

# Evenemangshandbok

## Tips för dig som vill arrangera ett evenemang i Tanums kommun



## Innehåll

<b>1. Arrangera evenemang i Tanums kommun</b> .....	<b>3</b>
Evenemang, året runt.....	3
Kontakta kommunen .....	3
Kontaktuppgifter .....	3
<b>2. Samverkan kring evenemang i Norra Bohuslän</b> .....	<b>4</b>
Låt dig inspireras av möjligheterna .....	4
Varumärket Bohuslän.....	4
<b>3. Har du en evenemangsidé?</b> .....	<b>6</b>
Kontakta Näringslivsenheten .....	6
Tanum Turist .....	6
Stöd till arrangemang för ideella arrangörer.....	6
Hitta en plats för ditt evenemang .....	6
Hitta det bästa datumet för ditt evenemang .....	6
Anmäl/tipsa om ditt evenemang.....	6
<b>4. Tillstånd &amp; annat du måste tänka på</b> .....	<b>7</b>
Tillstånd för offentlig tillställning .....	7
Tillstånd för servering av alkohol .....	8
Tillstånd för att hantera livsmedel och servera mat .....	8
Tillstånd för parkering, eventuell avstängning vägar och annan infrastruktur .....	9
Tillstånd för tävling med fordon på väg .....	10
Buller/Ljud .....	10
Anmälan till räddningstjänsten .....	10
Säkerhet vid evenemang .....	11
Miljö & Hållbarhet .....	13
Hantering av personuppgifter, dataskyddsförordningen GDPR.....	13
<b>5. Service och marknadsföring</b> .....	<b>16</b>
Lokal media .....	16
<b>6. Övrigt att tänka på</b> .....	<b>17</b>

*Bilaga: Enkät utvärdera evenemang*

## **1. Arrangera evenemang i Tanums kommun**

Denna sida är framtagen till dig som arrangör för att underlätta planeringen av ditt evenemang i Tanums kommun. Rubrikerna nedan innehåller vägledning i din planering vad gällande arenor, evenemangsplatser, kontaktpersoner, bestämmelser, säkerhet och tillstånd.

### **Evenemang, året runt**

Tanum är en evenemangsrik kommun, som boende och besökare kan du ta del av många olika spännande evenemang inom såväl dans, musik som idrott som andra nöjesevenemang.

Under juni och juli månad är det som tätast mellan evenemangen. Då kan det vara svårt att hitta en lämplig plats och konkurrensen om publik och målgrupp är som störst. Därför uppmuntrar Tanum till evenemang som läggs under övriga delar av året. Närheten till vacker natur, friluftsliv och flera större lokaler och anläggningar gör det möjligt att lägga evenemang av olika karaktärer i Tanum under såväl höst, vinter som vår.

### **Kontakta kommunen**

Evenemangshandboken tillhandahåller information kring grundläggande planering för evenemang. Näringslivsenheten finns som stöd och hjälp till dig som arrangör om du är osäker vilka kontakter och tillstånd som krävs för ditt evenemang.

Kommunens Kundcenter kan hjälpa dig rätt för de olika funktionerna inom kommunen, där kan du även få råd och hjälp med enklare ärenden.

### **Kontaktuppgifter**

#### **Näringslivsutvecklare**

Elenor Olofsson 0525-181 09 [elenor.olofsson@tanum.se](mailto:elenor.olofsson@tanum.se)

Elisabeth Jonsson 0525-180 76 [elisabeth.jonsson@tanum.se](mailto:elisabeth.jonsson@tanum.se)



#### **Tanums kommun kundcenter**

Telefon: 0525-180 00

E-post: [kommun@tanum.se](mailto:kommun@tanum.se)

#### **Kultur- och fritidschef**

Birgitta Sparre 0525-182 32 [birgitta.sparre@tanum.se](mailto:birgitta.sparre@tanum.se)

#### **Föreningsutvecklare**

Linda Börjesson 0525-183 37 [linda.borjesson@tanum.se](mailto:linda.borjesson@tanum.se)

#### **Tanum Turist**

Telefon: 0525-611 88

E-post: [info@tanumturist.se](mailto:info@tanumturist.se)

## 2. Samverkan kring evenemang i Norra Bohuslän

Evenemang är motorn för besöksnäringströmmar, skapar förståelse mellan människor och kulturer, är sysselsättningsintensivt och fungerar som katalysator för tillväxt i samhället.

### Låt dig inspireras av möjligheterna

Bohuslän som region är utvalt av tillväxtverket med potential att bli en exportmogen destination. Med starka varumärken som Smögen, Världsarvet i Tanum och Sveriges enda marina nationalpark Kosterhavet har Bohuslän en gedigen turistström året runt. Turistrådet Västsverige är den organisation som ansvarar för marknadsföringen av regionen. Här har de listat 10 skäl att älska Bohuslän, allt från världens bästa skaldjur till unika naturupplevelser!

[10 skäl att älska Bohuslän](#)

Bohuslän erbjuder många spännande och unika arenor för evenemang. Med havet som granne är denna saltstänkta aktivitetsarena en unik möjlighet för evenemangsarrangörer. Bara fantasin sätter gränsen!

### Varumärket Bohuslän

Bohusläns kommuner och besöksnäringens aktörer samverkar kring Bohuslän som destination. Samtliga elva kommuner har enhälligt beslutat att verka för Ett enat Bohuslän i besöksnäringsspår samt att vi har samlats och enats kring en gemensam värdegrund för varumärket Bohuslän.

Tre profilbärare har valts ut för varumärket Bohuslän: skärgården, de välsmakande skaldjuren och människor som lever i samklang med havet. Det ringar in och definierar Bohusläns karaktär och personlighet. Utöver profilbärarna har tre fokusområden som anger destinationens reseanledningar utsetts, vilka utgörs av temaområdena måltid, outdoor och kultur. I [Guide till bilden av Bohuslän](#) kan du läsa mer om Varumärket Bohuslän

Målet är att tillsammans bygga ett riktigt starkt och attraktivt varumärke och göra Bohuslän känt i världen. Utgångspunkten har att alla aktörer, företag, evenemangsarrangörer, kommun med flera, kommunicerar varumärket Bohuslän i kombination med sitt egna. Att vi samverkar och tar ett gemensamt ansvar för kommunikationen av varumärket Bohuslän är nyckeln till framgång, till att öka kännedomen om Bohuslän och stärka vår destinations attraktionskraft

Kopplat till varumärkesplattformen finns en verktygslåda framtagen, som vi uppmanar er att använda och inkludera den framtagna loggan för Bohuslän i er egen marknadsföring. Här finns också bilder, filmer och texter att ta del av. [Kontakta turistrådet Västsverige](#) för mer information och inloggningsuppgifter till den.

### Mat & Dryck

Bohuslän är känt för sina fantastiska skaldjur. Råkor på Smögen, ostron i Grebbestad, musslor i Lysekil - skaldjuren har en särskild plats i bohusläningarnas hjärtan och firas med olika aktiviteter under året.

I vår miljö finns ett fantastiskt skafferier av förstklassiga råvaror, både från hav och land och från kust till skog, skaldjuren kompletterat med lokalproducerat öl, tång, fläskkött, mejeri, grönsaker och mycket mer.

## Boende

I Bohuslän finns 98 boendeanläggningar (stugbyar, hotell och vandrarhem) registrerade hos SCB (2016). Tillsammans erbjuder de 92 866 bäddar och har ca 1 miljon gästnätter per år! Av dessa ligger 44 anläggningar och 47032 bäddar i Strömstad, Tanum, Sotenäs och Lysekil, med en beläggning på 560 000 gästnätter per år. Boende finns för alla målgrupper och smaker, allt från hotellkomplex med spafaciliteter till små pensionat och campingstugor. Se gärna listning på respektive kommun eller [www.bohuslan.com](http://www.bohuslan.com) för listningar på boenden som kan passa just dina evenemangsbesökare.

Angränsande till Bohuslän ligger storstadsregionerna Göteborg och Oslo – bara en kort buss- eller tågresa bort. Med två stora flygplaster med internationella avgångar innebär möjligheter till stor andel internationella besökare.

## Evenemangserfarenhet

Kommunerna i Norra Bohuslän har vana av att arrangera större event. Under 2016 arrangerades World Orienteering Championships i Tanums- och Strömstad kommun i Norra Bohuslän. Återkommande större evenemang i området är KVIRR- konstrunda under påskhelgen, idrottsevenemangen ICEBUG experience och Koster Swimrun och Lysekil Women´s match.

Välkomna till Strömstad, Tanum, Sotenäs och Lysekil!

[www.stromstad.se](http://www.stromstad.se) • [www.tanum.se](http://www.tanum.se) • [www.sotenas.se](http://www.sotenas.se) • [www.lysekil.se](http://www.lysekil.se)

[www.bohuslan.com](http://www.bohuslan.com)



### 3. Har du en evenemangsidé?

#### **Kontakta Näringslivsenheten**

Tanums kommun kan stötta dig i din evenemangsplanering. Kontakta Näringslivsutvecklarna för att bolla dina evenemangsidéer och för tips på vart du ska vända dig.

#### **Tanum Turist**

Tanum Turist kan hjälpa dig att både komma igång med ditt evenemang som att marknadsföra det när du känner dig redo. Som medlem i Tanum Turist har du möjlighet att söka evenemangsstöd för att kunna förverkliga och utveckla ditt evenemang under höst/vinter/vår. Du har också möjlighet att lägga upp det i vår evenemangskalender <https://www.vastsverige.com/tanum/evenemang/> och därifrån sedan kan evenemanget synas i våra övriga kanaler. Läs mer om detta på [tanumturist.se](http://tanumturist.se), ring 0525-61188 eller maila på [info@tanumturist.se](mailto:info@tanumturist.se)

#### **Stöd till arrangemang för ideella arrangörer**

I Tanums kommun finns möjlighet att söka ett finansiellt stöd för evenemang. Detta kallas arrangörsbidrag. Stödet avser att ge möjlighet för ideella arrangörer inom kommunen att anordna arrangemang/aktiviteter och syftar till att främja ett allsidigt och varierat utbud för kommunens invånare och besökare. Alla ideella föreningar kan söka stödet. Arrangörsstödet är främst ett stöd för kulturella arrangemang men kontakta gärna Kultur och Fritid för en diskussion.

#### **Hitta en plats för ditt evenemang**

Tanums kommun tillhandahåller både större och mindre arenor, både utomhus och inomhus. Kontakta kultur – och fritidsenheten för mer information. Telefon 0525-180 00.

#### **Hitta det bästa datumet för ditt evenemang**

För att förhindra att konkurrens så är det viktigt att ta reda på när, var och hur andra evenemang äger rum i närområdet. Besök gärna vår gemensamma evenemangskalender för Bohuslän på [www.bohuslan.com](http://www.bohuslan.com) för att få en överblick över de större evenemangen.

#### **Anmäl/tipsa om ditt evenemang**

Anmäl evenemanget till Tanum Turist eller din lokala turistinformation så att det kommer med i evenemangskalendern (<https://www.vastsverige.com/tanum/evenemang/>) och övriga kanaler.





## 4. Tillstånd & annat du måste tänka på

Är det första gången du arrangerar ett evenemang? Då kan det vara bra att få en sammanställning av de olika tillstånd som du behöver söka från olika myndigheter. Nedan är de vanligaste tillstånden som gäller för majoriteten av evenemang. Kom ihåg att ansöka om tillstånd i god tid! Ibland räcker det med att informera eller anmäla. Näringslivsenheten i kommunen hjälper och handleder dig i dessa processer.

### **Lotsgruppen**

Tanums kommun har en tillsatt Lotsgrupp. Om ditt arrangemang kräver flera olika tillstånd kan det vara en fördel att inleda med ett möte i vår Lotsgrupp. Lotsgruppen är en hjälp in i det kommunala systemet där du får träffa personer inom flera olika myndighetsområden vid samma möte.

Näringslivsenheten är sammankallande för Lotsgruppen, kontakta oss gärna för att diskutera om lotsgruppen kan passa för dig.

### **Tillstånd för offentlig tillställning**

Tillstånd för allmänna sammankomster, offentlig tillställning samt upplåtelse av allmän plats ansöks om hos Polisen. ([www.polisen.se](http://www.polisen.se)) Följande offentliga tillställningar kräver normalt alltid tillstånd oavsett var de äger rum:

- Offentliga danstillställningar (då publiken inbjuds att dansa)
- Tivoli och festtåg
- Marknader och mässor (större arrangemang)
- Fyrverkerier och pyroteknik
- Uppsläpp av ballonger eller rislampor
- Cirkusföreställningar, mannekänguppvisningar och bingotillställningar
- Tävlingar och uppvisningar i sport, idrott och flygning. Idrottsevenemang med allmän plats i större omfattning kräver tillstånd. En arena räknar vanligtvis inte som allmän plats, där krävs en avgiftsfri anmälan till polisen. Det är viktigt att polisen får korrekta uppgifter för att kunna bedöma ansökan med tanke på ordning och säkerhet.

En blankett ska användas när du ansöker om allmän sammankomst, offentlig tillställning eller användande av offentlig plats (väg, gata, trottoar, park eller liknande, det vill säga en plats som ofta används).

För att du ska få din ansökan prövad måste du betala en avgift till polisen. Avgiften gäller själva prövningen och tas därför ut oavsett om din ansökan beviljas eller inte. Gör din ansökan i god tid, så att du hinner få ditt tillstånd i tid för ditt evenemang. Polisens tillståndsenhet kontaktar även andra myndigheter, räddningstjänst och kommuner som eventuellt berörs av ansökan och tar deras bedömningar i beaktande innan beslut tas, därför kan det ta lite tid innan du får svar på din ansökan.

Beskriv evenemanget utförligt så att inga tidskrävande kompletteringar måste göras senare.

Uppgifter som bland annat efterfrågas är plats, evenemanget start- och sluttid, förväntad publiksiffra, ytans storlek samt ålder på besökarna.

Här hittar du information om [taxa för upplåtelse av allmän plats](#)

[Läs mer och sök tillstånd på Polisens webbplats](#)

## Tillstånd för servering av alkohol

För att få sälja eller servera alkohol till allmänheten krävs tillstånd enligt alkohollagen. Detta tillstånd söks hos kommunens alkoholhandläggare. Tänk på att detta kan ta lång tid så ansök så snart evenemangsplanerna är fastställda, minst 1 månad innan evenemanget.

Enligt Alkohollagen får serveringen börja klocka 11.00 och skall vara avslutad senast klockan 01.00 om inte tillståndsmyndigheten beslutar om annan sluttid och då krävs särskilda skäl.

Gäller för festivaler och liknande arrangemang med alkoholserving:

- Servering av spritdrycker tillåts ej.
- Sökanden skall ha beviljats markupplåtelse av markägaren.
- Miljö-Hälsas krav på livsmedelshantering skall vara uppfyllda.
- Lagad mat skall tillhandahållas.
- Säkerheten på serveringsområdet skall vara granskad av Räddningstjänst.
- Serveringen skall bedrivas på en avgränsad serveringsyta. Antalet sittplatser skall vara tillräcklig och avgränsningarna skall vara tydliga.
- Ansvariga för serveringen skall vara lämpliga för uppgiften, det vill säga vara godkända som ansvariga för alkoholserving enligt Alkohollagen. Kunskaper i svensk alkohollag krävs.
- Betyggande uppsikt över serveringen måste garanteras.
- Om flera restauranger ingår i ett arrangemang och önskar servera alkoholdrycker skall samtliga söka sitt eget tillstånd. Varje tillstånd har eget serveringsområde.
- Kassaapparat skall vara godkänd. Kvitto ges till varje kund enligt lag.

[Läs mer här](#)

## Tillstånd för att hantera livsmedel och servera mat

Om du ska sälja eller bjuda på mat behöver du anmäla din verksamhet till kommunens miljöförvaltning. Kommunens livsmedelsinspektörer kontrollerar restauranger, butiker, storkök, foodtrucks, torghandel med flera. Även tillfälliga livsmedelsanläggningar ska oftast vara anmälda. Tag gärna kontakt med någon av kommunens livsmedelsinspektörer för att få stöd om vad som gäller kring servering av mat som sker inom just ditt evenemang. Telefon 0525-18 000.



Viktigast av allt är att den som ansvarar för maten har kunskaper om livsmedelshygien. Ingen ska bli sjuk av maten på grund av främmande ämnen eller slarv med hygien!

[Läs mer här](#)

## Lotteritillstånd

Ofta krävs ett lotteritillstånd för att få sälja lotter, men inte alltid. Här kan du [läsa mer](#)



## Tillstånd för parkering, eventuell avstängning vägar och annan infrastruktur

För tillstånd rörande infrastruktur, vänd dig i första hand till kommunens tekniska avdelning. Vid ett evenemang krävs det ofta att man anordnar extra parkeringar. Det kan behöva avsättas mark för detta, eventuellt kan vägar behöva stängas av tillfälligt. Det är viktigt att du tar kontakt med kommunens tekniska avdelning och diskuterar med dem kring bästa lösningen för ert evenemang och för allmän tillgänglighet och säkerhet. Nedan listar vi några viktiga delpunkter att tänka på kring infrastrukturen.

### Markupplåtelse för till exempel parkering

Vid större evenemang kan du till exempelvis behöva nyttja mark för parkering. Markupplåtelseavtal behöver tecknas med berörd fastighetsägare.

### Logistikplanering vid leveranser

Till ett evenemang kan många transporter från olika leverantörer bli aktuella, både före, under och efter själva evenemanget. Logistikplanering kan vara bra att genomföra för att säkerställa om omfattningen kommer vara så stor att externa parter påverkas. Om omfattningen av transporter kommer att påverka omgivningen bör även ett lastnings- och lossningsområde etableras.

### Information till berörda

Om vägar behöver stängas av krävs det tillstånd. Det kan vara enskild vägförening, kommunen, länsstyrelsen eller Trafikverket som berörs av tillståndsgivning. Information om avstängningen måste i god tid lämnas till såväl allmänhet som eventuella affärsidkare och företag som kan tänkas beröras av en avstängning.

### Behov av extra toaletter

Sanitetsanläggningar är en mycket viktig del av ett evenemangs infrastruktur. Det är både en säkerhetsfråga samt en bekvämlighet för besökarna. Det är ditt ansvar som arrangör att säkerställa att tillräckligt många toaletter finns tillgängliga i anslutning till evenemanget, självklart krävs även handikappanpassade toaletter. Toaletter skall hålla en hygienisk standard och hållas öppna under hela arrangemanget.

För att veta hur många toaletter som behövs vid ett evenemang finns följande riktlinjer. Beräkna först antalet personer som samtidigt kommer att befinna sig i området.

- Vid arrangemang utan ölservering: 3 toaletter/ 1 000 besökare.
- Vid servering av öl – 6 toaletter-urinoarer /1 000 besökare.

### Renhållning

Renhållning innan, under och efter evenemanget bör vara en del av planen. Samma sak gäller eventuell klargöring och återställning av platsen.

Glöm inte att vid varje tillfälligt arrangemang skall dessutom finnas sopkärl!

För tillfälliga evenemang kan man hyra kärlskåp av Rambo, för mer information kontakta Rambo  
Tel: 0523-667700, Mail: kundservice@rambo.se

### Tillgänglighetsanpassat

Evenemang ska vara till för alla, här följer några huvudpunkter att tänka på i planeringen och förberedelserna av evenemang:

- Att informera om tillgänglighet/bemötande
- Entréer och dörrar
- Hygienutrymmen
- Scen och huvudattraktion

## Vatten och el

Behöver du el till ditt evenemang och saknar tillgång till nätanslutning vid evenemangsplatsen ska du kontakta Kommunens tekniska avdelning och diskutera kring bästa lösningen för evenemanget. Tillgång till tillfällig elanslutning kan vara avgiftsbelagd.

Behöver du temporärt vatten till ditt evenemang och inte har tillgång till vattenanslutning kontakta kommunens tekniska avdelning även för detta.

## Tillstånd för tävling med fordon på väg

Länsstyrelsen lämnar tillstånd för tävling med fordon på väg, till exempel cykeltävling. Ansökan till länsstyrelsen ska lämnas in i mycket god tid. Tillstånd för kringaktiviteter som depåer, startområden, tält och försäljning söks hos polismyndigheten. På [Länsstyrelsens hemsida](#) finns mer information.

## Buller/Ljud

Många utomhusaktiviteter kan leda till störningar och olägenheter för omgivningen. Musik och ljud från högtalaranläggningar kan t.ex. medföra bullerstörningar för omkringboende. Särskilt det lågfrekventa bullret upplevs som störande. I normalfallet ska man inte spela musik utomhus sent på kvällen.

För de som besöker evenemanget kan höga ljud från musik, startskott till tävlingar m.m. vara en hälsorisk genom att alltför höga ljud kan orsaka hörselskador. Folkhälsomyndigheten anger i sina allmänna råd följande riktvärden för skydd mot hörselskador (FoHMFS 2014:15):

För lokaler och platser dit både barn och vuxna har tillträde:

- 110 dBA som maximalt ljud
- 97 dBA som ekvivalent ljud

För lokaler och platser dit barn under 13 år inte har tillträde:

- 115 dBA som maximalt ljud
- 100 dBA som ekvivalent ljud

Du som arrangerar ett evenemang ansvarar för att ha kontroll på ljudnivåerna så att riktvärdena inte överskrids.

## Anmälan till räddningstjänsten

Planerar du ett evenemang i en lokal som inte tidigare brandbesiktats (lokaluthyraren har uppgifter om detta) måste du kontakta Räddningstjänsten, telefon 0525-18000, som gör en bedömning av hur många människor som får rymmas i lokalen. Sker evenemanget utomhus på offentlig plats kommer polisen automatiskt begära yttrande från räddningstjänsten som då gör en bedömning av utrymningsvägar, infartsvägar för utryckningsfordon med mera.

## Användande av brandfarlig vara vid evenemang

Enligt gällande föreskrifter ska tillstånd för användande gasol eller brännbara vätskor över tillståndspliktig mängd enligt MSBFS 2013:3 ansökas hos Räddningstjänsten, telefon 0525-18 000.



## **Anmälan tillfällig övernattnig**

Tillfällig övernattnig på skolor, gymnastiksal, bygdegårdar och dylikt ska anmälas till Räddningstjänsten tel. 0525-18 000. Genom anmälan är räddningstjänsten informerad om att det vid anläggningen finns övernattande personer. I händelse av brand kan detta ha betydelse för utalarmering av räddningsstyrkor och agerande i samband med eventuell räddningsinsats.

## **Framkomlighet för räddningsfordon**

Vid evenemang i form av festivaler, marknader, tillfälliga campingar, parader eller dylikt ska man se till att:

- Tillfälliga avspärrningar av gator, uteserveringar, inhägnader, tält och bodar inte hindrar framkomlighet för räddningsfordon till och runt byggnader. Räddningsvägar ska ha en minsta fri bredd om 3,0 meter och en fri höjd av minst 4,0 meter.
- Inhägnade områden för evenemang är åtkomliga för räddningsfordon från minst två håll.
- Besöksparkeringar och parkeringsvakter finns i tillräcklig omfattning så att gator som kan komma att användas av räddningsfordon inte blir blockerade av parkerade bilar.
- Marknadsplatser och tillfälliga campingplatser delas in i kvarter där det mellan de olika kvarteren finns körvägar framkomliga för räddningsfordon.

## **Samlingstält**

Vid uppställning och användande av samlingstält ska man se till att:

Tältduk i samlingstält uppfyller kraven för svårantändligt material. Det finns minst två av varandra oberoende utgångar om samlingstältet rymmer över 30 personer. Vid fler än 400 men högst 800 personer ska det finnas minst 3 utgångar och vid fler än 800 personer ska det finnas minst 4 utgångar. Utgångarna bör ha en minsta fri bredd av 1,2 meter och vid beräkning av maximalt antal personer som får vistas i tältet ska 1 meter utrymningsbredd svara mot 150 personer. Samlingstält inte placeras närmare byggnad än 8 meter.

## **Uppställning av avfallskärl**

Vid evenemang utomhus i anslutning till bebyggelse ska man med avseende på risken för anlagd brand se till att:

- Avfallskärl inte placeras under utstickande takfot eller skärmtak till byggnader.
- Plastkärl placeras minst 4 meter från byggnader.
- Öppna avfallscontainrar placeras minst 6 meter från byggnader.

## **Säkerhet vid evenemang**

Du som anordnar ett evenemang ansvarar för att evenemanget genomförs på ett säkert sätt. Arrangören ska i ett tidigt skede analysera riskerna med evenemanget och vidta lämpliga förebyggande åtgärder för att förhindra brand och andra olyckor. Arrangören bör utse en säkerhetsansvarig för evenemanget. Nedan följer ett antal punkter som alla evenemangsarrangörer bör ha med i sin planering inför evenemanget.

## Risikanalyt

Områdesplan -	Hur ser evenemangsplatsen ut och omkringliggande områden ut?
Publikprofil -	Vilken typ av publik förväntas besöka evenemanget, och hur hanteras de?
Artistprofil-	Vilka artister kommer att uppträda på evenemanget? Finns det något som organisationen måste känna till i förväg om dessa artister?

Övrigt om situationen, till exempel:

- Under vilken tidpunkt och årstid hålls evenemanget?
- Vilka personella resurser har evenemanget?
- Hur ser samarbetet med myndigheter och andra samarbetsparter ut?

## Säkerhetsplan

Arrangören ska också ta fram en säkerhetsplan för agerande i händelse av brand eller annan olycka. Säkerhetsplanen skall gås igenom med de personer som ingår i evenemangets organisation. Planen bör minst innehålla följande:

- Hur man under evenemanget larmar SOS och vilka som ansvarar för detta.
- Hur man under evenemanget varnar publik/gäster och vilka som ansvarar för detta.
- Hur man utrymmer evenemanget och var eventuella återsamlingsplatser finns.
- Var man under evenemanget möter upp ambulans, polis eller räddningstjänst i händelse av brand, olycka, sjukdom eller dylikt.
- Var släckutrustning, sjukvårdsmateriel och dylikt finns under evenemanget och vilka i arrangörsorganisationen som ansvarar för att hantera denna utrustning.

Myndigheten för *Samhällsskydd och beredskap* har tagit fram en gedigen handbok för ett säkert evenemang: <https://www.msb.se/RibData/Filer/pdf/27991.pdf>

Säkerhetsplaneringen och säkerhetsarbetet bör genomsyras av följande nyckelord:

- Förtänksamhet - att tänka efter i förväg - vad kan hända och vilka konsekvenser får det?
- Handlingsberedskap - att nyckelpersoner har korrekt information, kompetens och resurser för att lösa sitt uppdrag
- Felsäkerhet - att hela organisationen ska fungera - även om oförutsedda händelser inträffar

## Besiktning

En detaljerad områdesbesiktning bör göras av evenemangsplatsen, det är särskilt viktigt att besiktiga:

Publikflöde: Kommer byggnationer, staket och skyltar att möjliggöra ett bra publikflöde?

Nödutgångar och tillfartsvägar: Är nödutgångar och tillfartsvägar fria från hinder och lätt åtkomliga?

Underlag: Har väder/slitage från uppbyggnad påverkat underlaget så att det måste förstärkas?

Temporär infrastruktur: För en dialog med leverantör och montör; kan de garantera att scener och andra temporära konstruktioner är uppförda på ett säkert sätt?

## Miljö & Hållbarhet

### Miljömärkning av evenemang

Håll Sverige rent, är den organisation i Sverige som Miljömärker evenemang. Målet med Miljömärkt Event är att hjälpa och stötta arrangörer, så att den negativa miljöpåverkan från event blir så liten som möjligt. Detta genom en kriteriechecklista – som följer eventplaneringen – och ger råd inom de områden där ett event kan ha en negativ miljöpåverkan. Kriteriechecklistan för Miljömärkt Event består av totalt 47 kriterier inom följande områden:

1. Planering och kommunikation
2. Inköp
3. Avfall och nedskräpning

- A. Miljömärkta produkter
- B. Mat och dryck
- C. Transporter
- D. Energi och klimat
- E. Eget område

Att miljömärka ditt evenemang visar omvärlden att ni tar ansvar, engagerar och motiverar medarbetare samt attraherar besökare, samarbetspartner och sponsorer.

Kontakta Håll Sverige rent för att miljömärka just ditt event!

<http://www.hsr.se/det-har-gor-vi/land/miljomarkt-event-0>

### Egen checklista

För eget enklare arbete kan checklistan nedan användas för direkt egenkontroll av evenemangets hållbarhetsfokus:

- Att källsorteringsmöjligheter har placerats ut på lämpliga platser.
- Mat och konsumtionsprodukter under evenemanget är miljömärka och ekologiska.
- Engångsprodukter bör undvikas och kranvatten prioriteras framför flaskvatten.
- Transporter av material till evenemanget är så korta och få som möjligt. De går med så miljövänliga alternativ som möjligt, gärna fordon drivna på förnybart bränsle.
- Övriga transporter av deltagare uppmuntras, eller krävs så långt som möjligt, till kollektiva transportmedel eller miljömärkta alternativ, gärna fordon drivna på förnybart bränsle.
- El till evenemanget är ”grön el”, el som är producerad av sol, vind, vatten eller biobränsle.
- Elektronisk utrustning som inte används stängs av när det är möjligt.

## Hantering av personuppgifter, dataskyddsförordningen GDPR

### Personuppgifter:

Om du har ett evenemang där du samlar in personuppgifter, t.ex. via anmälningar eller biljettförsäljning, tänk då på att du måste informera deltagarna om vilka personuppgifter ni har, hur

ni behandlar dem samt hur länge de finns kvar i era register. Tänk på detta när du hanterar personuppgifter i samband med ditt evenemang:

- Samla inte in fler personuppgifter än nödvändigt och enbart för ett visst, i förväg bestämt ändamål.
- Spara inte uppgifterna längre än nödvändigt.
- Skydda de personuppgifter du hanterar i organisationen.

**Bilder:**

Planerar du att ta bilder i samband med evenemanget? Då måste du ha samtycke från alla personer som går att identifiera på en bild för att kunna använda bilden efteråt. Samtycke behöver inte vara skriftligt, men det ska gå att bevisa i efterhand att samtycke finns. Om det finns barn på en bild (med barn menas personer upp till 18 år) så måste båda vårdnadshavare lämna samtycke för detta, helst skriftligt, för att bilden ska kunna användas. Om någon person på en bild inte lämnar samtycke eller inte lämnar något svar alls, får bilden inte användas.

För mer info om GDPR: <https://www.datainspektionen.se/>

## Uppmuntra hållbara resor!

Tipsa gärna dina evenemangsbesökare hur de kan ta sig till evenemanget på bästa hållbara sätt. Genom att åka kollektivt eller samåka gör dina besökare en insats för miljön. Använd gärna följande länkar i er kommunikation:

<http://www.vastsverige.com/artiklar/resa-till-och-inom-vastsverige/>

Planera din resa genom Resrobot: <https://www.resrobot.se/>

Buss: [www.vasttrafik.se](http://www.vasttrafik.se)

Tåg: [www.sj.se](http://www.sj.se)

Samåkning: <https://www.samakning.se/>- Här kan du registrera ditt evenemang som samåkningsmål!

Ta cykeln till evenemanget! Cykelkarta finns [här](#)





## 5. Service och marknadsföring

### **Biljettförsäljning**

Hamburgsund Info Center, Fjällbacka Turistinformation, Grebbestad Info center och Tanumshede Turistinformation, telefon 0525-611 88, kan fungera som biljettombud för evenemang i området och kan hjälpa till med paketering och försäljning av evenemangsbiljetter tillsammans med arrangören.

### **Evenemangskalender**

Västsveriges evenemangskalender: [www.vastsverige.com/evenemang](http://www.vastsverige.com/evenemang)

Arrangörer kan lätt sprida information om sina evenemang via den digitala evenemangskalendern som täcker hela Västsverige.

Via evenemangskalendern har du sedan möjlighet att synas i övriga kanaler, t.ex. Facebook, Instagram, artiklar, kampanjer etc. Det finns ett stort mervärde i att lägga upp sitt evenemang i vår lokala evenemangskalender på: [bohuslan.com/tanum/evenemangslista](http://bohuslan.com/tanum/evenemangslista).

### **Övrig marknadsföring lokalt**

I våra orter finns lokala broschyrer, inklusive vår centrala Go Tur i Tanum, där ni kan annonsera om ert evenemang. Kontakta Tanum Turist eller någon av de lokala turistinformationerna, för mer information och bokning, telefon 0525-611 88

### **Lokal media**

Radio Prime, 0526-15630

Strömstads Tidning, 0526- 624 00

Bohusläningen, [bokning@bohuslaningen.se](mailto:bokning@bohuslaningen.se)

Veckovis, [annons@veckovis.com](mailto:annons@veckovis.com)

### **Paketering:**

Vill du utveckla ditt evenemang har vi samarbetspartners! Vi har ett stort nätverk inom den lokala besöksnäringen. Tanum Turist och våra lokala turistinformationer, telefon 0525-611 88, kan hjälpa dig med kontakter till hotell, restauranger och andra turistprodukter för vidare samarbeten och paketering.

### **Dokumentation:**

Ett tips är att alltid fotografera vid ditt evenemang, då finns det bra bilder inför framtida arrangemang. Tanum Turist har bra tips på fotografer du kan använda dig av.

### **Värdskap**

Om arrangörer och funktionärer har ett gott värdskap bidrar det till en god evenemangsupplevelse hos besökaren. Turistrådet Västsverige tillhandahåller en digital värdskaputbildning genom kursverktyget kurskoll.nu. Utbildningen sker via internet och tar cirka 1 timma. Utbildningen är gratis och distribueras via den lokala turistorganisationen. Det går också bra att maila [vardskap@vastsverige.com](mailto:vardskap@vastsverige.com).

Mer information om värdskaputbildningen:

<http://www.vastsverige.com/turistradet-vastsverige/artiklar/vardskap-vastsverige/>

## 6. Övrigt att tänka på

### **Avtal**

Tänk på att alltid skriva avtal på överenskommelser med samarbetspartners, artister med flera, för att undvika att oenigheter och konflikter uppstår. Det är många som bistår till att skapa ett bra arrangemang. Det kan behövas skriftliga avtal med parter som bidrar till evenemanget. Det kan handla om underleverantörer av mat, artister, infrastruktur eller annat viktigt innehåll för själva genomförandet. Granska villkoren så att de passar dina förutsättningar och önskemål.

### **Försäkringar**

Arrangören bör förhandla med ett försäkringsbolag om lämpligt försäkringsskydd för personal, besökare och materiel. Se till att ge försäkringsbolaget en god beskrivning av evenemanget och för sedan en dialog med bolaget så att ni får rätt försäkringsskydd. Dialogen bör dokumenteras i ett försäkringsbrev.

- Finns ansvarsförsäkring för personal/ledare/funktionär?
- Finns lokal/anläggningsförsäkring?
- Gäller försäkring även uthyrning av lokal/anläggning?

### **Stim**

När du arrangerar konserter, festivaler eller mindre spelningar med livemusik behöver du en musiklicens från Stim. Avgiften för konserter är relaterad till evenemangets biljettpris och du betalar en avgift per besökare. För mer info; [www.stim.se](http://www.stim.se) eller telefon 08-783 88 00. Tänk på att man även behöver Stim-licens för uppspelning genom Spotify. Kom ihåg att du behöver Spotifys tjänst för företag, Spotify Business, när du har en verksamhet. Stim-licens ingår inte i avtalet med Spotify.

### **Utvärdering**

För att utveckla och förbättra ert evenemang följer här ett förslag på enkät som ni kan skicka ut/fråga deltagare och besökare vid evenemanget.

Enkäten är framtagen av Göteborgs universitet tillsammans med projekt Maritim utveckling i Bohuslän och får användas fritt.

*Lycka till med ditt evenemang!*

