

Tanums kommun

# KOMMUNIKATIONSSTRATEGI

Fastställt i kommunfullmäktige 2021-02-15, §16

Giltig från: 2021-02-24

Ansvarig: Kommunikation, Kommunledningskontoret



**TANUMS  
KOMMUN**

## **INNEHÅLLSFÖRTECKNING**

1. Inledning .....	3
2. Syfte .....	3
3. Tanums vision .....	4
4. Kommunikationens mål och särskiljande drag .....	5
5. Målgrupper .....	6
6. Informations- och kommunikationskanaler.....	7
7. Uppföljning och utvärdering.....	9
8. Ansvar.....	9
9. Kriskommunikation.....	10
10. Lagar och förordningar.....	10
<b>Bilaga</b>	
Relaterade dokument.....	11

## 1. Inledning

Tanums kommuns kommunikationsstrategi är en långsiktig plan som ger riktlinjer för hur vi som representanter för Tanums kommun ska arbeta med vår information och kommunikation - i olika sammanhang, kanaler och mot olika målgrupper.

Kommunikationsstrategin är ett vägledande dokument som anger inriktningen i kommunikationsarbetet för alla verksamheter inom kommunen och visar oss hur Tanums kommun blir en tydlig och enhetlig avsändare, vilket tilltal vi använder och hur vi skapar dialog för att få effektivitet och helhetssyn. Den ska bidra till att uppfylla de övergripande målen för den kommunala verksamheten. Goda relationer med kommuninvånare, näringsliv och massmedia är viktigt för Tanums kommun. Därför behöver vi vara öppna, tillmötesgående och snabba i våra kontakter, oavsett om det gäller positiva eller negativa nyheter.

Viktigt att tänka på är att god kommunikation inte kommer av sig själv, utan skapas gemensamt. Vi har alla ett ansvar att tillämpa kommunikationsstrategin i vårt dagliga arbete.

## 2. Syfte

Denna kommunikationsstrategi är framtagen för att stärka och tydliggöra omvärldens bild av Tanums kommun och invånarnas stolthet över sin hemkommun. Tanken är att vi tillsammans, genom strategin, får hjälp att samordna och skapa goda förutsättningar för informations- och kommunikationsfrågor.

Våra invånare ställer höga krav på tillgänglighet, insyn och möjlighet till inflytande. Bilden av varumärket Tanums kommun skapas av de upplevelser som människor får genom kommunens tjänster och service. Framförallt påverkas människor av hur de bemöts.

Mottagaren ska mötas av samma känsla och få samma bemötande oavsett plats, tid eller situation. Varje enskild kontakt ska innebära att mottagaren får svar på sina frågor eller kommer vidare i sitt ärende, på ett enkelt och effektivt sätt. Som kommun har vi lagstadgad skyldighet att informera om våra verksamheter. Invånare och andra i vår omvärld ska förstå kommunens information för att kunna ta del av kommunens tjänster. En väl fungerande kommunikation är också en av de viktigaste förutsättningarna för demokrati och delaktighet.

### **Övergripande syfte med kommunikation:**

- Ge kunskap om Tanums kommuns tjänster, service och myndighetsansvar.
- Ge invånarna förutsättningar till kännedom om vad som händer i kommunen och det som påverkar deras vardag.
- Ge kunskap om invånarnas rättigheter och skyldigheter.
- Underlätta samarbete och bjuda in till samverkan med och mellan invånare, näringsliv, organisationer och andra myndigheter.
- Skapa intresse för Tanums kommun som boende- och etableringsort.

### 3. Tanums vision

Tanum är en kommun som präglas av småskalighet, entreprenörskap och närhet till natur och vatten. Det är vi stolta över och måna om att bevara. Och med förankring i historien, som återspeglas i hållristningar och kulturmiljöer, ska hela kommunen utvecklas på ett sätt som är långsiktigt hållbart och som stärker Tanums identitet med livskraftiga samhällen och en levande landsbygd. Visionen symboliserar den positiva utveckling som ska karaktärisera Tanums kommun:

---

*”I Tanums kommun har vi en vision om det goda livet.  
Genom att erbjuda god service och livskvalitet i allt vi gör, blir vi mer  
attraktiva – för både invånare och näringsliv. Idag och i framtiden.”*

---

#### **Budskap - bilden vi vill ge av Tanums kommun:**

##### **Service**

Alla som arbetar inom Tanums kommun tar ansvar för att erbjuda en hög servicegrad. Genom att få god service och hög tillgänglighet kan våra invånare känna sig trygga. Vårt kundcenter fungerar som symbol och hjärta i kommunikationen mellan kommun och medborgare.

##### **Leva och bo**

I Tanum är det lätt att leva. Här finns det bra boenden för alla, i varierade miljöer. Och det är nära till arbete, fritidsaktiviteter, föreningsliv och samhällsservice.

##### **Natur**

Skogar, sjöar och en världsunik skärgård. Med naturen in på knutarna ges goda möjligheter till både rekreation och ett aktivt friluftsliv - året runt.

##### **Företagande**

I Tanum bubblar det av entreprenörskap och det finns fler än 2 400 företag. Vårt uppdrag är att skapa förutsättningar för att fler människor ska vilja driva och starta företag i Tanums kommun.

##### **Utbildning och barnomsorg**

Alla har rätt till skola och kunskap. Hos oss i Tanums kommun ska alla få förutsättningar att nå sina drömmar. Vår barnomsorg och våra skolor håller en hög kvalitet och ligger nära hemmen. Och våra utbildningar präglas av trygghet, trivsel och respekt.

##### **Vård och omsorg**

Vi ser vi till allas unika behov och önskemål, vilket bidrar till utformningen av vård och omsorg. I Tanum ska man känna sig trygg och vilja bli gammal.

##### **Miljö**

Vi arbetar mot Sveriges miljömål och FN:s Agenda 2030 om hållbar utveckling. Vi har en miljö- och klimatstrategi med tydliga mål där Generationsmålet vägleder miljöarbetet i kommunen.

## **Infrastruktur**

Tanum är en attraktiv kommun att bo, leva, besöka och verka i. Det är lätt att ta sig hit. Det är nära till kommunikationer, service och beslutsfattare. Att erbjuda en god infrastruktur är viktigt för både medborgares vardag och samhällets utveckling.

## **4. Kommunikationens mål och särskiljande drag**

### **Målen för vår interna och externa kommunikation är:**

- För att vi ska uppfattas som en god serviceorganisation och kunna ge trovärdig information om kommunens verksamheter är den interna kommunikationen i Tanums kommun en viktig del av ledarskapet och medarbetarskapet. Den ska skapa delaktighet och engagemang. Kommunikation och dialog ska utmärka samspelet i vår organisation. Det är därför viktigt med en systematisk intern kommunikation som innebär att alla medarbetare tydligt får veta vilka mål, planer och beslut som gäller i den egna verksamheten och i kommunen som helhet.
- Den externa kommunikationen i Tanums kommun ska göra det möjligt för invånare, företagare, samarbetspartners och andra intressenter att vara delaktiga i kommunens utveckling, inriktning och mål. Den ska också bidra till att målgrupperna får tillgång till den service och de tjänster som erbjuds. En väl fungerande extern kommunikation bidrar till att sprida kunskap om och skapa intresse för Tanum och Tanums kommun.
- Våra kommuninnevånare har förväntningar på insyn och att kunna påverka och samverka. Kommunens information är avgörande för invånarnas möjlighet till delaktighet och inflytande i utvecklingen av Tanums kommun. Öppenhet i vår kommunikation är därför en grundpelare, vilket också ska känneteckna vårt kommunikationsarbete

Öppenhet, enkelhet och tydlighet ska forma all vår kommunikation, både internt och externt.

### **Att kommunicera öppenhet:**

Öppenhet är en förutsättning för en väl fungerande demokrati. Därför ska ärlighet och transparens prägla vår kommunikation. Vi ska kommunicera öppet, trovärdigt och korrekt, och göra frågor och händelser möjliga att följa, förstå och engagera sig i. Allt vi förmedlar ska vara sant och korrekt. Vi säger som det är och döljer inte fakta. Vi strävar efter att alltid uppfattas som öppna, lyhörda och tillgängliga. Det ger möjlighet till den insyn som våra medarbetare, invånare och andra aktörer kan kräva av oss.

### **Att kommunicera enkelhet:**

Alla ska kunna ta till sig vår kommunikation och delta i samtalet. Det innebär att vi sätter oss in i mottagarens behov och situation. Vi utformar budskap, kanalval och kommunikationsflöde efter mottagarens perspektiv. Vi använder ett enkelt, korrekt och begripligt språk. Det ska också vara enkelt att kontakta oss. Avsändaren och kontaktvägar ska därför vara tydliga i all kommunikation.

### **Att kommunicera tydlighet:**

Tydlighet är A och O för att säkerställa förståelse. Vår kommunikation ska därför alltid vara tydlig och ge saklig och enhetlig information, oavsett om målet är ökad kunskap eller attitydförändring. I all kommunikation ska kommunen ha en tydlig avsändaridentitet.

## 5. Målgrupper

Tanums kommun vänder sig till en mängd olika målgrupper och brukare av tjänster och verksamheter inom kommunen. Därför är det viktigt att i alla kommunikationsinsatser identifiera vilken målgrupp vi vänder oss till, om den är intern eller extern, deras olika förutsättningar och behov och hur och var vi når dem på bästa sätt med relevant information och kommunikation.

### VÅRA EXTERNA MÅLGRUPPER:

#### Invånare

Genom vår kommunikation ska invånare i Tanums kommun kunna bli delaktiga i kommunens utveckling och få tillgång till den service vi erbjuder. Välinformerade och engagerade invånare stärker demokratin. Dessutom är de bra ambassadörer för att leva bo, och verka i Tanums kommun. Oavsett verksamhet och huvudbudskap ska all kommunikation andas service, trygghet, stabilitet, tillgänglighet och närhet. Vi vill att både våra helårs- och delårsboende upplever och känner att de kan lita på oss.

#### Delårsboende

Bland våra invånare har vi ett antal delårsboende – som endast bor i kommunen under vissa delar av året. Dessa delårsboende äger ofta en fastighet och är en viktig del av vår kommun. Framförallt som ambassadörer, men också som potentiella helårsboende.

#### Näringsliv

Att näringslivet utvecklas är viktigt för kommunens tillväxt. Genom att agera förebyggande och ha en öppen dialog med kommunens företag skapar vi förutsättningar för en god utveckling.

#### Media

Media fyller en viktig funktion, både som informationsspridare och granskare av vår verksamhet. I vårt kommunikationsarbete ska vi alltid vara professionella och öppna gentemot media, oavsett vilken roll eller vilket uppdrag de har.

#### Framtida invånare och företagare

Genom vår kommunikation når vi också morgondagens invånare och företagare. Vi vill lyfta Tanums kommun som en plats med livskvalitet - där det är gott att leva, bo och verka. I varje möte ska mottagaren känna att vi ger stabilitet, service och trygghet. Att vår tillgänglighet är hög och att vi alltid finns nära. Att vi och politiker finns och verkar bland invånarna.

#### Framtida medarbetare

Att attrahera kommande medarbetare är ytterligare en viktig uppgift. Genom vår kommunikation kan vi förstärka bilden av Tanums kommun som en attraktiv arbetsgivare. Här är ledorden: Ansvar, förtroende, respekt och omtanke.

### VÅRA INTERNA MÅLGRUPPER:

#### Medarbetare

Medarbetarna i Tanums kommun är den viktigaste länken mot våra externa målgrupper. Insatta och engagerade medarbetare är de bästa ambassadörerna för kommunens alla verksamheter. Därför ska vi alltid kommunicera internt, innan vi kommunicerar externt.

#### Fackliga organisationer

Att löpande ha god dialog med de fackliga organisationerna är avgörande för att skapa bra arbetsplatser. Därför är fackliga organisationer en särskild målgrupp bland våra medarbetare.

### **Chefer**

Cheferna i vår organisation är betydelsefulla. Genom sitt jobb har de ett viktigt uppdrag i att sätta information i ett sammanhang och att kommunicera den till sina medarbetare. För medarbetarna är den närmsta chefen ofta den viktigaste kommunikationskanalen.

### **Politiker**

Förtroendevalda i kommunen har ansvar att sätta mål och fördela resurser. För att de politiska besluten ska vila på en stadig grund är det därför viktigt att kommunikation och beslutsunderlag är väl bearbetade.

## **6. Informations- och kommunikationskanaler**

I Tanums kommun arbetar vi med både informations- och kommunikationskanaler. Informationskanaler är enkelriktade och passar bäst för tydliga och enkla budskap. Och kommunikationskanalerna är komplexa och ger utrymme för respons och dialog med mottagaren. De är också bättre om man vill skapa förståelse och delaktighet.

Varje gång vi ska kommunicera ställer vi oss frågan: Vad vill vi uppnå? Därefter väljer vi de vägar som är mest effektiva och hållbara för ändamålet. Varje verksamhet har sina respektive kanaler. Och för att få bäst effekt av våra kommunikationsinsatser arbetar vi integrerat med kanalerna. Vilka kanaler passar bäst för dig?

De viktigaste kanalerna inom kommunen är:

### **Möten**

Möten mellan människor en kommunikationskanal som ger goda möjligheter till dialog - oavsett om de är planerade eller spontana. Det är vår främsta kanal, både internt och externt. Varje möte ska ha ett tydligt kommunicerat syfte och agenda. Och för att skapa realistiska förväntningar ska det tydligt framgå vilken typ av möte det är – informerande eller om man kan vara med och påverka. Det kan vara möten som vi anordnar och bjuder in till, men också möten där vi bjuds in för att representera kommunens serviceåtaganden.

### **Mail**

Mail är den huvudsakliga kanalen för både intern och extern kommunikation. Alla använder samma mall för avsändare och adresserna följer principen förnamn.efternamn@tanum.se

### **Teams/Skype**

För att främja och möjliggöra möten mellan kollegor får alla medarbetare i Tanums kommun Teams/Skype för företag förinstallerat på sin dator. Används för videosamtal och chatt, både internt och externt.

### **tanum.se**

Vår webbplats är den viktigaste kanalen mot våra externa målgrupper. Här finns självservice-tjänster tillgängliga dygnet runt. Här ska besökare snabbt och enkelt hitta rätt information och kontaktvägar in till kommunen. Webbplatsen ska fungera som en anslagstavla där man snabbt hittar den information man söker.

### **Kommunens kundcenter**

I Tanums kommun ska beslutsvägarna vara korta och det ska vara lätt att få kontakt med kommunens politiker och tjänstemän. Därför fyller vårt kundcenter en viktig funktion. För våra medborgare är kundcenter den fysiska plats där de möter Tanums kommun. Här ska alla snabbt få svar på sina frågor om allt från förskola till bygglövsblanketter. Men också få råd och hjälp med enkla ärenden. Vårt mål med kundcenter är skapa ett informationsnav som förstärker servicen och tillgängligheten inom Tanums kommun.

### **Sociala medier**

Sedan flera år sjunker papperstidningarnas upplagor och trenden pekar åt att även tryckt samhällsinformation blir digital. I Tanums kommun har vi som mål att finnas där invånarna finns. För oss är sociala medier ett redskap för kommunens brukare att komma i kontakt med kommunen. Här kan vi möta målgrupperna på deras egna mötesplatser, och skapa möjligheter för tvåvägskommunikation. Sociala medier som Facebook, Instagram och LinkedIn ger oss möjlighet att öka närheten till våra målgrupper.

### **Tryckta medier**

Marknadsföring i tryckt form använder vi mot både interna och externa målgrupper. Det kan vara allt ifrån magasin och broschyrer i stor upplaga till affischer, foldrar och flyers i små upplagor för ett specifikt tillfälle.

### **Intranät**

Intranätet är vår organisations vårt främsta verktyg för intern kommunikation. Det har till uppgift att stödja organisationens behov av ledning och styrning samt informations- och kunskapsdelning mellan medarbetare. Via intranätet sprider vi information som antingen rör hela kommunen eller bara den egna verksamheten. Här hittar man även styrdokument, länkar och all nödvändig information som rör arbetsplatsen. Det finns också en enklare social del som påminner om den sociala mediekanalen Facebook. Vid sidan av personliga möten är intranätet vår viktigaste interna informationskanal för att informera medarbetare.

### **Verksamhetssystem**

Flera av förvaltningarnas verksamhetssystem ger möjlighet för användare och kollegor att kommunicera med varandra.

### **Skolplattform**

Vår skolplattform möjliggör kommunikation mellan skola och elever/vårdnadshavare. Här kan elev eller vårdnadshavare ta del av information som till exempel schema, planering, dokumentation och bedömning samt anmäla frånvaro.

### **Köpt annonsplats**

Genom köpt annonsplats, i tryckta och digitala medier, kan vi informera och marknadsföra Tanums kommuns verksamheter brett till våra målgrupper och komplettera kommunikationsinsatser som vi gör i andra kanaler. Exempelvis vid rekrytering av tjänster, annonsering av våra verksamheters information som riktar sig till våra kommuninvånare och besökare, kungörelser samt för att sprida vårt budskap. Exempel på tryckta kanaler kan vara annonsblad, dagstidningar och facktidningar. Och digitala kanaler kan vara Facebook, Instagram, LinkedIn och Skoljobb.

### **Lokala samhällsföreningar**

I kommunen finns ett antal samhällsföreningar som verkar för lokal utveckling och samordning. Den viktigaste framgångsfaktorn är deras eldsjälares engagemang, vars inflytande och möjlighet att påverka är en viktig del i kommunens gemensamma resultatmål.



### **Ambassadörer**

Vi vill vara en attraktiv kommun. Men för att bygga ett starkt varumärke så måste man börja inifrån. Stolta invånare skapar stolta ambassadörer, både internt och externt och är något som har en positiv inverkan på både dagens och framtidens invånare. Därför tror vi på det goda surret och kraften i mun till mun-metoden.

## **7. Uppföljning och utvärdering**

För att vi löpande ska kunna utveckla vårt arbete och få bästa effekt, ska vi alltid följa upp och utvärdera alla större kommunikationsinsatser.

Uppföljning av vår kommunikationsstrategi ska till exempel ske med jämna mellanrum - för att därefter följas upp i Tanums kommuns kvalitetsarbete.

Underlag för att utvärdera våra samlade kommunikationsinsatser finns att hämta bland annat från Kommunkompassen (SKR), Medborgarundersökning (SCB) och genom andra interna och externa undersökningar.

## **8. Ansvar**

Ansvar för kommunikation följer verksamhetsansvaret.

**Kommunfullmäktige** fastställer och beslutar om kommunens övergripande policy för kommunikation.

**Kommunchefen** har det övergripande verkställighetsansvaret för den kommungemensamma kommunikationen.

### **Kommunikationschef**

Tanums kommun har ingen uttalad kommunikationschef. Vid extra ordinära händelser träder kanslichef in som informationschef.

**Nämnder, styrelser och bolagsstyrelser** har ansvar för den egna verksamhetens information och kommunikation, såväl internt som externt.

**Chefer** har ansvar för information och kommunikation inom det egna verksamhetsområdet. I deras ansvar ligger också att uttala sig för medier som representant för sitt verksamhetsområde.

### **Kommunikatörer**

Central kommunikätörsfunktion på kommunledningskontoret, med uppdrag att analysera, planera, genomföra och utvärdera kommunikationsinsatser inom verksamheten. På förvaltningarna finns webbredaktörer för tanum.se och intranät.

**Medarbetare** har eget ansvar att aktivt delta i den interna dialogen – att söka, ta del av och dela med sig av information om frågor som är viktiga för det egna arbetet.

## 9. Kriskommunikation

Ibland uppstår det händelser som kan betecknas som kriser. De kan vara mer eller mindre allvarliga och beröra ett fåtal eller många människor. Oavsett vilken omfattning krisen har är det viktigt att kommunicera den på ett korrekt sätt – för att minska oro och risker för missförstånd. Hur Tanums kommun agerar vid kriser regleras i ”Plan för hantering av extraordinära händelser och samhällsstörningar för Tanums kommun 2019-2022”. Där regleras också i vilka lägen kriskommunikationsarbetet aktiveras och vad som gäller angående roller och ansvar. Vikten av att ge en samlad bild av vad som sker och att endast utsedda personer kommunicerar i kommunens namn.

## 10. Lagar och förordningar

Tanums kommun är en offentlig verksamhet. Det betyder att vi har lagstyrd skyldighet att kommunicera, vara öppna med information och ge våra invånare insyn i verksamheten och möjlighet att påverka. De viktigaste lagarna när det gäller kommunikation är:

**Offentlighetsprincipen** är en del av Tryckfrihetsförordningen. Offentlighetsprincipen innebär att alla handlingar som kommit in till, eller upprättats av myndigheten är allmänna och offentliga. Undantaget är de handlingar som på något sätt faller under sekretesslagen. Som myndighet är vi skyldiga att lämna ut handlingar till den som begär det - utan att ifrågasätta begäran.

**Serviceskyldigheten** enligt förvaltningslagen talar om att vi som kommun har ett ansvar att ge allmänheten god service och informera om hur kommunen styrs och vilka möjligheter de har att påverka.

**Meddelarfrihet- och skydd** innebär att medarbetare i offentlig verksamhet muntligen får lämna uppgifter till media. Och att ingen får efterforska vem som har lämnat ut informationen eller undersöka vem som frågar efter offentliga uppgifter.

**Fler lagar som påverkar vår kommunikation:** diskrimineringslagen, tryckfrihetsförordningen, kommunallagen, förvaltningslagen, språklagen, marknadsföringslagen, upphovsrättslagen, offentlighets- och sekretesslagen, dataskyddsförordningen, webbtillgänglighetsdirektivet, arkivlagen och webbdirektivet.

## **BILAGA**

### **Relaterade dokument**

Här nedan listas exempel på relaterade dokument. Bilagan kan komma att revideras.

#### **Tanums kommuns grafiska profilmanual**

Den grafiska profilmanualen är ett ramverk för vår visuella identitet, både för organisations- och platsvarumärket. Den beskriver och exemplifierar hur vi till exempel arbetar med logotyper, typografi, färger, grafiska element, bilder och skrift.

#### **Översiktsplan 2030**

Översiktsplan 2030 utgår från kommunens vision om att växa och har formulerat ett övergripande mål:

”Tanum är en kommun som kännetecknas av småskalighet, entreprenörskap, kultur och närhet till natur och vatten. Med förankring i historien, som återspeglas i hällristningar och kulturmiljöer, ska hela kommunen utvecklas på ett sätt som är långsiktigt hållbart och som stärker Tanums identitet med livskraftiga samhällen och en levande landsbygd.”

Utifrån dessa mål har rekommendationer för olika geografiska områden och teman tagits fram. Översiktsplanens rekommendationer ger möjligheter, sätter ramar och tar till vara värden som är viktiga för oss som bor eller verkar här, är här på besök då och då eller i längre perioder. Det är värden som är viktiga för kommunens identitet.

#### **Blå översiktsplan för norra Bohuslän**

Den blå översiktsplanen syftar till att säkerställa en god planering av de gemensamma marina resurserna och därmed skapa förutsättningar för ett friskt hav med en mångfald av aktiviteter och verksamheter och gäller till år 2050.

Planen ska ligga till grund för en hållbar ekonomisk, social och ekologisk utveckling och en hållbar resursanvändning med lokala såväl som nationella och internationella mål i fokus, genom en gemensam, tydlig, långsiktig styrning för nyttjandet av havet.

#### **Näringslivsstrategi 2018**

Kommunens övergripande vision är att växa befolkningsmässigt. Visionen symboliserar den positiva utveckling som ska karaktärisera Tanums kommun. Ett av kommunens främsta kännetecken är företagsamhet. Tanum tillhör de kommuner i Sverige som både har flest företag i relation till invånarantalet och där det startas flest nya företag.

Näringslivsarbetet ska kännetecknas av proaktiv samverkan för goda och nära relationer. Vår vision är att tillsammans med företagen skapa de absolut bästa förutsättningarna och ett utvecklingsinriktat klimat som gör Tanum attraktivt för att starta, driva och utveckla företag, investera och leva i.

- Tanum ska fortsätta vara den mest företagsamma kommunen i Västra Götaland.
- Ökat antal arbetstillfällen i fler och växande företag.
- Fler nyetablerade företag.
- Tanum ska bli bland de 100 bästa i Svenskt Näringslivs ranking

### **Handlingsplan Näringslivsarbetet 2020-2021**

För förverkligande av vision och mål i näringslivsstrategin är sex arbetsområden prioriterade. I denna handlingsplan anges aktiviteter kopplat till varje arbetsområde.

Särskilt prioriterade områden i handlingsplanen är:

- att tillskapa verksamhetsmark i kommunens större samhällen,
- att förbättra service till företagen där myndighetsutövningen är särskilt prioriterad
- kompetensutveckling- och kompetensförsörjningsfrågor

Denna handlingsplan har antagits kommunstyrelsen för åren 2020-2021. En ny handlingsplan kommer att antas vartannat år.

### **Kartläggning av nyinflyttade**

Under 2010 hade Tanums kommun en ovanligt stor inflyttning av åretruntboende. Samma år genomfördes en kampanj med syfte att locka fler åretruntboende till kommunen. I efterföljande undersökning såg man att det huvudsakligen var äldre människor med tidigare relation till Tanum som flyttade till kommunen på grund av boendemiljön. Bland de nyinflyttade var vetskapen om kampanjen generellt låg, och den hade haft ringa genomslagskraft.

### **Personalpolicy**

Personalpolicyn beskriver de grundläggande värden som ska vara vägledande i det dagliga arbetet med att skapa bästa möjliga verksamhet för alla människor i kommunen. Kommunens värdeord - förtroende, ansvar, respekt och omtanke - beskriver vårt förhållningssätt och syftar till att skapa kvalitet i varje möte.

### **Miljö- och klimatstrategi**

Klimatfrågan är en global angelägenhet. Det finns många mål på internationell, nationell och regional nivå som styr klimatarbetet. Tanums kommun förhåller sig till de målen och har en ambition att ligga i framkant med vårt klimat- och miljöarbete. Det övergripande mätbara målet för Tanums kommun är att kommunens utsläpp av växthusgaser ska minska med 20 procent räknat från 2019 till 2024. Identifierade områden för åtgärder och mätbara delmål berör transporter, livsmedel, energi, avfall och återvinning och konsumtion, vatten och avlopp, byggnation och anläggningar, havsmiljö, besöksnäring, uppköp och inköp, finans och skuldförvaltning, utbildning och kommunikation, samt inom Agenda 2030 identifierade fokusområden.

### **Tillgänglighetspolicy**

Tanums kommun ska vara tillgänglig och jämlik. Oavsett funktionsförmåga ska varje människa kunna vara delaktig i samhället. Delaktighet uppnås genom att ge var och en förutsättningar för att delta och påverka. Därför ska Tanums kommun arbeta för att alla får tillgång till och får vara en tillgång i samhället.