Rapportering skall samtidigt också ske till kommunens revisorer.

Kommunstyrelsens skall med utgångspunkt från nämndernas uppföljningsrapporter utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll, och i de fall förbättringar behövs, föranstalta om sådana. Kommunstyrelsen skall även informera sig om hur den interna kontrollen fungerar i kommunens företag.

### **Kommunstyrelsens uppsiktsplikt**

Enligt kommunstyrelsens reglemente ska styrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (ledningsfunktion).

Styrelsen ska övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna. Styrelsen ska övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt och följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna. Två gånger per år ska styrelsen rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag och stiftelser. Styrelsen ska ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de bolag företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen. Ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade. Årligen, i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv.

## Kränkande behandling inom förskola och skola kvartal 1, 2024

### Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

1. Tar emot information om kränkande behandling inom förskola och skola kvartal 1 för kännedom

### Beslutsnivå

Barn- och utbildningsnämnden

### Sammanfattning av ärendet

Av skollagens 6 kap. 10 § 1-3 st (2010:800) (SL) framgår: "En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Första stycket första och andra meningarna ska tillämpas på motsvarande sätt om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen (2008:567).

För verksamhet som avses i 25 kap. och för fritidshem som inte är integrerade med en skolenhet eller förskoleenhet gäller första och andra styckena för den personal som huvudmannen utser, Lag 2018:1303.

Sammanställning av anmälningar ska enligt delegationsordningen redovisas till nämnd fyra gånger per år. Redovisning av inkomna anmälningar under kvartal 1, 2024 redovisas på barn- och utbildningsnämndens sammanträde den 23 maj.



TANUMS  
KOMMUN

Förvaltning  
Barn- och utbildningsförvaltningen

Dokumenttyp  
Tjänsteskrivelse

Datum  
2024-05-02

Sida  
2 (2)

Ärendenummer  
BUN 2024/0188-607

## **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2024-05-02



TANUMS  
KOMMUN

Förvaltning  
Barn- och utbildningsförvaltningen

Dokumenttyp  
Tjänsteskrivelse

Datum  
2024-05-02

Ärendenummer  
BUN 2024/0189-600

Sida  
1 (1)

Mottagare  
Barn- och utbildningsnämnden

## Redovisning incidentrapporter kvartal 1, 2024

### Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

1. Tar emot redovisningen för kännedom.

### Beslutsnivå

Barn- och utbildningsnämnden

### Sammanfattning av ärendet

Incidentrapporter som upprättats i barn- och utbildningsnämndens verksamheter ska kvartalsvis redovisas till barn- och utbildningsnämnden.

Vid sammanträdet den 23 maj 2024 sker rapportering av eventuella incidentrapporter upprättade under kvartal 1, 2024

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-05-02



TANUMS  
KOMMUN

Förvaltning  
Barn- och utbildningsförvaltningen

Dokumenttyp  
Tjänsteskrivelse

Datum  
2024-05-02

Ärendenummer  
BUN 2024/0190-601

Sida  
1 (1)

Mottagare  
Barn- och utbildningsnämnden

## Redovisning av klagomål enligt 4 kap 8 § skollagen kvartal 1, 2024

### Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

1. Redovisningen tas emot för kännedom.

### Beslutsnivå

Barn- och utbildningsnämnden

### Sammanfattning av ärendet

Av delegationsordningens punkt 1:10-1:13 framgår vad som enligt kapitel 4 7-8 §§ skollagen, åvilar rektor och skolchef i fråga om klagomåls-  
hanteringen i Tanums kommun.

Enligt Skolverket utgör klagomålshanteringen en viktig informationskälla för huvudmannens systematiska kvalitetsarbete. Vidare utgör den ett viktigt underlag för huvudmannens arbete med utbildningens främjande och förebyggande uppdrag. Huvudmannen förväntas utgå från ett sammanställt underlag över de klagomål som kommit in för att på så sätt kunna identifiera om det är samma typ av klagomål, samma verksamhet eller samma målgrupp som förekommer. För att kunna åtgärda klagomålen på ett systematiskt sätt är det nödvändigt att huvudmannen analyserar underlaget i sitt förbättringsarbete.

Barn- och utbildningsnämnden kommer den 23 maj ta del av redovisning av inkomna klagomål enligt 4 kap 8 § skollagen, kvartal 1 2024.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-05-02





TANUMS  
KOMMUN

Förvaltning  
Barn- och utbildningsförvaltningen

Dokumenttyp  
Tjänsteskrivelse

Datum  
2024-05-02

Ärendenummer  
BUN 2024/0081-604

Sida  
1 (1)

Mottagare  
Barn- och utbildningsnämnden

## Anmälan till huvudman avseende skolfrånvaro, kvartal 1, 2024

### Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

1. Redovisningen tas emot för kännedom

### Beslutsnivå

Barn- och utbildningsnämnden

### Sammanfattning av ärendet

Om en elev i grundskolan har upprepad eller längre frånvaro från den verksamhet som avses i 17 § skollagen ska rektorn, oavsett om det är fråga om giltig eller ogiltig frånvaro, enligt skollagen 2010:8 7 kap 19 § a, se till att frånvaron skyndsamt utreds om det inte är obehövt.

Enligt delegationsordningen ska skolchef (delegat) ta emot anmälan om elevs frånvaro efter att rektor inlett utredning av elevs upprepade eller långvariga frånvaro.

Enligt punkt 5:19 i barn- och utbildningsnämndens delegationsordning ska en sammanställning av anmälningar redovisas till nämnd kvartalsvis. Därtill ska även frånvaron för gymnasieeleverna på individuella programmet redovisas, vilket för första kvartalet 2024 sker på barn- och utbildningsnämndens sammanträde den 23 maj 2024.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-05-02



TANUMS  
KOMMUN

Förvaltning  
Barn- och utbildningsförvaltningen

Dokumenttyp  
Tjänsteskrivelse

Datum  
2024-05-14

Ärendenummer  
BUN 2024/0032-600

Sida  
1 (1)

Mottagare  
Barn- och utbildningsnämnden

## Folkhälsorådet 2024

### Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

1. Information avseende folkhälsorådet tas emot för kännedom

### Beslutsnivå

Barn- och utbildningsnämnden

### Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden får information från folkhälsorådet.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-05-14